

SEGURIDAD Y SALUD PROGRAMA DE GESTIÓN



Evolucionar la construcción, LLC

2918-A Martinsville Carretera

Greensboro, Carolina del Norte
27408 (336) 389-9992

2012 Camino de Eastwood

Wilmington, Carolina del Norte
28403 (910) 239-9120

Fecha de revisión: 20 de noviembre de 2020



Tabla de contenido	
Política de seguridad y salud y declaración de compromiso	Página 4
Objetivos de Seguridad y Salud	Página - 5
Sección 1 - Programa de Gestión de Seguridad y Salud	
Regulaciones de seguridad	Página - 6
Desempeño de seguridad del subcontratista	Página - 6
Presentaciones de seguridad de subcontratistas	Página - 6
Representante de seguridad del proyecto del subcontratista	Página - 7
Reunión de subcontratistas previa a la construcción y capacitación de orientación	Página - 8
Notificación de condiciones inseguras o de riesgo	Página - 9
Notificación e investigación de incidentes, lesiones y casi accidentes	Página - 9
Mantenimiento de registros e informes de lesiones y enfermedades de OSHA	Página - 9
Responsabilidades de seguridad y salud	Página - 10
Política de artículos prohibidos	Página - 13
Política de abuso de sustancias	Página - 13
Entrenamiento de seguridad	Página - 15
Política de acción disciplinaria	Página - 16
Inspecciones de seguridad	Página - 18
Procedimientos de inspección de OSHA	Página - 20
Procedimientos de emergencia	Página - 22
Planificación de acciones de emergencia	Página - 23
Requisitos y procedimientos de primeros auxilios	Página - 23
Patógenos transmitidos por la sangre - Plan de control de exposición	Página - 26
Publicaciones del Departamento de Trabajo	Página - 28
Programa de comunicación de peligros	Página - 29
Sección 2 - Reglas y procedimientos de seguridad y salud en el lugar de trabajo	
Reglas generales de seguridad	Página - 31
Amianto	Página - 31
Política de uso de teléfonos celulares/dispositivos de mano	Página - 32
Operaciones de hormigón y mampostería	Página - 33
Entrada a espacios confinados	Página - 34
Grúas	Página - 39
Seguridad ELECTRICA	Página - 44
Trabajo energizado y protección contra arco eléctrico	Página - 45
Protección y prevención de caídas	Página - 46
Protección y Prevención de Incendios	Página - 49
Herramientas manuales y eléctricas	Página - 51
Trabajo en caliente, soldadura y corte	Página - 53
Limpieza, almacenamiento de materiales y saneamiento	Página - 55



Escaleras, escaleras y rampas	Página - 56
Dirigir	Página - 58
Procedimientos y precauciones de elevación	Página - 58
Bloqueo y etiquetado	Página - 59
Equipo móvil	Página - 62
Seguridad de los vehículos motorizados	Página - 65
Precauciones de seguridad en la oficina	Página - 67
Equipo de Protección Personal (EPP)	Página - 68
Aparejo	Página - 72
Andamio	Página - 73
Sílice	Página - 76
Montaje de acero estructural	Página - 76
Zanjas y excavaciones	Página - 77
Seguridad meteorológica	Página - 79
Seguridad en la Zona de Trabajo y Control de Tránsito	Página - 80
ANEXO DE FORMULARIOS	
	Página - 81
Apéndice - A Notificación de incidentes y lesiones e informe de investigación	Pestaña - A
Apéndice - B Informe de incidente de vehículo motorizado	Pestaña - B
Apéndice - C OSHA 300 Registro de lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo	Pestaña - C
Apéndice - D OSHA 300-A Resumen de la pestaña de lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo - D	
Apéndice - E Orientación y reconocimiento del programa de seguridad	Pestaña - E
Apéndice - F Informe de capacitación en seguridad	Pestaña - F
Apéndice - G Aviso de incumplimiento de salud y seguridad	Pestaña - G
Apéndice - H Lista de verificación e informe de inspección de seguridad del proyecto	Pestaña - H
Apéndice - I Informe de Inspección de Seguridad de la Grúa	Pestaña - yo
Apéndice - J Informe de inspección de seguridad de montacargas	Pestaña - J
Apéndice - K Informe de inspección de seguridad de la plataforma de trabajo aéreo	Pestaña - K
Apéndice - L Informe de inspección de seguridad de andamios	Pestaña - L
Apéndice - M Informe de inspección de seguridad de zanjas y excavaciones	Pestaña - M
Apéndice - N Informe de inspección de aparejos	Tabulador - N
Apéndice - O Informe de inspección del sistema personal de detención de caídas	Pestaña - O
Apéndice - P Plan de acción de emergencia	Tabulador - P
Apéndice - Q Permiso de entrada a espacios confinados	Tabulador - Q
Apéndice - R Plan de levantamiento crítico	Tabulador - R
Apéndice - S Permiso de trabajo en caliente	Pestañas
Apéndice - Aviso T para comenzar la construcción en acero	Pestaña - T



Política de seguridad y salud y declaración de compromiso

La seguridad y salud personal de nuestros empleados, empleados subcontratados y visitantes asociados con nuestros proyectos es de suma importancia. Evolve Construction cree que ningún trabajo o tarea es más importante que la seguridad y la salud personal. Se hará todo lo posible para planificar una forma segura de realizar cada tarea. Evolve Construction se compromete a mantener e implementar programas y procedimientos de seguridad y salud que cumplan con los estándares de la industria para garantizar que todos los asociados con nuestros proyectos regresen a casa sanos y salvos todos los días. Para tener éxito, este programa debe incorporar las actitudes adecuadas hacia la prevención de lesiones y enfermedades por parte de la gerencia, la supervisión y los empleados. También requiere la cooperación en todos los asuntos de seguridad y salud, no solo entre la gerencia y los empleados, sino también entre cada empleado y sus compañeros de trabajo. Solo a través de un esfuerzo cooperativo de este tipo puede este programa de seguridad y salud ser efectivo para proteger a todos los empleados y trabajadores.

Expectativas de la gerencia de todo el personal •

Seguir todos los requisitos, procedimientos y reglamentos de seguridad y salud establecidos y aplicables a su actividad laboral. Si una tarea no es segura, o si no está seguro acerca de una asignación, no realice la tarea asignada y hable con su supervisor o gerencia.

- Si ve a alguien más trabajando en riesgo, tiene la autoridad para hablar, detener la tarea y pedirles a los involucrados que tomen las precauciones adecuadas. • Haga que trabajar con seguridad sea el aspecto más importante de su trabajo todos los días. No se tolerarán atajos que pongan en riesgo la seguridad y salud de los trabajadores. Asegúrese de estar física y mentalmente preparado para trabajar con seguridad. • Si usted o alguien más se lesiona o hay un incidente cercano a un accidente, repórtelo de inmediato para que se puedan prevenir futuras lesiones e incidentes.

Lo que puede contar con la administración • Si

plantea un problema de seguridad, lo abordaremos de inmediato. • No

se exigirá, esperará ni permitirá que ningún trabajador coloque su seguridad y salud en riesgo para completar una tarea.

- Si detiene una tarea o la tarea de otra persona debido a un problema de seguridad, lo apoyaremos. • Si

hay una lesión o un incidente, realizaremos una investigación para determinar la causa raíz y las medidas que deben tomarse para evitar que ocurra algo similar en el futuro.

La seguridad de todos los que trabajan para Evolve Construction requiere la cooperación y el compromiso de todos los involucrados. Comprometerse a trabajar de forma segura y libre de lesiones no es solo la elección correcta; es realmente la única opción.

Michael P. Winstead, Jr.



Objetivos de Seguridad y Salud

El objetivo de este Programa de Gestión de Seguridad y Salud es prevenir y eliminar lesiones y enfermedades de todos los empleados y subcontratistas que trabajan en los sitios de trabajo de Evolve Construction y fomentar una cultura en la que el trabajo seguro se convierta en parte de nuestras actividades diarias.

Este Plan de Gestión de Seguridad y Salud está diseñado para lograr estos objetivos de la siguiente manera:

- Brindando capacitación en seguridad y salud a los empleados para garantizar que todos puedan realizar su trabajo de manera segura y saludable.
- Asegurando que todas las actividades laborales sean supervisadas por personal experimentado y competente. personas
- Realizando inspecciones periódicas de seguridad de las áreas de trabajo, herramientas y equipos en beneficio de todos los empleados y trabajadores.
- Al establecer reglas y procedimientos de seguridad para que todos los empleados y trabajadores cumplan con.
- Proporcionando y requiriendo el uso de equipo de seguridad y protección personal para todos los empleados.
- Al cumplir con las normas de seguridad y salud establecidas por OSHA y otros agencias regulatorias.
- Investigando todos los incidentes, lesiones y cuasi accidentes de manera que se puedan aprender lecciones que puedan prevenir sucesos similares en el futuro.
- Asegurando que se brinde atención inmediata a cualquier empleado lesionado de la manera más conveniente y apropiada.
- Asignando responsabilidades de seguridad a los empleados para garantizar que se implementen las iniciativas y los requisitos generales de seguridad de la empresa.
- Designando un Coordinador de Seguridad cuando sea necesario para asistir a la gerencia en guiar las iniciativas generales de seguridad de la compañía.



Sección 1 - Programa de Gestión de Seguridad y Salud

Este Programa de Gestión de Seguridad y Salud (SHMP, por sus siglas en inglés) se preparó para ayudar a la gerencia, los empleados y los subcontratistas a comprender las expectativas y los requisitos de salud y seguridad de Evolve Construction en todos los sitios de trabajo. Se espera el cumplimiento de los requisitos de este SHMP y una condición de empleo y subcontratación con Evolve Construction.

La gerencia tiene la responsabilidad general de la implementación y ejecución de este Programa de Gestión de Seguridad y Salud.

Regulaciones de seguridad

Evolve Construction y cada subcontratista incorporarán y cumplirán, como mínimo, las Regulaciones de Seguridad en la Construcción de OSHA 29 CFR 1926, las Regulaciones Generales de la Industria OSHA 29 CFR 1910 (según corresponda), otras regulaciones y requisitos gubernamentales específicos (según corresponda), y este Reglamento de Seguridad y Programa de Gestión de la Salud al determinar las prácticas y procedimientos de trabajo seguro para la protección de los empleados. En caso de que alguna de estas regulaciones, requisitos, reglas o procedimientos entre en conflicto, se aplicará la más estricta.

Desempeño de seguridad del subcontratista

Evolve Construction espera que cada subcontratista ejecute su trabajo en cada proyecto con una visión y un compromiso visibles, proactivos y extraordinarios con la seguridad y la salud de los empleados, los trabajadores y el público en todos los niveles. Cada subcontratista debe planificar su trabajo centrándose en proteger a sus trabajadores y al público de incidentes y lesiones. Evolve Construction monitoreará y evaluará a cada subcontratista para el cumplimiento de este Programa de Gestión de Seguridad y Salud y las reglamentaciones aplicables. Se espera que los subcontratistas tomen medidas correctivas inmediatas para eliminar los peligros, el comportamiento de riesgo o el incumplimiento de este SHMP. Si el subcontratista no toma medidas inmediatas y aceptables para corregir y eliminar los riesgos de seguridad y el incumplimiento, Evolve Construction puede tomar medidas que incluyen la suspensión del trabajo, la corrección del trabajo inseguro o el empleo de un consultor de seguridad para supervisar el cumplimiento de la seguridad del subcontratista en las instalaciones del subcontratista. gasto a modo de orden de cambio de contrato deductivo.

Los subcontratistas que no cumplan con las expectativas mínimas de rendimiento de seguridad pueden no ser elegibles para trabajar en el futuro con Evolve Construction.

Presentaciones de seguridad de subcontratistas

Antes de comenzar a trabajar

Cada subcontratista debe presentar a Evolve Construction lo siguiente:

- Programa de seguridad escrito del subcontratista. En caso de que un subcontratista no tenga un programa de seguridad por escrito, el subcontratista deberá desarrollar e implementar un programa de seguridad que cumpla o exceda los requisitos de este



Programa de Gestión de Seguridad y Salud o adoptará y cumplirá con los requisitos de este Programa de Gestión de Seguridad y Salud como mínimo. • Certificado actual de seguro que verifique la compensación del trabajador, responsabilidad civil general, responsabilidad civil del automóvil y otras coberturas que Evolve Construction considere necesarias. Los límites de póliza requeridos pueden establecerse por contrato. • Nombre del representante de seguridad designado por el subcontratista para el proyecto.

Los subcontratistas que empleen trabajadores que no hablen inglés deberán proporcionar y designar un representante de seguridad capaz de hablar tanto inglés como el idioma nativo de los empleados que no hablen inglés. • Verificación de nombre y capacitación de al menos un empleado asignado al proyecto

capacitados en primeros auxilios y resucitación cardiopulmonar.

• Nombre(s) y verificación de capacitación de las personas competentes designadas según se requiera por el alcance del trabajo para protección contra caídas, andamios, aparejos, señales de grúas, trabajo energizado (arco eléctrico), trabajo de zanjas y excavación, entrada a espacios confinados, bloqueo/etiquetado, etc. • Nombre(s) y capacitación

verificación de operadores de equipos capacitados y calificados/certificados según lo requiera el alcance del trabajo para grúas, montacargas, elevadores aéreos, etc.

• Inspecciones anuales actuales de grúas de terceros para todas las grúas traídas al proyecto.

• Programa escrito de comunicación de peligros con una lista de todos los productos químicos y materiales peligrosos que se llevarán al sitio acompañado de una hoja de datos de seguridad para cada producto químico y material peligroso que se usará o almacenará en el proyecto.

• Verificación de capacitación de OSHA y capacitación requerida por el cliente según sea necesario.

Presentaciones en curso Cada

subcontratista deberá presentar varios documentos de seguridad en curso a Evolve Construction según lo requiera el alcance del trabajo y en virtud del subcontrato entre Evolve Construction y el subcontratista. A menos que se indique lo contrario, todas las presentaciones deben enviarse al Superintendente del Proyecto de Construcción de Evolve o al Gerente del Proyecto. Estas presentaciones pueden incluir lo siguiente: • Informe de investigación y notificación de incidentes y lesiones (los incidentes deben informarse inmediatamente

seguidos de un informe escrito dentro de las 24 horas). • Inspecciones continuas de Grúas, Montacargas, Elevadores Aéreos, Aparejos, Andamios, Zanjas, etc. según lo requiera este SHMP, OSHA o el cliente.

• Permisos de trabajo en caliente ejecutados, permisos de entrada a espacios confinados, etc. cuando sea necesario.

Representante de seguridad del proyecto del subcontratista

Cada subcontratista debe designar a un supervisor/capataz experimentado y competente como su representante de seguridad del proyecto para su empresa antes de la movilización. Se requiere que el representante de seguridad del proyecto esté en el sitio a tiempo completo mientras el trabajo está en curso, sin embargo, no se espera que se desempeñe en esta función como un trabajo de tiempo completo.



Calificaciones y responsabilidades del representante de seguridad del proyecto Los representantes

de seguridad del proyecto del subcontratista deben tener una capacitación de seguridad adecuada y un conocimiento práctico de los requisitos de SHMP y las reglamentaciones OSHA aplicables y los métodos de control de riesgos. Los representantes de seguridad del proyecto del subcontratista asumirán la responsabilidad principal de la implementación de este Programa de gestión de seguridad y salud para el alcance del trabajo del subcontratista.

Se espera que el representante de seguridad del proyecto del subcontratista cumpla con las siguientes calificaciones mínimas:

- Tres años de

- experiencia en construcción en un oficio relevante.
- Haber completado un curso de OSHA de 10 horas o de OSHA de 30 horas sobre seguridad en la construcción y Curso de Salud.

- Mantener una certificación vigente en Primeros Auxilios y CPR.
- Haber completado la capacitación especializada en seguridad que sea necesaria según el alcance del trabajo. (Ej.: Persona competente en andamios, Persona competente en excavación de zanjas y excavaciones, Protección contra caídas, Entrada a espacios confinados, etc.)
- Capacidad demostrada para supervisar y administrar la seguridad de su fuerza laboral y proporcionar capacitación continua en seguridad para su fuerza laboral.

Los deberes mínimos del Representante de Seguridad del Proyecto del subcontratista incluyen:

- Investigar cualquier incidente o lesión e informar los hallazgos a Evolve Construction.
- Llevar a cabo reuniones semanales de seguridad de la caja de herramientas y otras capacitaciones de seguridad según sea necesario o requerido para instruir a los trabajadores en el reconocimiento de peligros, las prácticas de seguridad adecuadas y los requisitos de seguridad.
- Realizar inspecciones de seguridad de las herramientas, equipos y áreas de trabajo del subcontratista y prácticas de trabajo de forma continua según lo requiera OSHA y este SHMP para garantizar el cumplimiento de las prácticas de trabajo seguras, este Programa de gestión de seguridad y salud y las reglamentaciones de OSHA.

Reunión de subcontratistas previa a la construcción y capacitación de orientación

Antes del comienzo de cualquier nuevo contrato con Evolve Construction, se puede requerir una reunión previa a la construcción con cada subcontratista para realizar la planificación de seguridad del proyecto, para revisar las expectativas de seguridad del proyecto y los requisitos de seguridad de este Programa de Gestión de Seguridad y Salud. La gerencia del proyecto del subcontratista, los supervisores y el representante de seguridad del proyecto designado como mínimo deberán asistir a esta reunión. A continuación, se requerirá que cada subcontratista lleve a cabo sesiones de orientación de seguridad del proyecto con el resto del personal del subcontratista para informarles sobre las expectativas de seguridad del proyecto y los requisitos de seguridad relevantes de este Programa de Gestión de Seguridad y Salud.

Además, se requerirá que todo el personal del proyecto asista a cualquier orientación de seguridad adicional que pueda requerir Evolve Construction.



Notificación de condiciones inseguras o de riesgo

Cada empleado y subcontratista de Evolve Construction tiene el derecho y la responsabilidad de notificar a la gerencia y supervisión de Evolve Construction sobre cualquier condición insegura o peligrosa que pueda estar presente u observada. El incumplimiento de OSHA u otras reglamentaciones y requisitos de este Programa de gestión de la seguridad y la salud también debe señalarse inmediatamente a la atención de la gerencia y la supervisión. Ningún empleado será sancionado ni sufrirá represalias por denunciar de buena fe una infracción de seguridad.

La supervisión y la gerencia de Evolve Construction tomarán medidas inmediatas para corregir o eliminar cualquier peligro que se les haya señalado.

Notificación e investigación de incidentes, lesiones y casi accidentes

Todos los incidentes y casi accidentes deben informarse inmediatamente el día en que ocurran al Superintendente y/o a la gerencia de Evolve Construction.

Incidentes de lesiones, enfermedades y daños a la propiedad El

Informe de notificación e investigación de incidentes y lesiones (Apéndice A) debe usarse para informar todos los incidentes relacionados con el trabajo que involucren lesiones personales, enfermedades, daños a la propiedad, eventos ambientales y cuasi accidentes.

Incidentes que involucran vehículos motorizados

El Informe de incidentes de vehículos motorizados (Apéndice B) debe usarse para informar todos los accidentes de vehículos que involucren vehículos de la empresa o vehículos personales utilizados para los negocios de la empresa.

El equipo de administración y supervisión de Evolve Construction investigará minuciosamente cada incidente/lesión/casi accidente, junto con los subcontratistas involucrados, para determinar la(s) causa(s) raíz probable(s). Se desarrollarán planes de acción preventivos para eliminar ocurrencias futuras.

Los informes aplicables deben completarse y enviarse a la atención de la gerencia de Evolve Construction dentro de las 24 horas posteriores a la ocurrencia. Los empleados lesionados serán acompañados a las instalaciones médicas por un supervisor u otro empleado siempre que sea posible.

Los informes de incidentes completos se enviarán de inmediato a las aseguradoras de la compañía según lo determine la gerencia.

Mantenimiento de registros e informes de lesiones y enfermedades de OSHA

Evolve Construction registrará e informará todas las lesiones y enfermedades de los empleados relacionadas con el trabajo de acuerdo con las normas OSHA 1904. Se mantendrá un Registro actual de OSHA 300 de lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo (Apéndice C) . Al final de cada año calendario, se completará, distribuirá y publicará el Resumen de lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo OSHA 300-A (Apéndice D) desde el 1 de febrero hasta el 30 de abril del año siguiente, según lo requiera OSHA. La gerencia y el personal de recursos humanos serán responsables del mantenimiento de registros e informes de lesiones y enfermedades.



Para cumplir con las reglamentaciones de OSHA, Evolve Construction informará los siguientes tipos de lesiones de los empleados a OSHA dentro de las 8 horas posteriores a la ocurrencia: •

- Lesiones fatales •
- Lesiones que requieren hospitalización • Lesiones que resultan en amputaciones • Lesiones que resultan en la pérdida de un ojo

Responsabilidades de seguridad y salud

Todos los empleados y subcontratistas que trabajen con Evolve Construction deben comprender sus responsabilidades de seguridad y salud. Cada persona será responsable de cumplir con sus responsabilidades de seguridad y salud. Notifique a la gerencia de Evolve Construction si no está seguro de sus responsabilidades de seguridad y salud o siente que no puede cumplir con sus responsabilidades.

Evolve Construction – Gerencia La gerencia de

Evolve Construction tiene la responsabilidad general de la implementación efectiva de este Programa de gestión de seguridad y salud en todas las operaciones de la empresa. Las responsabilidades específicas de seguridad y salud incluyen: • Asignar recursos para garantizar que todas las actividades laborales se ejecuten de manera segura y saludable. • Comunicar los requisitos de este SHMP a todos los empleados

y
subcontratistas

- Garantizar que todo el trabajo se realice de conformidad con los requisitos de este SHMP, los requisitos de seguridad específicos del proyecto y las reglamentaciones de OSHA mediante la inspección y observación periódicas de las actividades e instalaciones laborales. • Brindar capacitación continua sobre seguridad y salud a los empleados de Evolve Construction según lo exigen las reglamentaciones de SHMP y OSHA. Asegúrese de que se mantengan los registros y archivos de capacitación.
- Asegurarse de que todos los incidentes y lesiones se investiguen adecuadamente. • Asegurarse de que los gerentes de proyecto y los superintendentes estén cumpliendo con sus responsabilidades de seguridad. • Revisar y actualizar este SHMP y los procedimientos de seguridad de la empresa según sea necesario. • Garantizar que los archivos y documentos de seguridad de la empresa se mantengan según lo requieran este SHMP en la oficina de Evolve Construction.
- Asegúrese de que se tomen las medidas necesarias para el tratamiento inmediato de cualquier empleado lesionado. • Asistir al entrenamiento de seguridad y salud requerido por OSHA o para profesionales. desarrollo.
- Cualquier responsabilidad adicional de seguridad y salud que se asigne a lo largo de este SHMP.

Evolve Construction: coordinador de seguridad Cuando las

cargas de trabajo y las condiciones lo exigen, Evolve Construction puede contratar a un coordinador de seguridad a tiempo completo. En cualquier otro momento, se designará a un miembro del personal de administración o supervisión de Evolve Construction para que actúe como coordinador de seguridad. El



El Coordinador de Seguridad asistirá a la gerencia de Evolve Construction en la implementación de este Programa de Gestión de Seguridad y Salud en todas sus operaciones. Las responsabilidades específicas de seguridad y salud incluyen:

- Ayudar a la gerencia a comunicar los requisitos de este SHMP a todos los empleados y subcontratistas.
- Ayudar a la gerencia a garantizar que todo el trabajo se realice de conformidad con los requisitos de este SHMP, los requisitos de seguridad específicos del proyecto y las reglamentaciones de OSHA mediante la inspección y observación periódicas de las actividades e instalaciones laborales.
- Brindar capacitación continua sobre seguridad y salud a los empleados de Evolve Construction según lo exigen las reglamentaciones de SHMP y OSHA. Asegúrese de que se mantengan los registros y archivos de capacitación.
- Asegurarse de que todos los incidentes y lesiones se investiguen adecuadamente.
- Asegurarse de que los gerentes de proyecto y los superintendentes estén cumpliendo con sus responsabilidades de seguridad.
- Establecer y actualizar las políticas y procedimientos de seguridad de la empresa según sea necesario.
- Mantener los archivos y documentos de seguridad de la empresa según lo exige este SHMP en el Evolucionar oficina de construcción.
- Asegúrese de que se tomen las medidas necesarias para el tratamiento inmediato de cualquier empleado lesionado.
- Asistir al entrenamiento de seguridad y salud requerido por OSHA o para profesionales desarrollo.
- Cualquier responsabilidad adicional de seguridad y salud que se asigne a lo largo de este SHMP.

Evolve Construction: gerentes de proyectos de construcción • Mantener una

- comprensión completa de los requisitos de este SHMP.
- Asegurarse de que los subcontratistas proporcionen presentaciones de seguridad y salud según lo requiera este SHMP y asegúrese de que se mantengan los archivos. Revisar las presentaciones de los subcontratistas para verificar que estén completas.
- Asegúrese de que este SHMP sea comunicado y entendido por todos los empleados y subcontratistas mediante la realización de reuniones de seguridad previas a la construcción del subcontratista con cada subcontratista antes de la movilización.
- Asegurarse de que el trabajo se realice de conformidad con los requisitos de este SHMP, los requisitos de seguridad específicos del proyecto y las reglamentaciones de OSHA mediante la realización de inspecciones periódicas y la revisión de las inspecciones frecuentes realizadas por los superintendentes.
- Asistir al entrenamiento de seguridad y salud requerido por OSHA o para profesionales desarrollo.
- Detener y corregir cualquier actividad o condición insegura inmediatamente después de la observación o según lo informado por los empleados o subcontratistas.
- Asegurar que los subcontratistas cumplan con sus responsabilidades como se describe en este SHMP.
- Asegúrese de que se tomen las medidas necesarias para el tratamiento inmediato de cualquier empleado lesionado.
- Cualquier responsabilidad adicional de seguridad y salud que se asigne a lo largo de este SHMP.



Evolve Construction – Superintendentes de construcción • Mantener una

comprensión completa de los requisitos de este SHMP. • Asegúrese de que este SHMP sea comunicado y entendido por todos los empleados y subcontratistas mediante la realización de capacitación de orientación de seguridad para cualquier empleado nuevo y subcontratista que trabaje en los sitios de sus proyectos.

- Garantizar que el trabajo se planee y ejecute de acuerdo con los requisitos de este SHMP, las reglamentaciones de OSHA y los requisitos de seguridad específicos del proyecto. • Asegurarse de que se completen y archiven todas las inspecciones de seguridad y los permisos requeridos por este SHMP y los requisitos de seguridad específicos del proyecto. • Realizar inspecciones diarias de todas las herramientas, equipos, áreas de trabajo y operaciones para identificar condiciones peligrosas y garantizar el cumplimiento de las normas de SHMP y OSHA. • Llevar a cabo reuniones semanales de capacitación sobre seguridad en la caja de herramientas.
- Detener y corregir cualquier actividad o condición insegura inmediatamente después de la observación o según lo informado por los empleados o subcontratistas. • Proporcionar el tratamiento oportuno de cualquier empleado lesionado. • Asistir a la capacitación en seguridad de desarrollo profesional según sea necesario y/o se ofrezca para el trabajo supervisado. • Cualquier responsabilidad adicional de seguridad y salud que se asigne a lo largo de este SHMP.

Subcontratistas Cada

subcontratista tiene la responsabilidad general de la implementación efectiva de todos los requisitos de seguridad aplicables en todas sus operaciones en los proyectos de Evolve Construction.

Las responsabilidades específicas de seguridad y salud incluyen:

- Asignar recursos para garantizar que todo el trabajo se ejecute de manera segura y saludable.
- Adoptar e implementar un programa de seguridad que cumpla o exceda los requisitos de este Programa de Gestión de Seguridad y Salud.
- Asegúrese de que los requisitos del programa de seguridad sean comunicados y entendidos por todos los empleados del subcontratista mediante la capacitación de orientación de seguridad para cada empleado. • Asegurarse de que el trabajo del subcontratista cumpla con las normas de seguridad aplicables. requisitos y regulaciones de OSHA a través de inspecciones frecuentes y regulares realizadas por personas competentes.
- Brindar capacitación en seguridad y salud a todo el personal mediante la realización de "Caja de herramientas" reuniones de capacitación en seguridad como mínimo.
- Completar y enviar a Evolve Construction todas las inspecciones de seguridad requeridas y permisos
- Detener y corregir inmediatamente cualquier actividad insegura reconocida por Evolve Construction, el propio personal del subcontratista o OSHA. • Proporcionar el tratamiento oportuno de cualquier empleado lesionado. • Cualquier responsabilidad adicional de seguridad y salud que se describe a lo largo de este SHMP.



Todos los empleados y trabajadores

Las responsabilidades específicas de seguridad y salud

incluyen: • Comprender y observar las reglas y procedimientos de seguridad establecidos por este SHMP y OSHA.

- Plan de seguridad antes de comenzar cada tarea. • Realizar todas las operaciones de trabajo de la manera más segura posible. • Complete las inspecciones de seguridad requeridas de herramientas y equipos antes de comenzar trabajar.
- Detenga el trabajo y reporte cualquier condición insegura u observación inmediatamente al Superintendente de campo de Evolve Construction. Si no están disponibles, informe las condiciones inseguras a la gerencia de Evolve Construction.
- Informar cualquier incidente o lesión relacionada con el trabajo inmediatamente el día de la ocurrencia.
- Asistir a las capacitaciones de seguridad y salud que se proporcionen y requieran. • Cualquier responsabilidad adicional de seguridad y salud que se asigne a lo largo de este SHMP.

Política de artículos prohibidos

Lo siguiente está prohibido y resultará en la terminación inmediata del empleo de Evolve Construction o, en el caso de empleados subcontratistas, la remoción inmediata de los proyectos o instalaciones de Evolve Construction: • Estar bajo la influencia de cualquier cantidad de alcohol o

drogas ilegales. • El uso, venta, oferta de venta, compra, transferencia, distribución o posesión de

drogas, parafernalia de drogas o productos alcohólicos.

- Posesión de armas de fuego, explosivos u otras armas peligrosas en la propiedad de la empresa (incluidos los vehículos personales), en los vehículos de la empresa o en los sitios del proyecto sin el permiso expreso por escrito de la gerencia de Evolve Construction.

Los empleados que se nieguen a someterse inmediatamente a un registro de su persona, área de trabajo, casilleros, caja de herramientas, vehículos o posesiones en la propiedad de la empresa serán suspendidos de inmediato hasta que la gerencia decida terminar el empleo.

Política de abuso de sustancias

Evolve Construction reconoce que el abuso de drogas y alcohol dentro y fuera del trabajo puede contribuir tanto a incidentes como a un mayor riesgo para todas las personas empleadas por Evolve Construction, así como para el público en general y, por lo tanto, ha desarrollado la siguiente Política de abuso de sustancias para ayudar a fomentar un lugar de trabajo libre de drogas.

Esta política se aplica a los empleados de Evolve Construction y a los empleados de subcontratistas, incluidos los gerentes, los que trabajan o visitan los sitios de trabajo de Evolve Construction. El personal de administración y recursos humanos será responsable de administrar la política de abuso de sustancias para los empleados de Evolve Construction y de mantener todos los registros de manera confidencial. Las pruebas de los empleados del subcontratista correrán a cargo del subcontratista.



Examen de detección de drogas previo al

empleo Como condición de empleo con Evolve Construction, cada solicitante al que se le ofrezca empleo debe aprobar con éxito un examen de detección de drogas patrocinado por la empresa. Si la prueba de drogas previa al empleo es positiva, lo que indica el uso de drogas ilegales o medicamentos recetados de una manera diferente a la prescrita, se retirará la oferta de empleo y el candidato ya no será considerado para el empleo. Si el candidato se niega a someterse a una prueba de detección de drogas, se retirará la oferta de empleo.

Detección de drogas por causa razonable

Cualquier empleado o subcontratista que se sospeche esté bajo la influencia de cualquier cantidad de alcohol o drogas ilegales será suspendido temporalmente del trabajo y/o del sitio del proyecto y deberá someterse a una prueba de detección de drogas y/o alcohol. El pago del empleado se suspenderá hasta que se obtengan los resultados de la prueba de detección de drogas. Las pruebas de los empleados del subcontratista correrán a cargo del subcontratista. Si bien Evolve Construction se reserva el derecho de evaluar a los empleados o empleados subcontratados en cualquier momento por uso de drogas y alcohol, dichas pruebas normalmente se realizarán en las siguientes circunstancias: Ante informes de uso de drogas o alcohol en la propiedad de la empresa o en los vehículos de la empresa; Cuando la observación visual de un empleado sugiere que él o ella puede no ser apto para el trabajo; Cuando la gerencia tenga razones para creer que un empleado está en posesión de drogas o alcohol; De lo contrario cuando y donde la empresa, a su entera discreción, tenga causa.

Detección de drogas posterior al incidente

Cualquier empleado o empleado subcontratado involucrado en un incidente que requiera tratamiento médico (que no sean primeros auxilios) o cualquier accidente automovilístico u otro incidente de daño a la propiedad en el que se crea que el empleado/empleado subcontratista tiene la "culpa" según lo determine la gerencia deberá someterse a una prueba de drogas y alcohol posterior al incidente realizada dentro de las tres (3) horas posteriores al incidente. Los subcontratistas se asegurarán de que cualquier trabajador involucrado en un incidente se someta a una prueba de detección de drogas y alcohol posterior al incidente. Es posible que se requiera que los trabajadores involucrados en casi accidentes se sometan a pruebas de detección de drogas y alcohol según lo determine la gerencia. Los resultados positivos podrían resultar en la denegación de los beneficios de compensación para trabajadores.

Prueba aleatoria de detección de

drogas Es posible que los empleados de Evolve Construction deban someterse a pruebas aleatorias de detección de drogas y/o alcohol según lo exija la gerencia de Evolve Construction. Si bien la empresa se reserva el derecho de evaluar aleatoriamente a los empleados o a los empleados subcontratados en cualquier momento para detectar el uso de drogas y alcohol, dichas pruebas normalmente se realizarán en las siguientes circunstancias: Cuando los empleados hayan sido contratados o recontratados con antecedentes o motivos para creer tienen un problema de abuso de alcohol o drogas; Como parte de un programa de evaluación o de prueba para los empleados que hayan violado, o puedan haber violado, las políticas de drogas y alcohol de la compañía; Cuando los empleados estén operando equipos peligrosos o potencialmente peligrosos o estén trabajando cerca de dichos equipos; De lo contrario cuando y donde la empresa, a su entera discreción, tenga causa.

Directrices de detección de sustancias Los

empleados/empleados subcontratistas que se nieguen a realizar la prueba, se detengan para hacerse la prueba, no cooperen con los recolectores de la prueba o intenten alterar una muestra se considerarán positivos y pueden ser despedidos inmediatamente de su empleo y/o trabajo en Evolve.



Proyectos de construcción según lo determine la gerencia. Como mínimo, todas las pruebas de drogas y alcohol seguirán las pautas actuales de NIDA. A menos que la gerencia o el cliente requieran lo contrario, las pruebas de drogas consistirán en un examen de drogas de 5 paneles como mínimo (PCP, marihuana, cocaína, metanfetaminas/anfetaminas y opiáceos). Los resultados de todas las pruebas de drogas se mantendrán confidenciales.

Directrices de la política de prueba positiva: empleados de Evolve Construction La

gerencia de Evolve Construction se reserva el derecho de administrar medidas disciplinarias por violaciones de la política de abuso de sustancias según lo considere apropiado hasta e incluyendo el despido. A continuación se establece una directriz que se utilizará cuando corresponda.

Los empleados que den positivo serán despedidos inmediatamente de su empleo.

Los empleados despedidos por pruebas positivas de abuso de sustancias no serán elegibles para un empleo futuro por un período de un año y hasta que puedan proporcionar evidencia satisfactoria de haber completado un programa de rehabilitación de drogas/alcohol aprobado por Evolve Construction. Se requerirán pruebas de detección de drogas adicionales antes de ser elegible para un empleo futuro y al azar durante el reempleo. Los resultados de todas las pruebas de drogas se mantendrán confidenciales.

Directrices de la política de prueba positiva - Empleados subcontratistas La

gerencia de Evolve Construction se reserva el derecho de administrar medidas disciplinarias por violaciones de la política de abuso de sustancias según se considere apropiado hasta e incluyendo el retiro permanente de los sitios del proyecto de Evolve Construction. A continuación se establece una directriz que se utilizará cuando corresponda.

Los empleados del subcontratista que den positivo serán retirados inmediatamente del proyecto.

El empleado del subcontratista no podrá volver a trabajar en los proyectos de Evolve Construction por un período de un año y hasta que pueda proporcionar evidencia satisfactoria de su participación en un programa de rehabilitación. El empleado del subcontratista no podrá volver a trabajar en los proyectos de Evolve Construction hasta el momento en que el empleado pueda producir un resultado negativo en la prueba de detección de drogas. Los empleados de subcontratistas a los que se les permita regresar a trabajar en proyectos de Evolve Construction después de una prueba positiva deberán someterse a exámenes de detección de drogas al azar al menos una vez al mes durante el resto del trabajo de ese subcontratista en proyectos de Evolve Construction.

Medicamentos recetados

Trabajar bajo la influencia de medicamentos recetados podría tener un impacto negativo en su seguridad y la seguridad de los demás en el trabajo. Si está tomando medicamentos recetados que podrían afectar sus capacidades físicas, la seguridad al conducir, el equilibrio, el juicio, el enfoque, la concentración o ponerlo en peligro a usted o a otra persona, Evolve Construction solicita que notifique confidencialmente a su supervisor o gerencia para que se puedan tomar las precauciones adecuadas. para garantizar la seguridad de todos.

Entrenamiento de seguridad

Orientación de seguridad para

empleados En un esfuerzo por mantener operaciones seguras y comunicar políticas, procedimientos y expectativas mínimas de seguridad, Evolve Construction entregará una copia de este Programa de gestión de seguridad y salud a todos los nuevos empleados y a cada nuevo subcontratista.



Se requiere que cada empleado y empleado subcontratista reconozca la comprensión de este Programa de Gestión de Seguridad y Salud completando el formulario de Orientación y Reconocimiento del Programa de Gestión de Seguridad y Salud (Apéndice E).

Los subcontratistas serán responsables de capacitar a sus empleados en los requisitos de este Programa de Gestión de Seguridad y Salud y de enviar los formularios de Orientación y Reconocimiento requeridos a Evolve Construction.

Reuniones de capacitación en seguridad (reuniones de seguridad de la caja de herramientas)

Se requiere que cada subcontratista celebre una reunión de capacitación sobre seguridad de la caja de herramientas semanalmente. Estas reuniones de capacitación en seguridad deben incluir, como mínimo, una revisión de los requisitos de seguridad de tareas relevantes y las mejores prácticas, una revisión de cualquier incidente, lesión o casi accidente que haya ocurrido desde la reunión anterior y una revisión de cualquier problema o peligro de seguridad nuevo. Se espera que todos los empleados del subcontratista en el sitio participen en estas reuniones de capacitación. Se requiere que cada subcontratista presente registros de toda la capacitación en seguridad mediante el Informe de capacitación en seguridad (Apéndice F) u otro formato similar. Los superintendentes de Evolve Construction son responsables de preparar y realizar reuniones semanales de capacitación en seguridad para todos los

empleados contratados directamente por Evolve

Construction Capacitación en seguridad para el desarrollo profesional Se recomienda la capacitación en desarrollo profesional para todos los empleados de Evolve Construction y se brindará según sea necesario y requerido. La siguiente Matriz de Capacitación en Seguridad para el Desarrollo Profesional se ha establecido para usarse como una guía para establecer qué empleados deben asistir a varios cursos de capacitación a medida que estén disponibles.

Matriz de capacitación en seguridad para el desarrollo profesional de los empleados de Evolve Construction

Curso de Capacitación en Seguridad	Asistencia por:
Capacitación de seguridad y salud de OSHA de 30 horas	Director de Construcción/Gerentes de Proyecto, Superintendentes de Construcción, Coordinador de Seguridad
Capacitación de 10 horas sobre seguridad y salud de OSHA Capacitación de construcción, comerciantes	
Entrenamiento de protección contra caídas	Gerentes de Proyecto, Superintendentes de Construcción, Coordinador de Seguridad, Todos los empleados que trabajan en alturas
Zanja/Excavación competente Capacitación en seguridad personal	Superintendentes de Construcción, Empleados que laboran en Trincheras y Excavaciones
Entrenamiento de seguridad de entrada a espacios confinados	Superintendentes de Construcción, Empleados que ingresan a espacios confinados
Capacitación de personas competentes en andamios	Superintendentes de construcción, empleados que montan o trabajan en andamios
Capacitación en seguridad para operadores de montacargas	Superintendentes de Construcción, Empleados operando montacargas
Capacitación en primeros auxilios y RCP	Superintendentes de Construcción, Coordinador de Seguridad

Política de acción disciplinaria

Evolve Construction no tolerará comportamientos de riesgo que podrían contribuir a un incidente o lesión. Cada empleado y empleado subcontratista tiene la responsabilidad individual de trabajar de manera segura, y los gerentes de proyectos de construcción y la construcción



los superintendentes son responsables de corregir el comportamiento de riesgo de los trabajadores bajo su dirección. El incumplimiento de este Programa de gestión de seguridad y salud, las normas de OSHA o las instrucciones verbales o escritas de la gestión o supervisión de Evolve Construction puede dar lugar a medidas disciplinarias, incluido el despido. Todos los empleados, incluidos los superintendentes de administración y construcción, están sujetos a medidas disciplinarias por infracciones de seguridad. Esta política no impedirá que la gerencia despida a un empleado por una violación de seguridad sin previo aviso. La gerencia se reserva el derecho de imponer cualquier acción disciplinaria que considere apropiada, sin embargo, lo siguiente se utilizará como guía.

Conductas de riesgo que SON inmediatamente peligrosas para la vida y la salud (IDLH)

Evolve Construction se reserva el derecho de despedir inmediatamente a un empleado o retirar a un empleado subcontratista del proyecto por conductas de riesgo que son inmediatamente peligrosas para la vida y la salud. Los comportamientos de riesgo que pueden resultar en la terminación o remoción inmediata del proyecto incluyen, pero no se limitan a:

- No usar protección contra caídas cuando sea necesario.
- Entrar en un espacio confinado que requiere permiso sin tomar las precauciones adecuadas.
- Trabajar en equipos eléctricos energizados.
- Incumplimiento de los requisitos de bloqueo/etiquetado.
- Incumplimiento de la Política de Artículos Prohibidos.
- Entrar en un área peligrosa con barricadas.
- Peleas, payasadas o bromas pesadas.
- Operación imprudente o no autorizada de vehículos o equipos motorizados.
- Poner en peligro a sabiendas la seguridad de otro empleado o trabajador.
- Deshabilitar o anular cualquier dispositivo de seguridad.
- Incumplimiento deliberado de las prácticas, normas o reglamentos de trabajo seguros establecidos.

Evolve Construction también se reserva el derecho de despedir inmediatamente a un empleado o remover a un empleado subcontratista del proyecto por cometer cualquiera de los siguientes delitos no relacionados con IDLH:

- Destrucción malintencionada de propiedad de la empresa, robo u otra actividad delictiva.
- No reportar inmediatamente cualquier incidente, lesión o cuasi accidente.
- Falsificación de cualquier documento de seguridad.
- Ignorar las instrucciones de un capataz o gerencia.
- Actitudes de indiferencia, temeridad, hostilidad o desatención.

Comportamientos de riesgo que NO son inmediatamente peligrosos para la vida o la salud

La siguiente política de acción disciplinaria de tres pasos se aplicará a todas las infracciones de seguridad dentro de un período de 12 meses que NO se consideren inmediatamente peligrosas para la vida o la salud según lo determinado por

Evolve Construction.

- Primera ocurrencia: Advertencia verbal o advertencia escrita al empleado/trabajador y notificación a la gerencia del subcontratista. Reentrenamiento de los empleados/trabajadores afectados según lo considere necesario Evolve Construction.

- Segunda ocurrencia: Advertencia por escrito y posible suspensión del empleo o del proyecto sin goce de sueldo por tres días completos de trabajo y notificación al subcontratista



gestión. Reentrenamiento de los empleados/trabajadores afectados según lo considere necesario Evolve Construction.

- Tercera ocurrencia: los empleados de Evolve Construction pueden ser despedidos de empleo. Los empleados del subcontratista pueden ser retirados del proyecto indefinidamente según lo considere necesario Evolve Construction.

Las infracciones de seguridad y los comportamientos de riesgo que resulten en medidas disciplinarias deben documentarse mediante el formulario Aviso de incumplimiento de salud y seguridad (Apéndice G). Los registros de infracciones de seguridad se mantendrán en las oficinas de Evolve Construction.

Inspecciones de seguridad

Inspecciones de seguridad del

proyecto Cada superintendente de Evolve Construction es responsable de realizar una inspección de seguridad de su(s) sitio(s) del proyecto diariamente con el fin de identificar los peligros existentes y potenciales para la seguridad y la salud. Estas inspecciones de seguridad deben incluir todas las áreas de trabajo, herramientas, equipos y operaciones de Evolve Construction. Las inspecciones de seguridad deben documentarse según sea necesario, pero no menos de una vez por semana, utilizando la Lista de verificación e informe de inspección de seguridad del proyecto (Apéndice H). Las listas de verificación y los informes de inspección de seguridad completos deben enviarse y conservarse en la oficina de Evolve Construction.

Inspecciones basadas en equipos y actividades Los

superintendentes de construcción serán responsables de garantizar que las siguientes inspecciones adicionales se completen según sea necesario y correspondan a sus proyectos y actividades de trabajo. Los superintendentes de construcción pueden delegar las inspecciones de seguridad de equipos previas a la operación a operadores de equipos debidamente capacitados y calificados. Los superintendentes de construcción también pueden delegar las inspecciones de seguridad diarias de andamios y zanjas/excavaciones a personas competentes debidamente capacitadas. Sin embargo, la responsabilidad general de garantizar que se hayan completado las inspecciones sigue siendo del superintendente de Evolve Construction.

- 1) Inspecciones de grúas : cada grúa será inspeccionada minuciosamente por una persona competente en busca de defectos, operación adecuada u otras condiciones inseguras antes de ser operada cada día o cada turno, según sea el caso. Las grúas subcontratadas estarán sujetas a los mismos requisitos. Por lo general, el operador de la grúa actuará como la persona competente responsable de realizar estas inspecciones.
Estas inspecciones deben documentarse utilizando el Informe de Inspección de Seguridad de la Grúa (Apéndice I) u otro informe de inspección similar. Los informes de inspección completos deben enviarse a la oficina de Evolve Construction para su revisión y archivo.
- 2) Inspecciones de montacargas : cada montacargas será inspeccionado minuciosamente por una persona competente en busca de defectos, operación adecuada u otras condiciones inseguras antes de ser operado cada día o cada turno, según sea el caso. Los montacargas subcontratados estarán sujetos a los mismos requisitos de inspección. Ningún empleado deberá operar un montacargas hasta que haya confirmado que se ha completado la inspección requerida. Estas inspecciones deben documentarse utilizando el Informe de inspección de seguridad de montacargas (Apéndice J). Los informes de inspección completos deben enviarse a la oficina de Evolve Construction para su revisión y archivo.



- 3) Inspecciones de plataformas de trabajo aéreo : cada plataforma de trabajo aéreo (elevadores de pluma, elevadores de tijera, etc.) serán inspeccionados minuciosamente por una persona competente en busca de defectos, operación adecuada u otras condiciones inseguras antes de ser operados cada día o cada turno, según sea el caso. Las plataformas de trabajo aéreo de los subcontratistas estarán sujetas a los mismos requisitos de inspección. Ningún empleado deberá operar una plataforma de trabajo aéreo hasta que haya confirmado que se ha completado la inspección requerida. Estas inspecciones deben documentarse utilizando el Informe de inspección de seguridad de la plataforma de trabajo aéreo (Apéndice K). Los informes de inspección completos deben enviarse a la oficina de Evolve Construction para su revisión y archivo.

- 4) Inspecciones de seguridad de andamios : cada andamio será inspeccionado minuciosamente por una persona competente en busca de defectos, condiciones inseguras y cumplimiento de las reglamentaciones de OSHA antes de comenzar a trabajar en el andamio cada día o cada turno, según sea el caso. Los andamios de subcontratistas estarán sujetos a los mismos requisitos de inspección. Ningún empleado accederá a los andamios hasta que haya confirmado que se ha completado la inspección requerida. Estas inspecciones deben documentarse utilizando el Informe de Inspección de Seguridad de Andamios (Apéndice L). Los informes de inspección completos deben enviarse a la oficina de Evolve Construction para su revisión y archivo.

- 5) Inspecciones de seguridad de zanjas y excavaciones : cada zanja y excavación será inspeccionada minuciosamente por una persona competente para detectar condiciones peligrosas y cumplir con las reglamentaciones de OSHA antes de comenzar a trabajar en una zanja o excavación cada día o cada turno, según sea el caso. Los subcontratistas estarán sujetos a los mismos requisitos de inspección. Ningún empleado accederá a zanjas o excavaciones hasta que haya confirmado que se ha completado la inspección requerida. Estas inspecciones deben documentarse utilizando el Informe de Inspección de Seguridad de Zanjas y Excavaciones (Apéndice M). Los informes de inspección completos deben enviarse a la oficina de Evolve Construction para su revisión y archivo.

- 6) Inspecciones del equipo de aparejo : una persona calificada inspeccionará todos los equipos de aparejo, incluidos los grilletes, los cables, las cadenas y las eslingas sintéticas, antes de usarlos cada día y cada turno, y de manera continua para garantizar que el equipo esté en condiciones seguras. y libre de desgaste excesivo y daño. Los equipos de aparejos de los subcontratistas estarán sujetos a los mismos requisitos de inspección. El equipo de aparejo dañado se etiquetará inmediatamente y se retirará del servicio. Las inspecciones de aparejos deben documentarse utilizando el Informe de inspección de seguridad de aparejos (Apéndice N).

- 7) Inspecciones del sistema personal de detención de caídas : cada empleado debe inspeccionar visualmente el equipo personal de detención de caídas antes de cada uso en busca de daños o defectos. Cuando se requiera que los sistemas personales de detención de caídas se usen constantemente a diario, las inspecciones del sistema personal de detención de caídas deben documentarse semanalmente utilizando el Informe de inspección del sistema personal de detención de caídas (Apéndice O) . El equipo de detención de caídas dañado o defectuoso no debe usarse y debe retirarse del servicio, destruirse y luego desecharse. Los informes de inspección completos deben enviarse a la oficina de Evolve Construction para su revisión y archivo.

Si se observan peligros durante cualquiera de estas inspecciones, se deben corregir de inmediato y, cuando sea necesario, se debe notificar a los subcontratistas correspondientes. Si un peligro



no se puede corregir de inmediato, entonces la tarea debe detenerse hasta que se desarrolle un plan para proteger a los trabajadores y se implemente la acción correctiva. La reducción del peligro se puede lograr a través de cualquiera de los siguientes: •

- Eliminación del peligro a través de controles de ingeniería. •
- Protección contra el peligro mediante el desarrollo e implementación de prácticas de trabajo seguras.
- Protección contra el peligro. •
- Proporcionar y utilizar equipos de protección personal.

Procedimientos de inspección de OSHA

Si un oficial de cumplimiento de la Administración de Salud y Seguridad Ocupacional realiza una investigación de los sitios de trabajo, las instalaciones, las actividades, las herramientas o el equipo de Evolve Construction, notifique de inmediato a la gerencia de Evolve Construction. Los empleados y subcontratistas de Evolve Construction participarán en todas las inspecciones de la Administración de Salud y Seguridad Ocupacional (OSHA) de manera cooperativa, profesional y cortés.

Conferencia de apertura •

Antes de la inspección del sitio, el oficial de cumplimiento de OSHA generalmente llevará a cabo una conferencia de apertura. La conferencia de apertura puede ser muy informal según el nivel de actividad laboral en el sitio y varias otras circunstancias. Sea cortés, respetuoso y cooperativo. Él/Ella mostrará sus credenciales oficiales y solicitará reunirse con un representante del empleador. Siempre verifique las credenciales del oficial para verificar que sea un representante del Departamento de Trabajo, Administración de Seguridad y Salud Ocupacional.

• Si aún no lo ha hecho, notifique a la gerencia de Evolve Construction en este momento. • Durante la conferencia de apertura, el oficial de cumplimiento explicará el motivo de la inspección de OSHA, el alcance de la inspección y las normas que se aplican. OSHA generalmente realizará inspecciones por las siguientes razones: Quejas de empleados/trabajadores por condiciones inseguras, inspecciones generales programadas/aleatorias, después de un accidente grave/muerte, infracciones a simple vista, etc. Si la inspección es el resultado de una queja de un empleado, debe solicitar copia de la denuncia. • Esté preparado para mostrarle al oficial de

cumplimiento las normas de seguridad y salud de la empresa.

programas de gestión y archivos y registros de seguridad asociados. No se deben entregar copias de los programas y documentos de seguridad al oficial de cumplimiento sin la aprobación de la gerencia de Evolve Construction. El oficial de cumplimiento puede querer revisar alguno o todos los siguientes: Manual del programa de

- gestión de seguridad y salud de la empresa Registros de capacitación
- en seguridad Programa de
- comunicación de peligros y hojas de datos de seguridad Registros
- OSHA 300
- Registros de inspección de
- seguridad Pautas disciplinarias de
- seguridad Plan de acción de emergencia



El recorrido de inspección del sitio •

Un superintendente o gerente de Evolve Construction acompañará al oficial de cumplimiento de OSHA durante la inspección en todo momento. • Limite el alcance de la inspección solo a

las áreas que OSHA solicita ver

oficial de cumplimiento Si es posible, las actividades laborales normales no deben alterarse para adaptarse a la inspección. • No ofrezca información no

relacionada o innecesaria. No discutas con el

oficial de cumplimiento si no está de acuerdo con algo durante la inspección. Tome nota de la discrepancia. • Esté preparado para decirle al

oficial de cumplimiento quién es responsable de los servicios especiales, como baños temporales, botiquines de primeros auxilios, extintores de incendios, etc. • El oficial de cumplimiento normalmente

entrevistará a uno o más empleados. El

El oficial de cumplimiento tiene derecho a realizar estas entrevistas en privado, a menos que el empleado entrevistado solicite la presencia de un supervisor. No interfiera con estas entrevistas a menos que se realicen de una manera que interrumpa irrazonablemente las operaciones laborales. El oficial probablemente le hará algunas de las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los peligros de su trabajo?

-
- ¿Cómo te proteges de los peligros?
- ¿A quién/cómo puede reportar inquietudes de seguridad a su empleador?
- ¿A quién le reporta para primeros auxilios?
- ¿Dónde está el botiquín de primeros auxilios?
- ¿Qué es una Ficha de Datos de Seguridad?
- ¿Dónde se guardan las Fichas de Datos de Seguridad?
- ¿De qué se trata el Programa de Comunicación de Peligros?
- ¿Dónde está el extintor de incendios más cercano?
- ¿Cómo se usa un extintor de incendios?
- ¿Con qué frecuencia tiene reuniones de capacitación en seguridad?
- ¿Su capataz pone énfasis en la seguridad?
- ¿Cuál es la política de su empresa con respecto a la protección contra caídas (6', etc.)? •

Tome nota de los nombres de los empleados entrevistados, equipo y materiales examinados y la descripción y ubicación de cualquier supuesta violación.

• Si el oficial de cumplimiento señala una supuesta violación, no admita culpabilidad ni exprese que está de acuerdo en que existe una violación. En su lugar, tome las medidas necesarias para corregir la supuesta violación si es posible. Si no está de acuerdo con el oficial de cumplimiento, no provoque una discusión.

• Si el oficial de cumplimiento toma fotografías para documentar un peligro potencial, el gerente/supervisor del proyecto o el capataz de campo también deben tomar fotografías desde el mismo punto de vista que el oficial de cumplimiento y otros puntos de vista necesarios que puedan ilustrar que no existe un peligro potencial.

Conferencia de clausura •

Pregúntele al oficial de cumplimiento si se emitirán citaciones y por qué presuntas violaciones.

Pídale al oficial de cumplimiento que indique el nivel de gravedad de las supuestas citaciones (que no sean graves, graves, deliberadas, etc.). Tome nota de las supuestas citaciones y la gravedad.



- Después de la conferencia de clausura, agradezca al oficial de cumplimiento por las sugerencias de seguridad que se ofrecieron durante la inspección y asegúrele que se tomarán medidas inmediatas para corregir cualquier supuesta violación de seguridad restante que se haya notado.

Procedimientos de emergencia

Los siguientes procedimientos se han establecido para proporcionar pautas generales para el manejo de diversas emergencias.

Emergencias médicas •

Protéjase a sí mismo ya otros trabajadores de lesiones mayores. Llame al 911 para emergencias servicios para todas las lesiones graves y emergencias médicas. Tenga personal listo para encontrarse con los socorristas en la(s) entrada(s) del edificio y el sitio para escoltar a los socorristas a la ubicación exacta de la emergencia.

- Para lesiones menores, comuníquese con la gerencia de Evolve Construction para obtener instrucciones sobre dónde buscar tratamiento médico. Los empleados que hayan resultado lesionados no deben transportarse al centro médico a menos que lo autorice la gerencia. Un supervisor u otro empleado acompañará al empleado lesionado al centro médico.

- Proporcione atención de primeros auxilios si está calificado para prestar estos servicios, teniendo cuidado de no entrar en contacto con fluidos corporales (consulte Patógenos transmitidos por la sangre - Plan de control de exposición). Llamar al personal de primeros auxilios

capacitado según sea necesario. • Nadie en el sitio debe intentar un rescate, excepto para sacar a alguien de una situación de peligro inmediato para la vida y solo si se puede hacer sin poner en peligro a usted o a los demás. Personal capacitado profesionalmente realizará las operaciones de rescate. •

Preservar el área alrededor de la escena del accidente hasta que se pueda realizar una investigación adecuada. realizado.

- Las lesiones de los empleados y las emergencias médicas deben informarse inmediatamente a gestión. Se debe hacer un informe detallado utilizando el Informe de investigación y notificación de incidentes y lesiones (Apéndice A).

Procedimientos de accidentes automovilísticos

- Llame a las autoridades policiales locales que tengan jurisdicción. Nunca abandone la escena de un accidente automovilístico hasta que lo autorice la policía, incluso por incidentes menores. • Llamar a la respuesta de bomberos y EMS según sea necesario. •

Sea cortés, responda las preguntas de las autoridades encargadas de hacer cumplir la ley y identifique información a las partes involucradas según lo solicite la policía. No asuma responsabilidad.

- Los accidentes automovilísticos deben informarse inmediatamente a la gerencia. Se debe realizar un informe detallado utilizando el Informe de incidentes de vehículos motorizados (Apéndice B).

Procedimientos de incendio y explosión •

Todo el personal debe evacuar inmediatamente todas las áreas del edificio y trasladarse a lugares seguros. No utilice los ascensores durante una emergencia de

incendio. • Llame al departamento de bomberos y otros servicios de emergencia según

sea necesario. • Reportar el incendio o explosión y su ubicación inmediatamente a Evolve Construction gestión.



- No se espera ni se requiere que ningún empleado intente extinguir ningún incendio en el lugar de trabajo. Todo el personal debe evacuar inmediatamente todas las áreas del edificio y presentarse en el área de reunión designada para el recuento de personas y más instrucciones. • Si ha sido entrenado, tiene una vía de escape despejada y puede hacerlo sin riesgo de puede, a su discreción, optar por intentar extinguir incendios pequeños únicamente, mediante el uso de extintores de incendios portátiles, etc. En todos los demás casos, evacúe el área utilizando la salida más cercana y segura.
- Se debe realizar un informe detallado utilizando la Notificación e investigación de incidentes y lesiones. Informe (Apéndice A).

Procedimientos para clima severo: tornados, tormentas severas, huracanes, vientos fuertes • Asegure todos los materiales sueltos que puedan volar. • Todos los trabajadores en andamios, escaleras, grúas, elevadores aéreos y techos deben evacuar a lugares protegidos designados.

- Todos los empleados deben buscar refugio en el área de refugio para tormentas designada. Esta voluntad por lo general, la(s) habitación(es) más interior(es) en el nivel más bajo del edificio, lejos de las ventanas.

Planificación de acciones de emergencia

Debe existir un Plan de Acción de Emergencia para cada nuevo proyecto o sitio de trabajo y la oficina de Evolve Construction. El Plan de acción de emergencia (Apéndice P) debe usarse como mínimo para desarrollar el plan de acción de emergencia para cada ubicación. Los requisitos del Plan de Acción de Emergencia se revisarán con todos los empleados y subcontratistas antes de comenzar a trabajar.

Requisitos y procedimientos de primeros auxilios

Proveedores de primeros auxilios

capacitados • Evolve Construction se asegurará de que al menos un empleado certificado en primeros auxilios esté disponible en cada lugar de trabajo para brindar tratamiento de primeros auxilios a los empleados. En los proyectos de construcción, normalmente será el superintendente de construcción. • Cada subcontratista es responsable de garantizar que al menos una persona de su personal esté capacitada en primeros auxilios y esté disponible para brindar tratamiento a sus empleados. • La capacitación y los certificados de primeros auxilios se obtendrán a través de la Cruz Roja Estadounidense, la Asociación Estadounidense del Corazón, el Consejo Nacional de Seguridad u otra organización similar. Se mantendrá evidencia documental de capacitación en primeros auxilios.

Botiquines y suministros de primeros

auxilios • Evolve Construction proporcionará botiquines y suministros de primeros auxilios para los empleados de Evolve Construction en cada lugar de trabajo. Los botiquines de primeros auxilios se ubicarán de manera que queden visibles y fácilmente accesibles en todo momento.

- Los botiquines de primeros auxilios deberán ser del tipo resistente a la intemperie adecuado para exteriores y construcción ambientes según sea necesario. Los suministros de primeros auxilios estarán sellados individualmente para protegerlos contra contaminantes. Los botiquines/suministros de primeros auxilios serán de suficiente cantidad y tipo para el tamaño de la tripulación y los tipos de lesiones que pueden necesitar tratamiento según el trabajo que se esté realizando.



realizado.

- Cada subcontratista es responsable de proporcionar y mantener botiquines de primeros auxilios adecuados y suministros en sus áreas de trabajo para sus empleados.
- Equipo de protección personal para proteger a los proveedores de primeros auxilios de las enfermedades transmitidas por la sangre.
Los patógenos se mantendrán con cada botiquín de primeros auxilios. El equipo de protección personal incluirá guantes de goma de látex y protectores para los ojos o la cara como mínimo.
- El contenido de los botiquines de primeros auxilios se revisará antes de cada proyecto y periódicamente para garantizar que los suministros se mantengan adecuadamente. Todo el material de primeros auxilios utilizado durante el tratamiento de lesiones deberá ser reemplazado tan pronto como sea posible.

Procedimientos básicos de primeros

auxilios Laceraciones menores, abrasiones, pinchazos, etc.

- Limpiar la herida con agua y jabón antiséptico o toalla antiséptica. • Aplicar pomada o spray antibiótico. • Cubra la herida con un apósito estéril. • Aplique un vendaje para mantener el vendaje en su lugar si es necesario. • Busque tratamiento médico y obtenga vacunas contra el tétanos si es necesario.

Laceraciones mayores, abrasiones, pinchazos, etc. • Cubra la

- herida con un vendaje estéril y presione firmemente contra la herida para controlar el sangrado. • Cubra el vendaje con un vendaje para mantener la presión. • Eleve la herida si es posible. • Aplique fuerza a los puntos de presión si el sangrado aún no se controla. • Llame inmediatamente a los servicios médicos de emergencia ya una ambulancia.

Empalamiento. •

- Nunca quite ningún objeto empalado de una persona lesionada. • Coloque vendajes voluminosos alrededor del objeto y venda los vendajes para sostener el objeto empalado. •

Llame inmediatamente a los servicios médicos de emergencia y de rescate.

Huesos fracturados/rotos. • No

- mueva a la persona lesionada a menos que sea absolutamente necesario. • Aplique una férula para inmovilizar el hueso o la articulación lesionados solo si la persona lesionada debe ser movido por alguien que no sea personal médico de emergencia. Se puede usar una tabla, un cartón o un periódico enrollado como férula. • Llame inmediatamente a los servicios médicos de emergencia o busque tratamiento médico.

Lesiones de cuello y médula espinal. •

- Minimice el movimiento de la cabeza y la columna. • Mantenga las vías respiratorias abiertas y controle la respiración y la conciencia. • Controlar cualquier hemorragia externa. • Llame inmediatamente a los servicios médicos de emergencia y de rescate.

Esguinces y torceduras.

- Aplique hielo en el área afectada periódicamente durante 72 horas o hasta que desaparezca la hinchazón. lejos. Busque tratamiento médico si es necesario.



Quemaduras. • Enfríe el área quemada con grandes cantidades de agua fría durante varios minutos. No use hielo o agua helada excepto en quemaduras menores. No toque ni intente limpiar las quemaduras. • Cubra sin apretar las quemaduras con apósitos estériles. No aplique ninguna presión a la zona quemada.

• No aplique ungüentos a menos que sea una quemadura muy leve. •

Busque tratamiento médico para las quemaduras a menos que sean muy leves. • Las víctimas de quemaduras graves deben acostarse y cubrirse con toallas empapadas, sábanas u otros paños húmedos. •

En caso de quemaduras graves, llame inmediatamente a los servicios médicos de emergencia.

Quemaduras Químicas.

• Consulte la Ficha de datos de seguridad (SDS) para conocer los procedimientos de primeros auxilios. Para la mayoría de productos químicos, enjuague la piel o los ojos con grandes cantidades de agua corriente fría durante 15 a 30 minutos o hasta que lleguen los servicios médicos de emergencia.

• Quítese toda la ropa que tenga el químico. • Busque tratamiento médico.

Lleve la SDS del producto químico al centro médico.

Lesiones oculares.

• No se frote los ojos. • Utilice la esquina de un paño estéril para extraer partículas pequeñas solo si la partícula no está incrustada y es claramente visible o mantenga los párpados abiertos y enjuague los ojos continuamente con agua limpia o solución de irrigación. • Si hay objetos extraños incrustados, no intente retirarlos. Cierre y cubra ambos ojos con vendajes. Busque tratamiento médico inmediatamente.

Calambres por

calor. • Descanse en un lugar fresco. • Beba agua fría o bebidas deportivas. • Estire y masajee suavemente los músculos afectados. • No tome tabletas de sal ni beba agua salada.

Agotamiento por calor.

• Los síntomas incluyen piel fría, húmeda, pálida o enrojecida, dolor de cabeza, náuseas, mareos, debilidad y agotamiento.

• Retire a la víctima del calor. • Afloje la ropa ajustada y aplique paños húmedos y fríos. • Beba agua fresca. Alrededor de 4 a 6 onzas cada 15 minutos. • Permita que la víctima descansa en un lugar fresco y cómodo. • Vigile a la víctima por cambios en la condición y busque tratamiento médico si necesario.

Golpe de calor. •

Los síntomas incluyen rechazo del agua, vómitos y pérdida del conocimiento además de Síntomas de agotamiento por calor.

• Mantenga a la víctima acostada y continúe refrescando el cuerpo de la víctima con paños húmedos y bolsas de hielo. •

Llame inmediatamente a los servicios médicos de emergencia.



Picaduras/mordeduras de insectos y mordeduras de

serpientes. • Lave la herida. Retire el aguijón si está presente. •

Busque tratamiento médico de inmediato para las mordeduras de arañas o serpientes. •

Busque tratamiento médico según sea necesario para otras mordeduras y picaduras de insectos.

Patógenos transmitidos por la sangre - Plan de control de exposición

La sangre y otros fluidos corporales pueden transportar patógenos, que son capaces de causar enfermedades en otros. Esto incluye el VIH, que conduce al SIDA, y la hepatitis.

Propósito: el propósito de este plan de control de exposición es eliminar o minimizar la exposición ocupacional de los empleados a la sangre y otros fluidos corporales y cumplir con el estándar de patógenos transmitidos por la sangre de OSHA, 29 CFR 1910.1030 y su Apéndice A.

Determinación de exposición : OSHA requiere que los empleadores realicen una determinación de exposición con respecto a qué empleados pueden incurrir en exposición ocupacional a sangre u otros materiales potencialmente infecciosos (OPIM). La determinación de exposición se realiza sin tener en cuenta el uso de equipo de protección personal (es decir, se considera que los empleados están potencialmente expuestos incluso si usan equipo de protección personal).

En Evolve Construction, las siguientes personas/actividades se encuentran en esta categoría: •

Proveedores de primeros auxilios: brindar primeros auxilios a un compañero de trabajo lesionado

Métodos de Cumplimiento – Debido a que no podemos saber al mirar a una persona si está infectada con una enfermedad patógena, se observarán precauciones universales para evitar el contacto con sangre u OPIM. Toda la sangre u OPIM se considerará infecciosa, independientemente del estado percibido del individuo fuente. En todo momento se utilizará equipo de protección personal, incluidos guantes de goma y protección para los ojos y la cara.

Ningún empleado deberá proporcionar tratamiento de primeros auxilios cuando exista la posibilidad de exposición a sangre u otros materiales potencialmente infecciosos, a menos que use el equipo de protección personal adecuado, incluidos guantes de látex y protección para los ojos y/o la cara. Cuando las instalaciones para lavarse las manos no estén fácilmente disponibles para los empleados que incurran en exposición a sangre u OPIM, se proporcionará un limpiador antiséptico junto con toallas de tela/papel limpias o toallitas antisépticas en los botiquines de primeros auxilios y se usarán inmediatamente después de la exposición. En todos los casos, las manos deben lavarse con jabón y agua corriente tan pronto como sea posible. Los empleados no deben comer, beber, fumar o manipular lentes de contacto hasta después de lavarse bien las manos con agua corriente y jabón.

Equipo de protección personal (PPE) : todo el PPE utilizado se proporcionará sin costo para el empleado. El EPP se elegirá en función de la exposición anticipada a sangre u OPIM.

El EPP se considerará apropiado solo si no permite que la sangre u OPIM atraviese o llegue a la ropa, la piel, los ojos, la boca u otras membranas mucosas del empleado en condiciones normales de uso y durante el tiempo que el equipo de protección estará en uso. usado. En todos los botiquines de primeros auxilios se proporcionará el EPP requerido, incluidos guantes de goma y protección para los ojos y la cara. Todo el EPP será de tipo desechable de un solo uso y no deberá limpiarse ni reutilizarse.

Limpieza: todas las áreas y superficies de trabajo que se contaminan con sangre o OPIM se limpiará y descontaminará usando una solución de 10 partes de agua por 1 parte



lejía. El PPE se utilizará durante la limpieza. Las superficies de trabajo contaminadas se descontaminarán inmediatamente o tan pronto como sea posible después de cualquier derrame de sangre u OPIM.

Residuos regulados : los residuos contaminados regulados se colocarán en contenedores que se puedan cerrar y que estén contruidos para contener todo el contenido y evitar fugas durante la manipulación, el almacenamiento, el transporte o el envío. El contenedor de desechos debe estar etiquetado o codificado por colores y cerrado antes de retirarlo para evitar derrames o protuberancias del contenido durante la manipulación, el almacenamiento, el transporte o el envío. NOTA: La eliminación de todos los desechos regulados se realizará de acuerdo con todas las reglamentaciones federales, estatales y locales aplicables.

Vacuna contra la hepatitis B: la vacuna contra la hepatitis B y la serie de vacunas estarán disponibles para todos los empleados que tengan una exposición ocupacional a patógenos transmitidos por la sangre. Cuando sea necesario, estas vacunas estarán disponibles sin costo alguno para el empleado, en un momento y lugar razonables y serán realizadas por, o bajo la supervisión de, un médico con licencia u otro profesional de la salud con licencia.

Evaluación y seguimiento posterior a la exposición: todos los incidentes de exposición deben informarse, investigarse y documentarse. Cuando un empleado incurra en un incidente de exposición, deberá informarlo a la gerencia. Después de un informe de un incidente de exposición, el empleado expuesto deberá recibir inmediatamente una evaluación médica confidencial y un seguimiento de acuerdo con la norma OSHA.

Información y capacitación: se brindará capacitación en el momento de la asignación inicial a las tareas en las que puede ocurrir una exposición ocupacional, y esa capacitación se repetirá dentro de los 12 meses posteriores a la capacitación anterior. Esta capacitación generalmente se llevará a cabo como parte y al mismo tiempo que la Capacitación en primeros auxilios. La capacitación cubrirá lo siguiente:

- El estándar de patógenos transmitidos por la sangre y una explicación de su contenido;
- Una explicación de los modos de transmisión de patógenos transmitidos por la sangre;
- Una explicación del Plan de control de exposición a patógenos transmitidos por la sangre de la organización (este programa), y el método para obtener una copia;
- El reconocimiento de tareas que puedan implicar exposición;
- Una explicación del uso y las limitaciones de los métodos para reducir la exposición, como los controles de ingeniería, las prácticas laborales y el equipo de protección personal (PPE);
- Información sobre los tipos, uso, ubicación, remoción, manejo, descontaminación y desecho de PPE;
- Una explicación de la base de selección de PPE;
- Información sobre la vacuna contra la Hepatitis B, incluida la eficacia, seguridad, método de administración, beneficios y que se ofrecerá de forma gratuita;
- Información sobre las acciones apropiadas a tomar y las personas a contactar en caso de una emergencia que involucre sangre u OPIM;

- Una explicación de los procedimientos a seguir si ocurre un incidente de exposición, incluyendo el método de notificación y seguimiento médico;
- Información sobre la evaluación y el seguimiento requerido después de la exposición de un empleado incidente, y
- Una explicación de los letreros, etiquetas y sistema de codificación por colores que se utiliza para identificar riesgos biológicos, desechos regulados y otros peligros potenciales de BBP.



Registros médicos: los registros médicos se mantendrán de acuerdo con la norma OSHA 29 CFR1910.1020.

Estos registros se mantendrán confidenciales y deben conservarse durante la duración del empleo más 30 años.

Los registros incluirán lo siguiente: • El nombre y número de seguro social del empleado; • Una copia del estado de vacunación

contra el VHB del empleado, incluidas las fechas de

vacunación o un formulario de declinación firmado;

- Una copia de todos los resultados de los exámenes, pruebas médicas (incluidas las posteriores a la vacunación). pruebas de anticuerpos) y procedimientos de seguimiento; y • Una copia de la información proporcionada al profesional de la salud, incluida una descripción de los deberes del empleado en relación con el incidente de exposición, la documentación de las vías de exposición y las circunstancias de la exposición.

Registros de capacitación: los registros de capacitación se mantendrán durante 3 años a partir de la fecha de capacitación y deberán documentar la siguiente información: • Las fechas

de las sesiones de capacitación; • Un esquema que

describa el material presentado; • Los nombres y calificaciones

de las personas que realizan la capacitación; y • Los nombres y cargos de todas las personas que asisten a las sesiones de capacitación.

Publicaciones del Departamento de Trabajo

La siguiente es una lista de publicaciones estatales y federales de Carolina del Norte que deben publicarse en todas las oficinas y en todos los proyectos ubicados en Carolina del Norte. Consulte con la gerencia para proyectos ubicados fuera de Carolina del Norte. •

Departamento de Trabajo de Carolina del Norte: Aviso de OSH para los

empleados • Departamento de Trabajo de Carolina del Norte: Aviso de horas y salarios

para los empleados • Derechos y responsabilidades de los empleados en virtud de la Ley de licencia médica y familiar • La igualdad de oportunidades en el empleo es la ley

• Derechos de los empleados: Ley de protección del polígrafo para empleados •

Formulario 17 - Aviso de Compensación para Trabajadores de Carolina del Norte para trabajadores y empleadores

lesionados • Derechos de los empleados bajo la Ley de Normas Laborales

Justas • Sus derechos bajo USERRA •

Derechos de los empleados para trabajadores con discapacidades pagados con salarios mínimos especiales •

Derechos de los empleados bajo la Ley Davis-Bacon (Federalmente proyectos financiados) • Derechos de

los empleados en contratos gubernamentales (solo contratos gubernamentales) • Esta organización

participa en E-Verify (cuando corresponda) • Si tiene derecho a trabajar, no permita que

nadie se lo quite. • OSHA 300A - Resumen anual de lesiones y enfermedades - 1 de

febrero - 30 de abril

(Apéndice D)

• Plan de acción de emergencia (Apéndice P) con contactos de emergencia y números de teléfono



Programa de comunicación de peligros

Este Programa de comunicación de riesgos debe revisarse con todos los empleados y trabajadores. Este programa debe estar disponible en cada proyecto en un lugar accesible para todos los empleados y subcontratistas.

Todos los empleados tienen derecho a conocer las propiedades y los peligros potenciales para la seguridad y la salud de los productos químicos con los que pueden entrar en contacto mientras trabajan para Evolve Construction. No se espera que ningún empleado o subcontratista se exponga a niveles nocivos de ningún químico peligroso mientras trabaja para Evolve Construction. Este Programa de comunicación de peligros (Programa Haz-Com) se ha desarrollado para garantizar que la información sobre productos químicos peligrosos se comunique a los trabajadores de acuerdo con OSHA 29 CFR

1926.59/1910.1200. Esto deberá incluir la información necesaria para que los empleados manejen, usen y almacenen de manera segura los productos químicos potencialmente peligrosos como parte de las actividades laborales asignadas. La gerencia de Evolve Construction tendrá la responsabilidad general de implementar este Programa de comunicación de riesgos y los gerentes y superintendentes de proyectos de construcción serán responsables de garantizar que los requisitos de este Programa de comunicación de riesgos se cumplan en los sitios del proyecto.

Inventario Químico Se

desarrollará un Inventario de Productos Químicos (Lista de Químicos) para cada proyecto, sitio de trabajo o instalación. Esta lista incluirá todos los productos químicos potencialmente peligrosos usados o almacenados en el sitio por Evolve Construction. Cada subcontratista también debe desarrollar una lista de productos químicos para incluir todos los productos químicos pertenecientes o utilizados por el subcontratista en el sitio. Los inventarios de productos químicos de los subcontratistas deben enviarse a Evolve Construction. Los inventarios de productos químicos de todos los subcontratistas se mantendrán con las Hojas de datos de seguridad en cada ubicación del proyecto y estarán disponibles para todo el personal en el sitio. También se puede obtener una copia del inventario de productos químicos comunicándose con la gerencia de Evolve Construction.

Hojas de datos de

seguridad Se obtendrá una hoja de datos de seguridad (SDS) del fabricante de productos químicos y se pondrá a disposición de los empleados para todos los materiales y productos químicos peligrosos conocidos usados o almacenados por Evolve Construction. Cada subcontratista también debe obtener Hojas de Datos de Seguridad para todos los productos químicos pertenecientes o utilizados por el subcontratista en el sitio. Las hojas de datos de seguridad del subcontratista deben enviarse a Evolve Construction. Las hojas de datos de seguridad de todos los subcontratistas se mantendrán con las listas de productos químicos en cada ubicación del proyecto y estarán disponibles para todo el personal en el sitio. También se puede obtener SDS comunicándose con la gerencia de Evolve Construction. Comuníquese con el superintendente de Evolve Construction de inmediato si no se puede ubicar una SDS para cualquier químico usado o almacenado en el sitio. Los empleados deben leer, comprender y cumplir con todas las instrucciones que se encuentran en la SDS antes de usar cualquier producto químico. La hoja de datos de seguridad de cada producto químico contendrá una variedad de información necesaria para manipular, usar y almacenar de manera segura el producto químico, que incluye:

- Nombre químico y común
- Características físicas y químicas
- Riesgos físicos, incluido el potencial de incendio, explosión y reactividad
- Riesgos para la salud, signos y síntomas de exposición
- Rutas primarias de entrada al cuerpo



- Límite de exposición permisible de OSHA y valor límite de umbral
- Si la sustancia química es cancerígena (causante de cáncer)
- Precauciones para una manipulación y un uso seguros, incluidas prácticas y procedimientos de higiene para la limpieza de derrames y fugas.
- Controles de ingeniería, controles de prácticas de trabajo y PPE que deben implementarse mientras se usa el producto químico.
- Procedimientos de primeros auxilios de emergencia.
- Nombre, dirección y número de teléfono del fabricante.

Etiquetado de contenedores de

productos químicos Evolve Construction y cada subcontratista que traiga productos químicos y materiales peligrosos al sitio se asegurarán de que todos los productos químicos/contenedores peligrosos estén debidamente etiquetados de acuerdo con las regulaciones de OSHA y la SDS. Si una sustancia química debe transferirse de su contenedor original a un contenedor secundario, el contenedor secundario debe estar etiquetado. Esto incluye los contenedores utilizados para dispensar y transferir combustibles, como las latas de gasolina. Los empleados deben leer, comprender y cumplir con todas las instrucciones que se encuentran en la etiqueta del químico antes de usar cualquier químico. Las etiquetas deberán incluir

- la siguiente información mínima:
- Identidad del químico peligroso.
- Palabras de advertencia apropiadas.
- Declaraciones/advertencias de peligro apropiadas.
- Pictogramas apropiados.
- Consejos de prudencia apropiados.
- Nombre, dirección y número de teléfono del fabricante/importador de productos químicos.

Capacitación de los

empleados Los trabajadores que trabajen con productos químicos o materiales peligrosos o que puedan estar potencialmente expuestos a ellos serán informados sobre los requisitos de este Programa Haz-Com, la ubicación de la lista de inventario de productos químicos y materiales peligrosos, la ubicación de las Hojas de datos de seguridad y los requisitos de etiquetado. . Cada trabajador también recibirá capacitación antes de usar o exponerse a productos químicos o materiales peligrosos en su área de trabajo para incluir:

- Una explicación de las etiquetas, advertencias y SDS de los productos químicos.
- Cómo detectar la presencia o liberación de un químico peligroso en el área de trabajo.
- Los peligros físicos y de salud específicos de los productos químicos en el área de trabajo.
- Procedimientos para protegerse contra los peligros asociados con los materiales químicos.
- Controles de ingeniería, controles de prácticas de trabajo y requisitos de equipo de protección personal necesarios para proteger contra la exposición.
- Procedimientos de emergencia en caso de exposición o derrame accidental.

Intercambio de información

Debido a la complejidad de los proyectos de construcción y la posible exposición de los empleados de otros contratistas en el sitio, cada subcontratista deberá presentar un Programa Haz-Com, una Lista de inventario de productos químicos y las Hojas de datos de seguridad correspondientes antes de comenzar a trabajar en los proyectos de Evolve Construction. . Evolve Construction pondrá toda la información sobre productos químicos peligrosos a disposición de todas las personas que trabajen en sus proyectos. Para obtener más información sobre este programa Haz-Com, comuníquese con la gerencia de Evolve Construction.



Sección 2 - Normas y procedimientos de seguridad y salud en el lugar de trabajo

Ningún manual de seguridad puede incluir reglas y procedimientos de seguridad para cubrir todas las condiciones, actividades laborales y circunstancias que pueden encontrarse en el lugar de trabajo; por lo tanto, es necesario que cada empleado use su mejor juicio y observe las prácticas de trabajo seguras establecidas. En caso de duda, los empleados deben detenerse y buscar ayuda de su gerente/ supervisor de proyecto o de la gerencia.

Reglas generales de seguridad

- Mantenga su mente en su trabajo en todo momento. Evite las distracciones que podrían hacer que distraiga su mente de la tarea que tiene entre manos y aumente el riesgo de lesiones o incidentes.
- Mire por dónde camina. No se permite correr en ningún sitio de trabajo. • No distraiga la atención de los compañeros de trabajo. No participe en ningún acto que pueda poner en peligro a otro empleado. Los juegos bruscos están prohibidos. • Nunca trabaje en alturas si tiene miedo de hacerlo, o si tiene condiciones médicas que lo someten a desmayos, mareos, convulsiones u otros síntomas que podrían aumentar su riesgo de caídas.
- Está prohibido entrar en áreas bloqueadas por otros contratistas sin el permiso y la autorización segura del contratista que controla el área bloqueada. • Antes de abandonar un área de trabajo, asegúrese de que el área haya sido asegurada y hecha en un lugar seguro. condición.
- Obedezca todas las señales de seguridad y advertencias verbales.

Amianto

Política

Debido a la naturaleza de las actividades laborales de Evolve Construction, es poco probable que los empleados o los empleados de subcontratistas estén sujetos a materiales que contengan asbesto y exposición posterior. Por lo tanto, es política de Evolve Construction que se prohíba a los empleados participar en actividades que puedan generar exposición al asbesto, tales como: Perturbar o manipular materiales que contengan asbesto o materiales que presumiblemente contengan asbesto, eliminación de asbesto, demolición o remoción de materiales que contengan asbesto, etc. Si su trabajo requiere que perturbe, dañe, corte, esmerile, taladre o altere cualquier loseta de piso compuesto, aislamiento de tuberías u otros materiales en edificios construidos antes de 1980 que puedan contener asbesto, primero debe verificar con la gerencia de Evolve Construction que el El material no contiene asbesto. Si el material contiene asbesto, Evolve Construction notificará y solicitará a las personas apropiadas que se aseguren de que los materiales se retiren, manipulen y eliminen correctamente. Solo se contratará a contratistas autorizados para reducir, reparar y limpiar materiales que contengan asbesto perturbados o dañados.

Capacitación de concientización sobre

el asbesto Todos los empleados afectados asistirán a dos horas de capacitación de concientización sobre el asbesto antes de ser asignados a trabajar en cualquier entorno donde sea razonable esperar que se puedan encontrar materiales que contengan asbesto. Esta capacitación incluirá cómo



reconocer los materiales que contienen asbesto, los efectos potenciales para la salud de la exposición al asbesto, los requisitos de esta política, cómo evitar la exposición a los peligros del asbesto y cualquier otra información pertinente. La capacitación de actualización se llevará a cabo anualmente a partir de entonces mientras los empleados continúen con sus asignaciones de trabajo en entornos donde sea razonable esperar que se puedan encontrar materiales que contengan asbesto. Todo el entrenamiento de Concientización sobre el Asbesto se documentará utilizando el Informe de Entrenamiento de Seguridad (Apéndice F) u otro formulario de lista similar.

Materiales que supuestamente contienen asbesto Los

trabajadores deben suponer que todas las baldosas compuestas existentes, el aislamiento de tuberías, el aislamiento de calderas u otros materiales aislantes en edificios construidos antes de 1980 contienen asbesto. Si se encuentra material que presuntamente contiene asbesto (PACM) durante la realización del trabajo, se seguirá el siguiente procedimiento: • Los trabajadores que

- observan el PACM deben dejar de trabajar inmediatamente.
- Advertir a otros trabajadores cercanos sobre la ubicación del PACM .
- Comunicarse y notificar a su supervisor.
- Si el PACM ha sido perturbado o dañado, bloquee el área inmediata alrededor del PACM para evitar una posible exposición.
- No ingrese al área bloqueada hasta que Evolve la considere segura.
- Construcción.

Efectos potenciales sobre la salud de la exposición al asbesto

El asbesto podría ingresar al cuerpo a través de la inhalación o ingestión de materiales contaminados con asbesto en el aire. Una vez en el cuerpo, el asbesto puede causar una variedad de efectos dañinos o fatales para la salud, que incluyen: cáncer de pulmón, asbestosis, mesotelioma.

Prácticas de higiene Si

algún empleado accidentalmente entra en contacto con materiales contaminados o que contienen asbesto, el empleado debe lavarse bien las manos y la cara con jabón y agua corriente antes de comer, beber, usar productos de tabaco, aplicar cosméticos o manipular alimentos, bebidas o productos de tabaco.

Política de uso de teléfonos móviles/dispositivos de mano

Definición: Dispositivos móviles de mano: los dispositivos de mano pueden incluir teléfonos celulares, tabletas, radios y otros dispositivos similares.

Mientras está en el

trabajo El uso de dispositivos móviles de mano durante las horas de trabajo está restringido a fines relacionados con el negocio únicamente, excepto durante los descansos normales, almuerzos y cuando lo autorice la gerencia. La única excepción es para llamadas de emergencia (enfermedad familiar, etc.).

Durante la operación de vehículos motorizados y equipo La falta

de atención del conductor/operador es un factor en la mayoría de los accidentes automovilísticos. No solo nos preocupa su bienestar como empleado de Evolve Construction, sino también el bienestar de otras personas que podrían verse en peligro por conducir sin prestar atención.



El uso de teléfonos móviles y otros dispositivos de mano mientras se conduce es una distracción común, a menudo dañina. Los conductores no pueden usar dispositivos portátiles para realizar llamadas o enviar/leer mensajes de texto o correos electrónicos mientras conducen un vehículo o equipo. Como conductor u operador, su primera responsabilidad es prestar atención a la carretera y/o los alrededores.

Al conducir mientras se realizan negocios en nombre de la empresa, se aplica lo siguiente:

Procedimientos: •

Permita que el correo de voz maneje sus llamadas y devuélvalas cuando sea seguro. • Si

necesita hacer o recibir una llamada, o enviar/leer mensajes, salga del camino a un

ubicación segura y detenga el vehículo antes de usar su teléfono. • La única

excepción a esta política es para las llamadas realizadas al 9-1-1. • Si realiza o acepta

una llamada de emergencia, mantenga la llamada breve y use manos libres

opciones, si están disponibles.

• Cuando reciba una llamada de emergencia, pídale a la persona que llama que espere brevemente hasta que pueda saque su vehículo de la carretera.

• Preocúpese por la seguridad de sus compañeros de trabajo. Pídeles que te devuelvan la llamada en un momento más seguro si te llaman mientras

conduces. • Respete siempre las leyes y ordenanzas estatales y locales.

Operaciones de hormigón y mampostería

Requisitos de seguridad para la construcción de hormigón • Todas las

barras de refuerzo verticales y horizontales, estacas de encofrado, estacas metálicas para cercas de cieno, metal y

Los conductos de plástico, las tuberías y artículos similares se protegerán con tapas aprobadas o canales de madera hechos a mano para protegerlos contra empalmientos y lesiones. • Los

trabajadores que operen vibradores de concreto, boquillas de bombas y cubetas de concreto deben usar protección

adecuada para los ojos y la cara. Se recomiendan camisas de manga larga para protegerse contra la posibilidad de quemaduras por concreto y dermatitis de contacto.

• No se permite a ningún empleado subirse a una cubeta de concreto. • El

acero de refuerzo vertical para muros, pilares, columnas y estructuras similares debe ser

adecuadamente soportado para evitar el vuelco y el colapso. La malla de alambre sin enrollar debe asegurarse adecuadamente para evitar que se enrolle.

• Se deben implementar prácticas seguras de aparejo cuando se manipulan baldes de concreto.

Los empleados que controlan el balde de concreto deben usar líneas de etiqueta. • El

encofrado y el apuntalamiento deberán ser diseñados por personas calificadas e instalados y utilizados según el diseño.

El apuntalamiento no se quitará hasta que se haya confirmado la resistencia requerida del concreto.

• Los flotadores y otras herramientas de concreto con mangos conductores deben mantenerse seguros

distancias de las líneas eléctricas aéreas y otros equipos energizados.

Requisitos de seguridad para la construcción de mampostería • Se

debe establecer una zona de acceso limitado cada vez que se construya un muro de mampostería. La zona de

acceso limitado deberá cumplir con los siguientes requisitos:

➤ La zona de acceso limitado se establecerá antes del inicio de la construcción del muro.

➤ La zona de acceso limitado será igual a la altura del muro a construir.



más cuatro pies, y correrá por todo el largo del muro.

- La zona de acceso limitado se establecerá en el lado del muro que será desandamiado.
- La zona de acceso limitado debe estar restringida a la entrada de empleados que participen activamente en la construcción del muro. Ningún otro empleado podrá ingresar a la zona.
- La zona de acceso limitado permanecerá en su lugar hasta que el muro esté adecuadamente soportado para evitar que se vuelque y se derrumbe o hasta que se instalen refuerzos temporales para evitar que se vuelque y se derrumbe. • Todos los muros de

mampostería de más de ocho pies de altura deberán estar adecuadamente apuntalados para evitar que se vuelquen y se derrumben. El arriostramiento permanecerá en su lugar hasta que los elementos de soporte permanentes de la estructura estén en su lugar. Los elementos de soporte permanentes de las paredes interiores incluirán la terminación de las paredes exteriores diseñadas para evitar la exposición al viento de las paredes interiores.

Entrada a espacios confinados

Política de ingreso a espacios confinados

Ningún empleado o subcontratista podrá ingresar o trabajar en ningún espacio que cumpla con la definición de un espacio confinado con permiso requerido sin la aprobación del superintendente o la gerencia de Evolve Construction. Se desarrollará un Permiso detallado de Entrada a Espacios Confinados (Apéndice Q) y un Procedimiento antes de ingresar a cualquier Espacio Confinado que Requiera Permiso. Se debe consultar la normativa sobre espacios confinados con permiso de OSHA para obtener más instrucciones antes de entrar.

Un espacio confinado es cualquier espacio que cumpla con todos los siguientes criterios:

- Un espacio lo suficientemente grande y configurado de tal manera que una persona pueda ingresar y realiza el trabajo.
- Un espacio que tiene medios limitados para entrar y salir. • Un espacio que no está diseñado para la ocupación humana continua.

Un espacio confinado que requiere permiso es cualquier espacio confinado (como se define anteriormente) que también cumple con cualquiera de los siguientes criterios:

- Contiene o tiene el potencial de contener una atmósfera peligrosa que puede exponer a los empleados al riesgo de muerte, incapacidad o deterioro de la capacidad de autorrescate, como:
 - Gas, vapor o neblina inflamables que excedan el 10 por ciento de su límite inferior inflamable (LFL).
 - Polvo combustible transportado por el aire en una concentración que cumple o excede su LFL.
 - Concentración de oxígeno atmosférico por debajo del 19,5 por ciento o por encima del 23,5 por ciento.
 - Concentración atmosférica de cualquier sustancia para la cual se ha establecido una dosis o un límite de exposición permisible y que podría resultar en una exposición de los empleados superior a su dosis o límite de exposición permisible.
 - Cualquier otra condición atmosférica que sea inmediatamente peligrosa para la vida o la salud.
- Contiene un material que tiene el potencial de engullir a un entrante.



- Tiene una configuración interna tal que una persona que ingresa podría quedar atrapada o asfixiada por paredes convergentes hacia adentro o por un piso que se inclina hacia abajo y se estrecha en una sección transversal más pequeña.
- Contiene cualquier otro peligro grave reconocido para la seguridad o la salud. • Los espacios confinados que requieren permiso pueden incluir, entre otros: Tanques, tinas y silos
 - de almacenamiento Pozos, bóvedas
 - o túneles de servicios públicos
 - Conductos de ventilación y escape
 - Alcantarillado o desagües pluviales y bocas
 - de inspección Pozos perforados
 - Tuberías, pozos y pozos
 - Calderas y chimeneas
 - Áticos y sótanos
 - Espacios superiores abiertos de más de cuatro pies de profundidad

Requisitos previos a la entrada •

Una persona competente (supervisor de entrada) debe evaluar el espacio y determinar si existen peligros en el espacio y cuáles son esos peligros.

- Una persona competente (Supervisor de Entrada) debe realizar y documentar seguimiento del espacio. La atmósfera debe someterse a pruebas de deficiencia de oxígeno, gases o vapores tóxicos, gases o vapores combustibles o inflamables y cualquier otra atmósfera potencialmente peligrosa. Se informará a los participantes autorizados sobre las diversas atmósferas potencialmente peligrosas que pueden estar presentes en el espacio. Los participantes autorizados y sus representantes tendrán la oportunidad de participar en el monitoreo del aire y se les proporcionarán los resultados del monitoreo del aire para su revisión antes de ingresar a cualquier espacio confinado. Los resultados del control del aire previo al ingreso y periódico se registrarán en el formulario de Permiso de ingreso a espacios confinados (Apéndice Q). • No se permitirá que los empleados ingresen a un espacio donde existan condiciones IDLH (Inmediatamente peligrosas para la vida y la salud) hasta que se tomen las medidas necesarias para tener personal de servicio de rescate calificado inmediatamente disponible en el sitio en el espacio confinado. • Cualquier sistema operativo o equipo que se encuentre en el espacio debe bloquearse y etiquetarse para evitar una operación accidental. • Todas las líneas que puedan transportar sustancias peligrosas al espacio se desconectarán, bloquearán o aislarán efectivamente para evitar que se desarrollen atmósferas peligrosas, incluida la deficiencia de oxígeno.

- El espacio se vaciará, enjuagará o de otro modo se purgará de sustancias peligrosas o atmósferas peligrosas en la medida de lo posible. Se requiere ventilación continua del espacio confinado ocupado cuando sea factible o cuando se puedan desarrollar atmósferas peligrosas.
- Se deben designar asistentes de entrada. Se requerirá al menos un asistente y ubicado en la entrada al espacio durante la duración de las operaciones de entrada. No se permitirá que un solo asistente controle múltiples operaciones de entrada a espacios confinados simultáneamente.
- Los procedimientos de rescate deben establecerse antes de ingresar a cualquier espacio confinado que requiera permiso. El rescate sin entrada se utilizará en todos los casos en los que sea factible y el equipo para el rescate sin entrada se proporcionará y estará disponible en el sitio. Según la configuración del equipo de rescate espacial, puede incluir un arnés de cuerpo completo con cuerda de seguridad, un trípode de recuperación y un polipasto, etc. Se establecerán números de teléfono de emergencia para comunicarse con los servicios locales de rescate y emergencia.



- Cuando sea necesario un rescate en la entrada, los servicios de rescate y emergencia estarán evaluados y seleccionados en función de su capacidad para responder de manera oportuna, su competencia para realizar un rescate desde el espacio y si están debidamente equipados y capacitados para realizar un rescate desde el espacio. Cuando se determine que puede ser necesario un rescate de entrada, el personal de rescate seleccionado equipado con el equipo de rescate necesario estará disponible de inmediato en el sitio. El rescate de emergencia aceptable debe lograrse utilizando una de las siguientes opciones de servicio de rescate de emergencia: Rescate de emergencia proporcionado por la instalación
 - anfitriona, o Rescate de emergencia proporcionado por un
 - servicio externo, como un contratista de rescate privado o un equipo de rescate local al que se le da la oportunidad de examinar el sitio de entrada, realizar simulacros de práctica de rescate y declinar según corresponda, o Rescate de emergencia proporcionado por el empleador
 - mediante la selección de un equipo de rescate de empleados que esté equipado y capacitado para realizar los servicios de rescate necesarios de acuerdo con las reglamentaciones de OSHA.

- Se establecerán los procedimientos de comunicación que se utilizarán entre los entrantes autorizados y los asistentes para mantener el contacto durante la entrada. Esto puede requerir el uso de radios bidireccionales, etc. cuando no se puede mantener la comunicación verbal.

- Se especificará el equipo de protección personal requerido. Esto puede incluir cascos, gafas de seguridad, ropa protectora, guantes, respirador, arnés, línea de vida, etc. • Se deben desarrollar y especificar otras herramientas, equipos y procedimientos de seguridad. • El superintendente o la gerencia de Evolve Construction debe completar, presentar y autorizar un permiso de entrada a un espacio confinado y un plan de entrada antes de ingresar al espacio. • Los supervisores de entrada a espacios confinados, los participantes y los asistentes deben estar capacitados en la siguientes áreas:
 - Contenido del Permiso y Plan de Entrada a Espacios Confinados y esta política y procedimiento.
 - OSHA prescribe y otros deberes y responsabilidades asignados.
 - Los peligros conocidos en el permiso requerían espacios confinados y signos y síntomas de exposición a atmósferas potencialmente peligrosas.
 - Procedimientos en caso de emergencia.
 - Uso correcto de equipos de protección personal, equipos de monitoreo atmosférico y equipos de rescate según se requiera.
 - Requisitos de las pruebas atmosféricas.
 - Procedimientos de bloqueo/etiquetado.
 - Protección contra caídas si es necesario.

Responsabilidades y deberes del supervisor de entrada •

El supervisor de entrada es responsable de garantizar que todos los "Requisitos previos a la entrada" se han cumplido como se describe en este programa, en el permiso de entrada o como lo exigen las reglamentaciones de

OSHA. • El supervisor de entrada es responsable de conocer los peligros que se pueden enfrentar durante la entrada, incluidos los signos, síntomas y consecuencias de la exposición. La entrada



El supervisor es responsable de garantizar que el asistente y los entrantes estén debidamente capacitados según sea necesario para realizar sus funciones de manera segura durante la entrada al espacio confinado.

- El supervisor de entrada debe verificar, comprobando que el permiso de entrada ha sido debidamente completado, que se han realizado todas las pruebas especificadas y que todos los procedimientos y equipos requeridos por el permiso están en su lugar antes de aprobar el permiso y permitir que comience la entrada.
- El supervisor de entrada terminará la entrada y cancelará el permiso según sea necesario cuando se hayan completado las operaciones de entrada, el permiso expire o surja una condición que no esté permitida bajo el permiso de entrada.
- El supervisor de entrada debe verificar que los servicios de rescate estén disponibles según lo exigen los Requisitos previos a la entrada de este programa y que los medios para convocarlos estén operativos.
- El supervisor de entrada retirará a las personas no autorizadas que ingresen al espacio o que intentan entrar en el espacio durante las operaciones de entrada.
- El supervisor de entrada verificará que las operaciones de entrada se mantengan consistentes con los términos del permiso de entrada y este programa; y que se mantengan condiciones de entrada aceptables mediante la realización de inspecciones y monitoreos de verificación (pruebas atmosféricas, etc.) cada hora, a menos que se determine que es necesario realizar inspecciones y monitoreos de verificación más frecuentes.

Responsabilidades y deberes del asistente de entrada

El asistente debe conocer los peligros que se pueden enfrentar durante la entrada, incluidos los signos, síntomas y consecuencias de la exposición.

- El asistente debe ser consciente de los posibles efectos conductuales de la exposición al peligro en entrantes autorizados.
- El asistente debe mantener continuamente un conteo exacto de las personas que ingresan autorizadas en el espacio que requiere permiso y una identidad precisa de las personas que ingresan autorizadas en el espacio. Esto se logrará utilizando el registro del Permiso de entrada a espacios confinados o un registro similar.
- El asistente permanecerá fuera del espacio que requiere permiso durante las operaciones de entrada hasta que relevado por otro asistente.
- El asistente se comunicará con los entrantes autorizados según sea necesario para controlar el estado de los entrantes y alertar a los entrantes de la necesidad de evacuar el espacio.
- El asistente monitoreará las actividades dentro y fuera del espacio para determinar si es seguro que los participantes permanezcan en el espacio y les ordenará que evacuen el espacio inmediatamente si existe alguna de las siguientes condiciones:
 - El asistente detecta una condición prohibida, como condiciones atmosféricas peligrosas; El asistente detecta los
 - efectos conductuales de la exposición al peligro en un participante autorizado; El asistente detecta una situación
 - fuera del espacio que podría poner en peligro a los ingresantes; o El asistente no puede realizar con eficacia y
 - seguridad todas sus funciones.
- El asistente llamará a los servicios de rescate y otros servicios de emergencia tan pronto como el asistente determina que los entrantes pueden necesitar ayuda para escapar de los peligros del espacio que requiere permiso.



- El asistente advertirá a cualquier persona no autorizada que se acerque al espacio que deben mantenerse alejados del espacio que requiere permiso y que deben salir del espacio inmediatamente si ya han ingresado al espacio. Si una persona no autorizada ingresa al espacio, el asistente notificará de inmediato a los ingresantes autorizados y al supervisor de ingreso. • El asistente llevará a cabo el rescate sin entrada de los entrantes como se especifica en el procedimiento de rescate en el permiso de entrada. Esto puede incluir el uso de un sistema de recuperación.
- El asistente no realizará ninguna otra tarea que pueda interferir con el deber principal del asistente de monitorear y proteger a las personas que ingresan autorizadas. • Los empleados de Evolve Construction que se desempeñen como asistentes de entrada no podrán servir como asistente de entrada para empleados de cualquier otro empleador que trabaje en el mismo espacio confinado. En cambio, el asistente de entrada de Evolve Construction se comunicará y coordinará con los asistentes de entrada proporcionados por los otros empleadores para garantizar la seguridad de los participantes autorizados de Evolve Construction.

Responsabilidades y deberes de los

- participantes • Los participantes autorizados deben conocer los peligros que pueden enfrentar durante la entrada, incluidos los signos, síntomas y consecuencias de la exposición. • Los participantes deben usar correctamente todo el equipo como se especifica en el permiso de entrada. • Los participantes deben comunicarse con el asistente según sea necesario para habilitar el asistente para monitorear el estado de los entrantes y permitir que el asistente alerte a los entrantes de la necesidad de evacuar el espacio.
- Los entrantes deben alertar al asistente cuando reconozcan alguna señal de advertencia o síntoma de exposición a una situación peligrosa o detecten una condición prohibida.
 - Los participantes y otros empleados afectados pueden solicitar un control adicional del aire de peligros atmosféricos potenciales en cualquier momento.
 - Los entrantes saldrán del espacio que requiere permiso lo más rápido posible siempre que: El
 - asistente o el supervisor de entrada dé una orden de evacuación; El entrante reconoce
 - cualquier señal de advertencia o síntoma de exposición a una situación peligrosa; El entrante detecta una condición
 - prohibida, o Se activa una alarma de evacuación.
 -

Requisitos de capacitación para los empleados que participan en trabajos en espacios confinados •

Cada empleado que trabaje en o alrededor de espacios confinados deberá asistir capacitación en espacios confinados para garantizar que tengan la comprensión, el conocimiento y las habilidades necesarias para realizar sus tareas laborales asignadas en o alrededor de espacios confinados. •

Se requerirá capacitación de empleados para espacios confinados en los siguientes horarios o bajo las siguientes circunstancias: Antes

- de que al empleado se le asigne por primera vez deberes asociados con espacios confinados o entrada a espacios confinados.
- Antes de que haya un cambio en las funciones del empleado asignado.
- Cada vez que haya un cambio en las operaciones del espacio que requiere permiso que presente un peligro sobre el cual un empleado aún no ha recibido capacitación.
- Siempre que el empleado se desvíe de los procedimientos de entrada a espacios con permiso requeridos por este programa o las reglamentaciones de OSHA o haya motivos para creer



que hay insuficiencias en el conocimiento del empleado para usar estos procedimientos de manera segura.

- Se debe documentar toda la capacitación de los empleados en espacios confinados. Los registros de capacitación incluirán el nombre del empleado, el nombre y la firma del capacitador y la fecha de la capacitación. Los registros de capacitación de los empleados del subcontratista deben enviarse a Evolve Construction antes de participar en las operaciones de entrada a espacios confinados.

Revisión anual Se

llevará a cabo una revisión de este programa de espacios con permiso utilizando todos los permisos cancelados y retenidos anualmente para determinar la efectividad del programa y hacer las revisiones necesarias.

Grúas

Requisitos para grúas • Antes de

operar cualquier grúa en un proyecto de Evolve Construction, el subcontratista debe presentar una copia de una certificación de inspección anual actual realizada por un tercero (que no sea un empleado o una empresa subsidiaria del subcontratista). Se mantendrán copias de estas certificaciones de inspección con cada grúa en todo momento. • Antes de operar cualquier grúa en un proyecto de

Evolve Construction, el operador

la certificación debe estar archivada en Evolve Construction. Solo los operadores de grúas que hayan sido certificados por una organización acreditada de pruebas de operadores de grúas podrán operar grúas en proyectos de Evolve Construction. Solo se aceptarán las certificaciones que sean tanto de tipo como de capacidad específicas para el tipo de grúa que se operará. • El operador de la grúa tendrá la autoridad para detener las actividades de izaje. Esta autoridad no será eludida de ninguna manera. • Cada grúa será inspeccionada cada turno antes de su uso por una persona competente, que normalmente será el operador de la grúa. Cualquier deficiencia identificada que pueda afectar la operación segura debe corregirse antes de la operación. Las inspecciones de la grúa antes del turno deben documentarse mediante el Informe de inspección de seguridad de la grúa (Apéndice I) o equivalente.

Los informes de inspección se presentarán al superintendente de Evolve Construction. • Se instalarán barricadas donde la superestructura giratoria trasera de la grúa presente un peligro de aplastamiento para evitar el acceso de los empleados a la zona de peligro. • Las operaciones de izaje se suspenderán cuando el viento, los relámpagos u otras condiciones climáticas creen un peligro. Los brazos se bajarán según sea necesario. • Todos los ganchos de grúa estarán equipados con un pestillo de seguridad operable. • Se adjuntará una línea de etiqueta y se usará para controlar todas las cargas izadas según sea necesario. • Las tablas de carga, las señales manuales y otras advertencias deben estar claramente expuestas en las estaciones de los operadores de grúas. Se observarán y no se excederán las capacidades nominales, las advertencias y otras recomendaciones del fabricante.

- Antes de erigir grúas dentro de pistas de planeo de aviación reguladas, cerca de aeropuertos o en las cercanías de pistas de aterrizaje de helicópteros, Evolve Construction se asegurará de que se hayan tomado las notificaciones y precauciones adecuadas, incluida la obtención de los permisos que puedan ser necesarios de la

FAA. • El subcontratista deberá establecer rutas giratorias para izar materiales a fin de eliminar la necesidad de izar materiales sobre personal, equipos, estructuras ocupadas y



operaciones sensibles. No se deben izar cargas sobre edificios ocupados, aceras públicas, calles u otras áreas ocupadas a menos que lo apruebe la gerencia de Evolve Construction. Todas las áreas elevadas de izaje se considerarán zonas de acceso limitado y estarán debidamente controladas por el subcontratista que realice las actividades de izaje. • No se permitirán modificaciones o adiciones que afecten la estructura o capacidad de la grúa.
realizado sin el consentimiento por escrito del fabricante de la grúa.

- Antes de montar y operar cualquier grúa, la zona de trabajo debe identificarse marcando los límites operativos con banderas, barricadas, etc. y prohibiendo las operaciones más allá de esos límites, o definiendo la zona de trabajo como el área de 360 grados alrededor de la grúa hacia arriba. al radio máximo de trabajo de la grúa. Antes de la operación, se debe determinar si alguna parte del equipo, línea de carga o carga podría acercarse a más de 20 pies de cualquier línea eléctrica. Si se determina que las operaciones se acercarán a menos de 20 pies de cualquier línea eléctrica, se debe implementar una de las siguientes opciones:

- Opción n.º 1: Confirme con el propietario/operador de la empresa de servicios públicos que la línea eléctrica se haya desconectado y esté visiblemente conectada a tierra en el lugar de trabajo.
- Opción n.º 2: Asegúrese de que ninguna parte del equipo, la línea de carga o la carga se acerque a menos de 20 pies de la línea eléctrica mediante la implementación de procedimientos de prevención de invasión/electrocución especificados en las reglamentaciones OSHA 1926 Subparte CC.
- Opción n.º 3: determine el voltaje de la línea de alimentación comunicándose con el propietario de la empresa de servicios públicos y la distancia mínima de aproximación segura permitida en la Tabla A e implemente los procedimientos de prevención de invasión/electrocución especificados en las reglamentaciones OSHA 1926 Subparte CC.

Tabla A: distancias mínimas de espacio libre desde las líneas eléctricas aéreas	
Voltaje de la línea de alimentación	Distancia de separación mínima
Hasta 50kV	10 pies
Más de 50 kV a 200 kV	15 pies
Más de 200 kV a 350 kV	20 pies
Más de 350 kV a 500 kV	25 pies
Más de 500 kV a 750 kV	35 pies
Más de 750 kV a 1.000 kV	45 pies
Más de 1.000 kV	Según lo establecido por el propietario/operador de servicios públicos o un ingeniero profesional registrado calificado.

- Los procedimientos del fabricante de la grúa aplicables a las funciones operativas de la
El equipo, incluido su uso con accesorios, debe observarse y cumplirse en todo momento. Los procedimientos de operación del equipo, incluidas las capacidades nominales/tablas de carga, las velocidades de operación recomendadas, las advertencias de peligros especiales, las instrucciones y los manuales del operador, deben estar disponibles en la cabina en todo momento para que los use el operador. No se excederán las capacidades de tarifa.
- Cualquier grúa que requiera montaje/desmontaje (A/D) en el sitio debe montarse y desmontarse de acuerdo con los procedimientos y prohibiciones del fabricante de la grúa. Todo montaje/desmontaje será dirigido por un Director A/D competente y calificado. Este Director A/D debe comprender estos procedimientos y prohibiciones



e instruir a la tripulación A/D en consecuencia. No se permitirá que el personal trabaje debajo de la pluma durante el A/D de las secciones de la pluma. • Las tablas de carga de

los fabricantes de grúas a menudo se desarrollan para su uso en condiciones ideales.

Las condiciones de campo reales varían ampliamente y, a menudo, no son las condiciones ideales en comparación con las especificaciones del fabricante de la grúa. Por lo tanto, se deben seguir las siguientes pautas: El suelo donde se instalará la grúa debe

- ser sólido y capaz de soportar el peso de la grúa cargada. Determine si existen servicios públicos subterráneos cerca de donde se instalará la grúa.
- Asegúrese de que la grúa esté nivelada 360º y mantenida durante la operación.
- Extienda los estabilizadores por completo o configúrelos según las recomendaciones del fabricante para una configuración de elevación particular. El peso de la grúa debe estar fuera de los neumáticos a menos que se trabaje con tablas de carga "sobre caucho".
- El apuntalamiento o las esteras debajo de las almohadillas de los voladizos deben ser del tamaño suficiente y estar colocados correctamente para asegurar un apoyo adecuado del suelo.
- Las grúas nunca deben montarse cerca de la parte superior de una pendiente pronunciada, zanja o excavación.

Elevaciones críticas y elevaciones de

capacidad • Cualquier carga que exceda el 75 % de la capacidad nominal de la grúa según la configuración y las elevaciones en tándem (usando 2 o más grúas simultáneamente para izar una carga) se considerará una elevación crítica.

Todos los izajes críticos requerirán un Plan de izaje crítico (Apéndice R) u otro plan equivalente desarrollado por una persona competente y calificada para verificar que la carga se pueda manejar de manera segura. El radio de giro requerido se medirá manualmente y la capacidad de carga neta se calculará teniendo en cuenta todas las deducciones necesarias para aparejos, foques, cabezas de bola, bloques de carga, etc.

- Cualquier carga que exceda el 90% de la capacidad nominal de la grúa configurada será se considera un levantamiento de capacidad y requerirá la aprobación de la gerencia del proveedor/subcontratista de la grúa y la gerencia de Evolve Construction antes de continuar.

Señales de mano y personas de señal • Solo el

personal capacitado y calificado podrá dar señales a la grúa

operadores. Los subcontratistas deberán enviar la documentación de calificación del señalero a Evolve Construction antes de señalizar cualquier operación de grúa. La documentación debe 1) especificar el tipo de señales (mano, radio, etc.) para las cuales el señalero está calificado para usar, 2) incluir la fecha de capacitación y evaluación del señalero, y 3) incluir el nombre de la persona que llevó a cabo la capacitación y la evaluación.

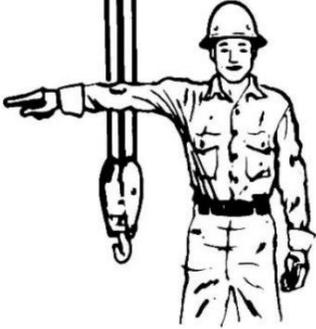
- Solo una persona deberá señalar la grúa a la vez. • Los operadores de grúas observarán una señal de "alto" dada por cualquier persona. • Se requerirá un señalero en las siguientes situaciones:

- Cuando el punto de operación, es decir, la ruta de desplazamiento de la carga o el área cercana o en la ubicación de la carga, no está a la vista del operador.
- Cuando la grúa está en movimiento, la vista en la dirección del movimiento está obstruida.
- Debido a preocupaciones de seguridad específicas del sitio, el operador o la persona que maneja la carga determina que es necesario.



- Las señales a los operadores serán manuales estándar, de voz u otras señales audibles.
- Cuando se utilicen señales manuales, se utilizarán las siguientes señales estándar.

<p>HOIST. With forearm vertical, forefinger pointing up, move hand in small horizontal circle.</p>	<p>LOWER. With arm extended downward, forefinger pointing down, move hand in small horizontal circle.</p>	<p>USE MAIN HOIST. Tap fist on head; then use regular signals.</p>
<p>USE WHIPLINE (Auxiliary Hoist). Tap elbow with one hand; then use regular signals.</p>	<p>RAISE BOOM. Arm extended, fingers closed, thumb pointing upward.</p>	<p>LOWER BOOM. Arm extended, fingers closed, thumb pointing downward.</p>
<p>MOVE SLOWLY. Use one hand to give any motion signal and place other hand motionless in front of hand giving the motion signal. (Hoist slowly shown as example.)</p>	<p>RAISE THE BOOM AND LOWER THE LOAD. With arm extended, thumb pointing up, flex fingers in and out as long as load movement is desired.</p>	<p>LOWER THE BOOM AND RAISE THE LOAD. With arm extended, thumb pointing down, flex fingers in and out as long as load movement is desired.</p>

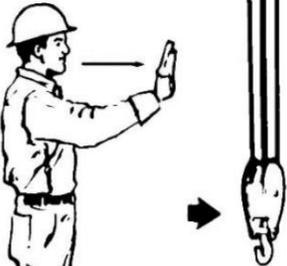
SWING. Arm extended, point with finger in direction of swing of boom.



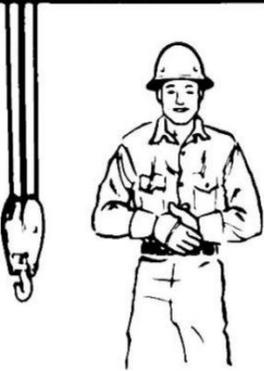
STOP. Arm extended, palm down, move arm back and forth horizontally.



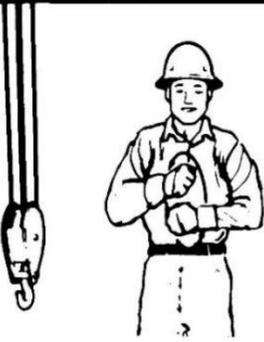
EMERGENCY STOP. Both arms extended, palms down, move arms back and forth horizontally.



TRAVEL. Arm extended forward, hand open and slightly raised, make pushing motion in direction of travel.



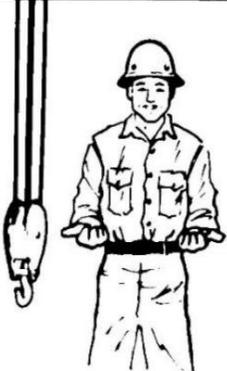
DOG EVERYTHING. Clasp hands in front of body.



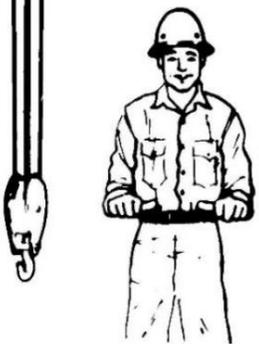
TRAVEL (Both Tracks). Use both fists in front of body, making a circular motion about each other, indicating direction of travel, forward or backward. (For land cranes only.)



TRAVEL. (One Track) Lock the track on side indicated by raised fist. Travel opposite track in direction indicated by circular motion of other fist, rotated vertically in front of body. (For land cranes only.)



EXTEND BOOM (Telescoping Booms). Both fists in front of body with thumbs pointing outward.



RETRACT BOOM (Telescoping Booms). Both fists in front of body with thumbs pointing toward each other.



Elevación de personal No

se deben usar grúas para izar personal a menos que los medios convencionales de acceso, incluidas escaleras, andamios y elevadores aéreos, no sean factibles debido al diseño estructural o las condiciones del sitio o puedan crear un peligro mayor. Si se debe izar personal con una grúa, se deben cumplir todos los requisitos de OSHA que rigen el izado de personal, incluido el uso de dispositivos anti-doble bloque, una plataforma diseñada correctamente, realizar un izaje de prueba y celebrar una reunión previa al izaje. Está prohibido montar ganchos de grúa, pelotas de dolor de cabeza o materiales y equipos mientras se izan.

Seguridad ELECTRICA

Requisitos generales • Antes de

usar tomacorrientes de 120 voltios (15 o 20 amperios) en sitios de construcción,

los empleados deben asegurarse de que el tomacorriente esté protegido por un interruptor de circuito de falla a tierra (GFCI). Cuando los tomacorrientes no estén equipados con un GFCI, se proporcionará y utilizará protección GFCI portátil (tipo pigtail). • Los tomacorrientes de

los generadores portátiles deben estar protegidos por un GFCI, o se requerirá y utilizará una protección GFCI portátil (tipo pigtail).

- Los cables de extensión deben ser del tipo de tres hilos y deben estar diseñados para servicio extra duro. Romex no debe usarse como un cable flexible. Los cables flexibles deben estar protegidos contra daños y no deben estar expuestos al tránsito de vehículos o equipos, puntos de pellizco o bordes afilados.
- Los cables eléctricos no deben exponerse a lugares mojados o húmedos a menos que estén debidamente clasificados para lugares mojados o húmedos.
- Los cables se mantendrán alejados de las pasarelas y pasillos para evitar riesgos de tropiezos. • Los cables flexibles no deben estar deshilachados, desgastados ni dañados. Los cables no se empalmarán.
El aislamiento deberá estar libre de daños. Los extremos de los cables deben tener dispositivos de alivio de tensión adecuados para evitar que la tracción se transmita directamente a las juntas o los tornillos terminales.
- Cada empleado debe inspeccionar los cables diariamente antes de usarlos. Los cables dañados deben ser reparado o etiquetado como "Peligro, no usar" y retirado del servicio. Los cables no se repararán con cinta aislante.
- Los cables de soldadura se mantendrán en condiciones seguras y se repararán según sea necesario. empalmes y las reparaciones no deben hacerse a menos de 10 pies del portaelectrodos. • Todas las herramientas y equipos eléctricos deben ser del tipo de puesta a tierra de tres hilos o doble aislado.
- Todas las clavijas de puesta a tierra deben estar intactas y la ruta a tierra de todos los circuitos, equipos, herramientas, etc. serán permanentes y continuos.
- Las luces temporales deberán estar suspendidas por lo menos a 7 pies del piso y las bombillas deberán estar protegidas por guardas. Las luces temporales no estarán suspendidas de sus cordones eléctricos. • Se debe mantener un acceso despejado de al menos 3 pies frente a los tableros de distribución y el panel.
cajas
- Los tableros de distribución y las cajas de paneles no deben tener aberturas que permitan el acceso/exposición a componentes energizados sin protección. El acceso a los equipos energizados debe estar restringido al personal eléctrico calificado.
- Todos los equipos y circuitos eléctricos deberán ser desenergizados, inoperativos,



bloqueado y etiquetado en la desconexión o punto donde se desenergizó antes de que comience el servicio o las reparaciones. El objetivo es lograr un estado de energía "cero" antes de comenzar a trabajar. (Consulte los procedimientos de bloqueo/etiquetado en este SHMP para obtener más información). • Todos los empleados de Evolve Construction se consideran "no calificados" en lo que respecta al trabajo eléctrico energizado y, como tal, deben mantener una distancia mínima de 10 pies de todas las partes, equipos o conductores eléctricos energizados expuestos, incluidas las líneas eléctricas de hasta 50 kV. Se requieren mayores distancias de separación para voltajes más altos.

Los empleados deberán considerar todas las partes/circuitos eléctricos expuestos como energizados y deberán mantener las distancias de separación adecuadas.

- Cada subcontratista debe brindar capacitación a los empleados afectados en prácticas laborales relacionadas con la seguridad eléctrica para incluir al menos lo siguiente: Requisitos para
 - el uso de GFCI.
 - Requisitos de conexión a tierra para herramientas eléctricas y cables.
 - Requisitos de inspección de condición para herramientas eléctricas y cables.
 - Cómo reconocer las instalaciones eléctricas que pueden representar un riesgo de descarga/electrocución.

 - Aviso de prohibición de trabajar en cualquier instalación, conductor o equipo eléctrico energizado.

 - Distancias de separación requeridas.
 - Procedimientos de bloqueo/etiquetado.

Generadores portátiles •

Todos los generadores portátiles deben estar correctamente conectados

a tierra. • Para evitar daños al equipo, no haga ni rompa las conexiones de receptáculos eléctricos bajo carga

- No opere en espacios cerrados. Operar en áreas bien ventiladas. • No quite la tapa de combustible ni reabastezca mientras el motor esté funcionando o caliente.

Trabajo energizado y protección contra arco eléctrico

Política

Esta política de trabajo energizado y protección contra arco eléctrico se basa en el principio de evitar el trabajo energizado a menos que no sea factible desenergizarlo o crearía un peligro mayor al desenergizarlo.

Procedimiento operativo estándar El objetivo

de Evolve Construction es controlar el riesgo de arco eléctrico, que ocurre durante el mantenimiento y servicio del equipo del sistema eléctrico. Para reducir la posibilidad de que se produzcan arcos eléctricos, se aplicarán los siguientes procedimientos operativos estándar: 1) Desenergice todos los circuitos antes de realizarles cualquier mantenimiento.

- 2) Asegúrese de que todas las posibles fuentes de suministro se encuentran y se abren desconectando dispositivos para cada fuente.
- 3) Aplique dispositivos de bloqueo/etiquetado de acuerdo con los procedimientos de bloqueo/etiquetado de Evolve Construction.
- 4) Pruebe el voltaje en cada conductor para verificar que esté desenergizado.
- 5) Aplicar dispositivos de puesta a tierra donde pueda existir energía almacenada o voltaje inducido o donde los conductores desenergizados puedan entrar en contacto con partes vivas.



Protección y prevención de caídas

Política de protección contra caídas

Evolve Construction y todos los subcontratistas tomarán todas las medidas prácticas para eliminar, prevenir y controlar los riesgos de caídas. Todo el trabajo se planificará con la intención de eliminar los peligros de caída identificados. Cuando se ha identificado un riesgo de caída y no se puede eliminar, se implementarán medios efectivos de protección contra caídas.

Se requiere protección contra caídas para todos los trabajadores en todo momento (100 % de protección contra caídas) cuando se exponen a caídas a niveles inferiores de 6 pies o más. Esta política de protección contra caídas de 6 pies se aplicará a todos los lugares de trabajo y actividades en los sitios de construcción, incluido el trabajo desde andamios y durante las actividades de construcción en acero. La única excepción a la política de protección contra caídas de 6 pies es para trabajar desde una escalera apropiada.

Sistemas de protección contra caídas aprobados y criterios para la construcción Evolve: • Sistemas personales de

detención de caídas: Los sistemas personales de

- detención de caídas consistirán en equipos que cumplan con los estándares ANSI, incluido un arnés de cuerpo completo, cuerdas de seguridad amortiguadoras (tipo de 2 patas cuando sea necesario), conectores de anclaje aprobados y puntos de anclaje. Las cuerdas de salvamento autorretráctiles, las cuerdas de salvamento horizontales y las cuerdas de salvamento verticales usadas junto con un agarre de cuerda también se pueden usar como parte de un sistema personal de detención de caídas.
- Todos los ganchos de seguridad de las cuerdas de seguridad y líneas de vida deben ser del tipo de cierre doble.
- Los cinturones corporales no están permitidos como parte de un sistema personal de detención de caídas.
- Los arneses para el cuerpo deben ajustarse correctamente para que queden bien ajustados con todas las correas conectadas correctamente.
- Cada empleado debe inspeccionar visualmente su equipo personal de detención de caídas antes de cada uso en busca de daños o defectos. Las inspecciones del sistema personal de detención de caídas deben documentarse semanalmente utilizando el Informe de inspección del sistema personal de detención de caídas (Apéndice O). El equipo de detención de caídas dañado o defectuoso no debe usarse y debe retirarse del servicio, destruirse y luego desecharse.
- Los puntos de anclaje para cuerdas de seguridad y cuerdas salvavidas deben ser capaces de soportar 5000 lbs. por persona adjunta. En caso de duda, haga que una persona calificada evalúe su punto de anclaje.
- El equipo personal de detención de caídas no debe usarse para ningún otro propósito, como en lugar del equipo de aparejos para izar materiales.
- Nunca conecte un cordón con otro cordón para aumentar su longitud. Nunca se debe conectar un gancho de seguridad a otro gancho de seguridad. Solo sujete los ganchos de seguridad al anillo en D de su arnés y a los puntos de anclaje y conectores de anclaje adecuados.
- Antes de usar un sistema personal de detención de caídas, se desarrollará un plan para garantizar que las víctimas de caídas puedan ser rescatadas rápidamente (dentro de 10 a 15 minutos) o que puedan rescatarse a sí mismas.

• Cubiertas de orificios en el piso:

- todas las penetraciones en el piso de 2 pulgadas o más deben protegerse con una cubierta capaz de soportar un mínimo del doble de la carga máxima prevista que se le aplicará.



- Todas las cubiertas de los orificios del piso deben sujetarse o sujetarse de forma segura para evitar que se desplacen accidentalmente.
- Todas las cubiertas de orificios en el piso deben estar etiquetadas o marcadas como "Peligro: cubierta de orificios" o una

advertencia similar. •

- Redes de seguridad: cuando se utilicen, las redes de seguridad deben ser diseñadas e instaladas por personas calificadas.
- Las redes deben someterse a una "prueba de caída" después de la instalación y posteriormente a intervalos de 6 meses utilizando una bolsa de arena de 400 libras.
- Las redes deben inspeccionarse antes de cada turno para detectar daños. Todo el material y los escombros deben retirarse de las redes a medida que avanza el trabajo.

• Sistemas de barandas: no se

- requiere que el personal use sistemas personales de detención de caídas cuando trabaje en áreas que estén protegidas por un sistema de barandas adecuado, excepto cuando trabaje desde la plataforma de un elevador aéreo o cuando los empleados deban inclinarse o estirarse a través de los sistemas de barandas.
- Los sistemas de barandas deben constar de al menos una baranda superior, una baranda intermedia y un rodapié cuando sea necesario para proteger contra la caída de objetos. El riel superior de un sistema de barandas debe ser capaz de resistir una fuerza de 200 libras hacia afuera o hacia abajo sin fallar o desviarse más de 3 pulgadas o por debajo de una altura de 39 pulgadas. La baranda intermedia de un sistema de barandas debe ser capaz de resistir una fuerza de 150 libras aplicada hacia afuera o hacia abajo. El rodapié de un sistema de barandas debe ser capaz de resistir una fuerza hacia afuera de 50 libras.
- Está prohibido apoyarse, trepar o pararse en cualquier parte de un sistema de barandas.
- Los sistemas de barandas estándar nunca deben usarse como punto de anclaje para sistemas personales de detención de caídas.

La siguiente tabla proporciona las especificaciones mínimas para la construcción de sistemas de barandas.

Construcción Criterios	De madera	Tubo de acero	Ángulo de acero de hierro	Cable Cuerda/Cable
Altura del riel superior	42" (+/- 3") 21"	42" (+/- 3") 21"	42" (+/- 3") 21"	42" (+/- 3") 21"
Altura del riel medio				
Altura del rodapié	3 ½"	3 ½"	3 ½"	3 ½"
Tamaño del riel superior	2x4	1 ½" Cédula 40	2"x 2"x ¼"	3/8" de diámetro
Tamaño de riel medio	2x4 o 1x6 1 ½"	Cédula 40	2"x 2"x ¼"	3/8" de diámetro
Tamaño de la tabla de pie	1x4	Placa o madera de ¼"	Placa o madera de ¼"	Placa o madera de ¼"
Espaciado entre publicaciones	8'	8'	8'	(Ver nota)
Tamaño de publicación	2x4	1 ½" Cédula 40	2"x 2"x ¼"	(Ver nota)

Nota: El espacio y el tamaño de los postes para las barandas de cable de acero lo debe determinar una persona calificada.



- Sistemas de línea de advertencia: se puede permitir que los empleados y subcontratistas de Evolve Construction trabajen usando la protección de un sistema de protección contra caídas de línea de advertencia en cubiertas de techo recién construidas o techos existentes donde la pendiente del techo es menor o igual a una relación de inclinación de 4 :12 (levantarse:correr). Los trabajadores solo pueden estar protegidos mediante un sistema de línea de advertencia una vez que se haya instalado y fijado completamente la cubierta del techo. Cuando se utilicen, los sistemas de línea de advertencia deben cumplir con los siguientes requisitos: La línea de advertencia se
 - debe erigir alrededor de todos los lados/bordes del área de trabajo del techo.
 - La línea de advertencia se debe erigir a no menos de 6 pies de los bordes del techo al proteger a los empleados del contratista de techado y a no menos de 15 pies de los bordes al proteger a los trabajadores que no son de techado, como los empleados del contratista de HVAC.
 - Los puntos de acceso, áreas de manejo de materiales, áreas de almacenamiento y áreas de izaje deben estar conectados al área de trabajo por un camino de acceso formado por dos líneas de advertencia.
 - Cuando el camino a un punto de acceso no esté en uso, se colocará una cuerda, alambre, cadena u otra barrera, equivalente en fuerza y altura a la línea de advertencia, a través del camino en el punto donde el camino se cruza con la línea de advertencia. erigido alrededor del área de trabajo, o el camino debe estar desplazado de tal manera que una persona no pueda caminar directamente al área de trabajo.
 - Las líneas de advertencia consistirán en cuerdas, alambres o cadenas y puntales de soporte. La cinta de precaución/peligro no se utilizará como línea de advertencia.
 - La cuerda, el cable o la cadena de la línea de advertencia se marcarán a intervalos de no más de 6 pies con material de alta visibilidad.
 - La cuerda, el cable o la cadena de la línea de advertencia deben estar aparejados y sostenidos de tal manera que su punto más bajo (incluida la pandeo) no esté a menos de 34 pulgadas de la superficie para caminar/trabajar y su punto más alto no esté a más de 39 pulgadas de la superficie. superficie para caminar/trabajar.
 - Después de montarse, con la cuerda, el alambre o la cadena unidos, los montantes deberán ser capaces de resistir, sin volcarse, una fuerza de al menos 16 libras aplicada horizontalmente contra el montante, 30 pulgadas por encima de la superficie para caminar/trabajar, perpendicular a la línea de advertencia y en la dirección del piso, techo o borde de la plataforma.
 - El cable, alambre o cadena de la línea de advertencia deberá tener una resistencia a la tracción mínima de 500 libras.
 - La línea de advertencia debe estar unida a cada puntal de tal manera que tirar de una sección de la línea entre los puntales no resulte en que se afloje en las secciones adyacentes antes de que el puntal se vuelque.
 - No se permitirá a ningún empleado en el área entre el borde del techo y una línea de advertencia a menos que el empleado esté protegido por un sistema personal de detención de caídas, un sistema de barandas o un sistema de red de seguridad . la
- cara de las formas de muro de
- hormigón. Los dispositivos de posicionamiento deben tener ganchos de seguridad de doble bloqueo.
 - Los dispositivos de posicionamiento deben usarse junto con una cuerda de seguridad amortiguadora o una línea de vida autorretráctil cuando los trabajadores están expuestos a caídas de más de 6 pies.



Capacitación sobre peligros de caídas/protección

contra caídas Los trabajadores expuestos a peligros de caídas que no se pueden eliminar estarán equipados y capacitados uniformemente para reconocer los peligros de caídas y los procedimientos a seguir para minimizar estos peligros. Se proporcionará capacitación adicional o reentrenamiento cuando las observaciones indiquen que hay una deficiencia en la capacitación, cuando cambien los peligros de caídas en el lugar de trabajo para los cuales aún no se haya realizado la capacitación o cuando se introduzcan nuevos equipos o sistemas de protección contra caídas. Se documentará el entrenamiento de protección contra caídas. Los registros de capacitación documentarán quién fue capacitado, la fecha de la capacitación y la firma del capacitador. Los subcontratistas deberán presentar documentación de capacitación en protección contra caídas para sus empleados que trabajan en altura en proyectos de Evolve Construction.

Protección y Prevención de Incendios

Requisitos generales

de protección contra incendios.

- Todos los equipos de extinción de incendios deben inspeccionarse periódicamente y mantenerse en condiciones de funcionamiento adecuadas.
- Cada empleado debe estar capacitado y familiarizado con las rutas de escape, la ubicación de las salidas, la ubicación del equipo de extinción de incendios, el uso seguro de los extintores de incendios y los riesgos involucrados en la extinción de incendios en etapa incipiente. Todas las salidas de emergencia y los caminos de salida se mantendrán sin obstrucciones, desbloqueados y marcados.
- Recuerde el método PASS para la operación de extintores. P = tirar del alfiler, A = apuntar a la base del fuego, S = apretar el mango, S = barrer de lado a lado.

Extintores.

- Los extintores de incendios portátiles serán inspeccionados visualmente mensualmente para garantizar que se mantengan en condiciones operativas. Las inspecciones anuales de mantenimiento del extintor de incendios serán realizadas por un tercero autorizado.
- Todas las ubicaciones de los extintores de incendios deben estar marcadas.
- Se proporcionarán extintores de incendios que tengan al menos una clasificación de 2A y se ubicados en todos los proyectos de Evolve Construction de la siguiente manera:
 - En todas las oficinas del sitio.
 - Al menos uno en cada piso de cada edificio en construcción.
 - Al menos uno en cada piso adyacente a cada escalera.
 - De manera que la distancia de viaje a un extintor de incendios no exceda los 100 pies en el edificio en construcción.
- Se proporcionarán extintores de incendios que tengan al menos una clasificación 2A-10B-C y se ubicarán de manera visible de la siguiente manera: En todos los
 - equipos móviles alimentados con gas, diesel o propano.
 - Dentro de los 50 pies de cualquier lugar donde se usen o almacenen más de 5 galones de líquidos inflamables o 5 libras de gas inflamable.
 - Dentro de los 50 pies de las áreas de almacenamiento de oxígeno y acetileno o gas inflamable.
 - En las inmediaciones de donde se realicen trabajos de soldadura o corte con soplete.



- Se proporcionarán extintores de incendios que tengan al menos una clasificación 2A-20B-C y se ubicarán de manera visible de la siguiente manera:
 - Dentro de 75 pies pero no más cerca de 25 pies de los tanques de almacenamiento de combustible líquido inflamable a granel.
 - Dentro de 75 pies, pero no más cerca de 25 pies, de las áreas de reabastecimiento de combustible en el

sitio. Acceso del Departamento de Bomberos.

- Los camiones, el material y el equipo se colocarán en los lugares de trabajo para mantener el acceso sin obstrucciones en todo momento por parte de los equipos del cuerpo de bomberos.
- Durante las horas de trabajo, los caminos de acceso al sitio y sus alrededores se mantendrán en condiciones libres de lodo y obstáculos, de modo que no se obstruya el acceso de los equipos de bomberos. • Se colocarán camiones, materiales y equipos en los sitios de trabajo para mantener acceso sin obstrucciones a todas las bocas de incendio.

Requisitos Generales de

Prevención de Incendios. • Está

- prohibido quemar al aire libre materiales combustibles. • Los desechos y escombros combustibles deben eliminarse diariamente. • Los solventes inflamables y combustibles no deben usarse como agentes de limpieza.

Almacenamiento de cilindros de gas comprimido.

- Los cilindros deben almacenarse con las tapas de las válvulas bien colocadas cuando no se usen. • Los cilindros deben estar asegurados en posición vertical en todo momento, incluso cuando se transportan en vehículos. • Los cilindros de combustible y oxígeno deben estar separados por 20 pies o más cuando no estén en uso. Los cilindros se considerarán "en uso" si se volverán a usar dentro de las 24 horas.
- Los cilindros vacíos deben almacenarse separados de los cilindros llenos.

Almacenamiento y dispensación de líquidos inflamables. (Gasolina, Diésel, etc.)

- Los líquidos inflamables que superen los 5 galones deben almacenarse en el exterior ya una distancia mínima de 20 pies de cualquier estructura o en un gabinete de almacenamiento de líquidos inflamables debidamente construido.
- Los líquidos inflamables se almacenarán en recipientes de seguridad portátiles aprobados por UL o en tanques de almacenamiento a granel aprobados y ventilados. La gasolina, el diésel y otros combustibles no deben almacenarse en recipientes de plástico.
- Todos los contenedores deben estar marcados para indicar lo que contienen y el riesgo apropiado advertencias
- Las áreas de almacenamiento de líquidos inflamables deben tener letreros que digan "PROHIBIDO FUMAR". • Todos los tanques/tambores de almacenamiento de gasolina o diesel a granel deben estar rodeados por una berma alta de tierra o tener otra contención secundaria.
- Los tanques de almacenamiento a granel estarán conectados a tierra y cuando se despachen líquidos inflamables, el Los contenedores estarán unidos.
- Los motores deben estar apagados al repostar vehículos y equipos. Deje que el equipo pequeño se enfríe antes de repostar. No se permite fumar u otras llamas abiertas en las áreas de reabastecimiento de combustible. Limpie cualquier derrame de combustible antes de arrancar los motores.



Herramientas manuales y eléctricas

Requisitos generales • No use

herramientas y equipos eléctricos hasta que haya recibido la instrucción adecuada sobre los métodos de trabajo seguros y esté autorizado para usarlos. Los supervisores serán responsables de garantizar que se proporcione la instrucción adecuada según sea necesario.

- Todas las herramientas manuales y eléctricas deben mantenerse en buenas condiciones mediante inspección periódica y mantenimiento. Mantenga las herramientas limpias y afiladas para una operación segura. Cada empleado es responsable de inspeccionar las herramientas manuales y eléctricas antes de cada uso. •

Las herramientas manuales y eléctricas deben usarse de acuerdo con las instrucciones del fabricante y pautas.

- Se debe usar el equipo de protección personal apropiado cuando se usa la mano o el poder

herramientas.

- Antes de dar servicio, reparar, ajustar o cambiar cualquier accesorio, incluidas brocas, cuchillas o muelas abrasivas, en cualquier herramienta o equipo eléctrico, neumático o de otro tipo, debe desenchufarse o desconectarse de la fuente de alimentación.

El extremo del enchufe (fuente de alimentación) debe estar bajo el control de la persona que realiza el mantenimiento de la herramienta en todo momento. Si la desconexión no es posible, su fuente de alimentación debe bloquearse y etiquetarse. La batería debe retirarse antes de dar servicio a cualquier sierra, amoladora, etc. que funcione con batería.

- Desconecte la fuente de alimentación de las herramientas eléctricas cuando no se utilicen durante períodos prolongados. • Mantenga a las personas innecesarias a distancias seguras del área de trabajo cuando use energía

herramientas.

- Coloque su trabajo sobre caballetes u otra superficie adecuada y asegúrelo con abrazaderas o un tornillo de banco para liberar ambas manos para operar la herramienta. El uso de ambas manos para sostener una herramienta eléctrica puede ayudarlo a controlar la herramienta en caso de que una broca, una hoja de sierra o una rueda abrasiva se atasque repentinamente y haga que "retroceda".

- Las herramientas eléctricas funcionarán mejor, más rápido y con mayor seguridad cuando se evite la fuerza excesiva.

- Asegúrese de mantener un buen equilibrio y equilibrio cuando utilice herramientas manuales y eléctricas.

Mantenga su área de trabajo limpia para evitar riesgos de resbalones, tropiezos y

caídas. • Se debe usar ropa adecuada al usar herramientas. Ropa suelta, desabrochada

Las camisas, las mangas desabrochadas y las joyas pueden quedar atrapadas en las herramientas eléctricas en

movimiento o giratorias y causar lesiones graves. El cabello largo y la barba larga deben asegurarse y meterse dentro

de la camisa antes de operar cualquier herramienta o equipo giratorio. • Las herramientas

no deben modificarse de ninguna manera. Cualquier herramienta que se dañe o se

de lo contrario, el uso inseguro debe retirarse del servicio y etiquetarse como "Peligro: no operar" y, en última

instancia, retirarse del área de trabajo.

Herramientas

manuales • Las herramientas de impacto, como cinceles, cuñas, pasadores, etc., se deben mantener para evitar cabezas en forma de hongo.

- Las herramientas con mango de madera, como los martillos, no deben astillarse ni agrietarse. toda la herramienta los mangos deben mantenerse en condiciones apretadas.

- Las herramientas manuales deben utilizarse para el fin para el que fueron diseñadas. Utilice siempre la herramienta adecuada para el trabajo.



- Cuando utilice navajas multiusos y otras herramientas de corte similares, siempre corte en una dirección tal que la hoja quede alejada de sus manos y cuerpo. Un simple resbalón de la cuchilla podría lesionarlo seriamente a usted o a otra persona.
- No arroje herramientas de un empleado a otro.

Herramientas eléctricas • Las

herramientas eléctricas nunca deben transportarse, subirse o bajarse por el cable. • Nunca tire de un cable para desconectarlo del receptáculo o de otro cable. En cambio desconéctelo agarrando y tirando del extremo del enchufe.

- Las herramientas eléctricas no deben utilizarse en atmósferas explosivas o inflamables a menos que sean adecuadas para estos entornos, incluidas las conexiones eléctricas. • Las sierras, incluidas las sierras circulares de mano, las sierras para ingletes y las sierras de mesa, deben equiparse con protectores que cubren los dientes de la hoja a lo largo de toda la circunferencia de la hoja excepto donde la hoja está en contacto con el material de trabajo. Las protecciones no deben quitarse ni dejarse inoperativas.
- Cuando use una sierra circular para hacer un corte parcial, apague la sierra una vez que llegue al final del corte deseado, luego deje que la hoja de la sierra se detenga antes de retirar la hoja de la sierra del material. Esto reducirá la probabilidad de retroceso. • Las herramientas eléctricas deben estar equipadas con interruptores de seguridad apropiados del fabricante. Los interruptores y dispositivos de seguridad no deben retirarse ni dejarse inoperativos.

- Las herramientas eléctricas deben tener un cable de tres hilos con clavija de tierra intacta a menos que sea doble aislado.

Herramientas portátiles con discos abrasivos (incluidas las amoladoras) •

Todas las amoladoras y sierras con discos abrasivos deben estar equipadas con protecciones, tal como las suministra el fabricante. el fabricante. No se deben quitar las protecciones.

- Se revisarán los discos y ruedas de esmerilado para verificar que sean compatibles con la esmeriladora y que estén clasificados para la velocidad de operación (rpm) de la esmeriladora.
- Los molinillos estarán equipados con todos los mangos suministrados por el fabricante y deberán utilizarse en todo momento.
- Las ruedas abrasivas deben someterse a una "prueba de anillo" para detectar grietas antes de instalarlas en el herramienta.

Herramientas accionadas por

pólvora • Solo los trabajadores capacitados y autorizados podrán operar una herramienta accionada por pólvora. Las tarjetas de capacitación del operador deben mantenerse en su poder mientras usa herramientas accionadas por pólvora.

- Las herramientas accionadas por pólvora no deben usarse en espacios confinados o inflamables/explosivos. atmósferas. • Las

herramientas accionadas por pólvora no deben cargarse hasta justo antes de ser disparadas. • Las herramientas accionadas por pólvora no deben dejarse cargadas cuando no estén en uso o desatendidas. • Las herramientas accionadas por pólvora no deben apuntarse hacia nadie, incluido usted mismo. • Los cartuchos de disparo fallido deben colocarse en agua durante cinco minutos.



Compresores y herramientas eléctricas neumáticas • Se

requieren clips, látigos o retenedores en cada acoplamiento de la manguera de aire y para evitar los accesorios sean expulsados de la herramienta.

- No se debe usar aire comprimido para quitar el polvo o la suciedad de la ropa o el cuerpo. • Los tanques del compresor de aire y otros recipientes a presión de aire serán drenados de agua condensación al final de cada turno.
- Todas las pistolas de clavos neumáticas deben tener mecanismos de seguridad operables de contacto con la boca. • Las pistolas de clavos neumáticas se deben desconectar del suministro de aire cuando no estén atendidas.

Motosierras y sierras abrasivas manuales a gasolina (sierra Quickie) • El EPP obligatorio incluye

casco, gafas de seguridad, careta, protección auditiva, guantes y botas con punta de acero. También se requieren chaparreras para motosierra cuando se opera una motosierra.

- Antes de arrancar el motor, asegúrese de que la cuchilla no esté en contacto con ningún objeto. • Nunca encienda la sierra hasta que esté en el lugar donde pretende usar la sierra. • No permita que otras personas estén cerca de la sierra eléctrica cuando arranque o corte. • Nunca comience a cortar hasta que tenga un área de trabajo despejada y una base segura. • Sujete siempre la sierra firmemente con ambas manos cuando el motor esté en marcha. Use un agarre firme en las manijas.

- Mantenga todas las partes de su cuerpo alejadas de la hoja de la sierra cuando el motor esté en marcha. • No corte con la sierra por encima de su cabeza para protegerse contra el contragolpe y ayudar a prevenir lesiones en la espalda. • Apague siempre el motor antes de dejar la sierra. • Opere las sierras a gasolina únicamente en áreas bien ventiladas. • Cuando opere una sierra, tenga en cuenta las tensiones en el elemento que se está cortando. Se pueden producir pellizcos en el lado de la compresión. Pueden producirse roturas repentinas en el lado de la tensión.

Trabajo en caliente, soldadura y corte

“Trabajo en caliente” se define como el uso de llamas abiertas, otras fuentes de calor y/o dispositivos que producen chispas en áreas donde pueden estar presentes/expuestos materiales combustibles o donde existe la posibilidad de explosión o incendio. Las actividades de trabajo en caliente incluyen quemar, soldar, cortar, moler u otras operaciones que produzcan llamas o chispas que podrían causar resultados catastróficos si no se controlan.

Requisitos generales • Los

equipos de soldadura y corte deben inspeccionarse diariamente antes de su uso. Dañado, el equipo defectuoso o inseguro no se debe usar, retirar del servicio y etiquetar para que lo reparen personas autorizadas. • Se utilizarán pantallas de soldadura para proteger a los trabajadores del destello de soldadura. • No se permitirá la soldadura en ningún metal donde haya recubrimientos conservantes, pinturas o galvanizado. Estos recubrimientos deben eliminarse utilizando los métodos adecuados antes de comenzar cualquier trabajo de soldadura. No se permitirá la soldadura en ningún metal base exótico como cadmio, zinc, mercurio o berilio hasta que se proporcione la ventilación adecuada y/o protección respiratoria. • Cada empleado y trabajador involucrado en la realización o supervisión de operaciones de trabajo en caliente



debe tener experiencia y/o capacitación según sea necesario antes de comenzar cualquier trabajo en caliente.

La formación consistirá en: Una

- revisión del trabajo a realizar.
- Procedimientos para la operación segura de equipos de soldadura/corte y procesos de corte/soldadura.
- Precauciones a tomar para evitar incendios y lesiones.
- Uso adecuado de los extintores.
- Procedimientos de emergencia en caso de incendio.
- Funciones del personal de vigilancia contra incendios.

Soldadura/quemado con gas •

Todos los cilindros deben usarse, almacenarse y transportarse en posición vertical. Los reguladores se quitarán y las tapas de las válvulas de los cilindros se reemplazarán de manera segura cuando no estén en uso. •

Los cilindros de combustible y oxígeno deben estar separados por 20 pies o más cuando no estén en uso.

Los cilindros se considerarán "en uso" si se volverán a usar dentro de las 24 horas. • Utilice únicamente encendedores de fricción (encendedores) para encender las antorchas; no utilice fósforos ni encendedores de cigarrillos.

- Mantenga el aceite y la grasa alejados de los reguladores de oxígeno, las mangueras y los accesorios. • No utilice oxígeno para desplazar otros gases; no use oxígeno para soplar los desechos de su ropa. •

Mantenga los cilindros alejados del calor, chispas y escoria. • Se instalarán parallamas en los reguladores de oxígeno y acetileno.

Política de permiso de trabajo en

caliente Cuando los empleados o subcontratistas realizan trabajos en caliente dentro de edificios terminados u ocupados existentes, adyacentes a edificios terminados u ocupados existentes, donde existe un potencial sustancial de incendio según las condiciones del sitio, el contratista que realiza el trabajo en caliente completará un trabajo en caliente. Permiso (Apéndice S) para ser aprobado por el superintendente de Evolve Construction para garantizar que los riesgos relacionados con incendios hayan sido evaluados y controlados. Un permiso de trabajo en caliente será válido solo para la fecha y el turno que se indica en el permiso.

Antes de realizar un trabajo en caliente cuando se requiere un Permiso de trabajo en caliente, el superintendente de Evolve Construction y el subcontratista que realiza el trabajo en caliente realizarán una inspección del área de trabajo para evaluar los riesgos de incendio y se tomarán las siguientes medidas de precaución adicionales:

- En la medida de lo posible, las aberturas del piso, etc. se cubrirán completamente de tal manera que se evite la caída de chispas y escoria a los niveles inferiores.
- Se proporcionarán extintores de incendios en el área de trabajo inmediata. • No se almacenarán materiales inflamables o combustibles (cartón, papel, madera, líquidos inflamables, etc.) dentro de los 35 pies en cualquier dirección.
- Los materiales combustibles/inflamables que no se puedan mover deben cubrirse con mantas de soldadura u otro material de protección adecuado. • Se asignará al menos una persona de vigilancia contra incendios. Se asignará personal adicional de vigilancia contra incendios según sea necesario en áreas o pisos adyacentes donde podrían extenderse chispas o fuego. Los trabajadores designados como guardias contra incendios serán capacitados y permanecerán en servicio durante el almuerzo/descansos y durante un mínimo de 30 minutos después de que termine el trabajo.



Limpieza, almacenamiento de materiales y saneamiento

Una señal de trabajo de calidad es un área de trabajo limpia y organizada. Un lugar de trabajo limpio y organizado es el comienzo de un lugar de trabajo seguro. Evolve Construction mantendrá operaciones limpias y organizadas libres de material de desecho, basura y escombros. Todas las áreas deben dar la impresión directa y obvia de un lugar de trabajo limpio y ordenado en todo momento.

Los siguientes son los requisitos mínimos de limpieza, almacenamiento de materiales y saneamiento para las

operaciones de Evolve Construction: • Todos los lugares de trabajo y

áreas de almacenamiento se mantendrán limpios y ordenados en todo momento. • Los materiales deben apilarse y

almacenarse de manera que no creen una caída, levantamiento o

peligro de tropiezo.

• Los materiales no deben almacenarse donde bloqueen el acceso a escaleras fijas, escaleras,

cajas de interruptores eléctricos y desconexiones, equipos de extinción de incendios u otros equipos de emergencia.

• El material almacenado debe mantenerse al menos a 6 pies de las aberturas del piso sin protección y al menos a 10 pies del

perímetro del piso sin protección. • Las áreas resbaladizas

o mojaditas creadas por derrames deben limpiarse inmediatamente para evitar resbalones.

o cae.

• Todos los clavos que sobresalgan en la madera de desecho y las cajas deben quitarse, doblarse o protegerse de otra

manera para eliminar los riesgos de pinchazos. • Los

desechos inflamables, el material de desecho y otros desechos se eliminarán del área de trabajo.

a medida que avanza el trabajo y, como mínimo, diariamente. • Cuando la chatarra

y los escombros se retiren de los pisos superiores, se retirarán con un montacargas,

montacargas de material o conductos cerrados. No está permitido arrojar o dejar caer materiales desde pisos superiores o techos.

• Las puertas de acceso/egreso, pasillos y escaleras no estarán bloqueadas con equipos,

material, herramientas, escaleras, andamios, cables de soldadura, mangueras de aire o cables eléctricos en cualquier momento.

• No se bloquearán las carreteras y carriles contra incendios con camiones, equipo, material o cualquier

otra obstrucción en cualquier momento.

• Se deben proporcionar contenedores de basura y colocarlos en lugares apropiados según sea necesario

y requerido

• Se proporcionarán retretes temporales en todos los sitios. Se proporcionará un mínimo de un baño temporal por cada 10

empleados. Cada baño temporal debe recibir servicio mínimo una vez por semana. Los subcontratistas deben

proporcionar sus propios baños temporales a menos que se hagan arreglos contractuales con Evolve

Construction para proporcionar baños temporales para los subcontratistas. • Un suministro adecuado de

agua potable fresca con vasos desechables de un solo servicio y

Se suministrará dispensador sanitario o agua embotellada en todos los sitios de trabajo. Los subcontratistas están obligados a proporcionar su propia agua potable a menos que se hayan hecho otras disposiciones.



Escaleras, escaleras y rampas

Requisitos generales • Donde

los empleados deben acceder a áreas elevadas donde hay un cambio de elevación de 19 pulgadas o más, se utilizará una escalera, escalera o rampa.

- Se utilizarán escaleras para acceder a plataformas de camiones, remolques, andenes de carga y otras superficies elevadas similares. Está prohibido saltar desde superficies elevadas, incluidos camiones y remolques.
- Las escaleras, escalerillas y rampas serán estructuralmente sólidas y capaces de soportar cargas previstas sin deflexión excesiva.

Escaleras

- Lea y siga las etiquetas de instrucciones del fabricante adheridas a la escalera. Las etiquetas que se vuelvan ilegibles serán reemplazadas.
- Todas las escaleras cumplirán con las normas OSHA y ANSI.
- Las escaleras hechas a medida solo se permitirán según lo determine Evolve Construction. • Las escaleras utilizadas para acceder a los niveles superiores deben extenderse más allá del punto de apoyo no menos de 36 pulgadas
- Cuando se utilicen escaleras para acceder a niveles superiores, se deben asegurar en la base (cuando sea necesario) y en la parte superior mediante amarres para evitar su desplazamiento. Alternativamente, asegure la escalera haciendo que una segunda persona la sostenga.
- Solo se deben usar escaleras con barandas laterales no conductoras. No se deben usar escaleras de aluminio u otras escaleras conductoras en los proyectos de Evolve Construction. • Se requiere que cada contratista inspeccione las escaleras diariamente antes de usarlas. Las escaleras con peldaños, escalones o rieles laterales sueltos, agrietados, rotos o doblados u otros daños o defectos visibles deben retirarse inmediatamente del servicio, etiquetarse como "Peligro: no usar" y finalmente retirarse del sitio.
- Todas las escaleras deben estar clasificadas para uso comercial o industrial y deberán tener una clasificación de servicio de no menos de 250 libras. En ningún momento se cargarán las escaleras en exceso de su capacidad nominal.
- Las escaleras se deben usar únicamente para el propósito para el cual fueron diseñadas. Las escaleras no se deben usar en posición horizontal, como sustituto de los andamios, o de cualquier otra manera no prevista por el fabricante o su diseño.
- Las escaleras de tijera solo deben usarse en la posición completamente abierta con los separadores bloqueados, en superficies firmes y niveladas con las 4 patas sobre una base sólida. • Nunca intente mover o ajustar la posición de una escalera mientras está ocupada. "Caminando" Las escaleras están prohibidas.
- No suba más alto que el cuarto peldaño desde arriba en escaleras rectas o de extensión. Está prohibido pararse en la parte superior o en el escalón superior de las escaleras de tijera.
- Las escaleras rectas y de extensión deben instalarse usando la regla de proporción de 4 a 1. La base de la escalera debe colocarse 1 pie horizontalmente por cada 4 pies de longitud de la escalera. • Todas las escaleras portátiles estarán equipadas con pies antideslizantes. • Las áreas de descanso de las escaleras deben mantenerse libres de artículos y escombros que puedan crear un peligro de tropiezo.
- Asegúrese de que sus zapatos y los peldaños de la escalera estén secos, libres de barro, nieve y grasa.



antes de escalar.

- Al subir, bajar o trabajar desde escaleras, los empleados siempre deben mirar hacia la escalera. Siempre sujete los peldaños en lugar de los rieles laterales cuando suba o baje escaleras. Lleve las herramientas en un cinturón de herramientas, no en sus manos. Use ambas manos al subir o bajar escaleras, al menos una mano debe estar en contacto con la escalera en todo momento mientras sube o baja. Nunca se deslice por una escalera.
- Está prohibido transportar artículos grandes, pesados o voluminosos, como cajas de herramientas, tuberías grandes o pesadas o conductos grandes mientras sube o baja una escalera. Si se debe manipular material, levántelo o bájelo con una cuerda, un polipasto de cadena, un gato para conductos o un polipasto de tubería.
- Nunca se incline demasiado hacia un lado cuando trabaje desde escaleras. Mantenga la hebilla de su cinturón dentro de los rieles laterales. Mueva la escalera más cerca de la posición de trabajo según sea necesario para evitar inclinarse o estirarse demasiado.
- Se requieren sistemas personales de detención de caídas (arnés, cuerda de seguridad, etc.) cuando se trabaja desde una escalera ubicada junto a lados o bordes desprotegidos, de modo que una caída desde la escalera podría resultar en una caída a un nivel inferior de 6 pies o más. • Nunca use sillas, cubos, cajas u otros dispositivos improvisados en lugar de un escalera.
- No se instalarán escaleras en pasillos, entradas o frente a puertas cerradas a menos que se hayan tomado las precauciones adecuadas, incluidas barricadas y señales de advertencia. • No se deben dejar herramientas encima de las escaleras de tijera. • Cada subcontratista debe capacitar a sus empleados en el uso seguro y adecuado de las escaleras antes de su uso en proyectos de Evolve Construction.

Escaleras •

Las escaleras que tengan cuatro o más contrahuellas o que se eleven 30" o más tendrán un sistema de rieles de escalera de al menos 36" de altura en cada lado sin protección antes de ser utilizadas por los empleados de Evolve Construction.

- Las escaleras que tengan cuatro o más contrahuellas o que se eleven 30" o más tendrán un pasamanos de 30" a 37" de alto en al menos un lado antes de que los empleados de Evolve Construction las utilicen. • Las escaleras que tengan una combinación de pasamanos/sistema de rieles para escaleras tendrán una altura de riel superior de 36"-37" en cada lado sin protección antes de que los empleados de Evolve Construction las utilicen.
- Las escaleras de estructura metálica no se utilizarán en los proyectos de Evolve Construction para acceder a los niveles superiores hasta que las escalones y los rellanos se viertan con hormigón o se rellenen con otros materiales temporales adecuados.

Rampas

- Las rampas serán diseñadas por una persona competente y serán capaces de soportar sin fallas 4 veces la carga máxima prevista.
- Las rampas se sujetarán de forma segura en uno o ambos extremos para evitar accidentes. desplazamiento de sus superficies de apoyo.
- Las rampas deberán tener al menos 18 pulgadas de ancho.
- Se instalarán barandas en cualquier lado abierto de una rampa donde exista una exposición al riesgo de caídas de más de 6 pies. Las barandillas consistirán en la baranda superior, la baranda intermedia y el rodapié.



Dirigir

Política

Debido a la naturaleza de las actividades laborales de Evolve Construction, es poco probable que los empleados de Evolve Construction estén sujetos a materiales que contengan plomo y exposición posterior. Por lo tanto, es política de Evolve Construction que se prohíba a los empleados participar en actividades que normalmente generan una exposición peligrosa al plomo, tales como: Perturbar materiales que contienen plomo de tal manera que se vuelen por el aire, reducción del plomo, eliminación de pinturas/revestimientos a base de plomo, etc. Solo se contratará a contratistas autorizados para reducir, eliminar y limpiar los materiales contaminados con plomo.

Materiales que contienen plomo El

plomo podría estar contenido y encontrarse en los siguientes materiales: Pinturas con plomo (típicamente antes de 1978), rejillas de ventilación/tapajuntas del techo, baterías de plomo-ácido, soldadura, blindaje contra la radiación, instalaciones de plomería existentes, balastos/pesos. La ley requiere que solo los contratistas de renovación de plomo certificados puedan perturbar las superficies pintadas con plomo en cantidades superiores a las establecidas. La política de la empresa requiere que no altere ninguna superficie pintada en edificios construidos antes de 1978 hasta que lo autorice la gerencia.

Efectos potenciales sobre la salud de la exposición al

plomo El plomo podría ingresar al cuerpo a través de la inhalación o ingestión de materiales contaminados con plomo en el aire. Una vez en el cuerpo, el plomo puede causar una variedad de efectos nocivos para la salud, entre ellos: daños en el sistema nervioso, daños en los riñones y el sistema urinario, daños en el sistema reproductivo, disminución de la fertilidad, anemia y otros trastornos sanguíneos.

Prácticas de higiene Si

algún empleado entra en contacto con materiales que contienen plomo o están contaminados, el empleado debe lavarse bien las manos y la cara con jabón y agua corriente antes de comer, beber, usar productos de tabaco, aplicar cosméticos o manipular alimentos, bebidas o productos de tabaco.

Procedimientos y precauciones de elevación

- Antes de levantar la carga, piense en medios alternativos para moverla. ¿Se puede levantar, empujar, tirar o hacer rodar la carga con una plataforma rodante, una carretilla de mano, una carretilla, un polipasto de cadena, un gato para conductos, un polipasto de tubería o un carro?
- Antes de levantar una carga, verifique su ruta de viaje para detectar obstáculos y otros peligros. Abra cualquier puerta que sea el camino de viaje. Determine dónde colocará la carga y asegúrese de que el lugar de aterrizaje esté preparado.
- Tenga una base firme y asegúrese de que la superficie de pie no sea resbaladiza.
- Determinar la mejor manera de sujetar la carga usando manijas, áreas de agarre o herramientas de elevación especiales. Sujete firmemente la carga.
- Mantenga la espalda recta metiendo la barbilla hacia adentro.
- Apriete los músculos del estómago y levante con las piernas.
- Levante la carga lentamente. ¡NO TE MASTURBES!
- Sostenga la carga lo más cerca posible del cuerpo. Asegúrese de colocar la carga cerca de el cuerpo antes de levantarlo.



- No gire durante el levantamiento o al mover la carga. Gira con los pies, no con tu espalda.
- Deposite la carga con cuidado. Usa las piernas y mantén la espalda lo más recta posible.
- Asegúrese de que sus dedos estén fuera del camino cuando baje la carga y cuando la mueva la carga a través de espacios reducidos.
- No intentes ser un héroe, pide ayuda si la necesitas y utiliza medios mecánicos siempre que estén disponibles.

Bloqueo y etiquetado

Propósito de la política de bloqueo/etiquetado

Establece una política para proteger a los empleados que deben realizar trabajos de construcción, demolición, servicio y mantenimiento de instalaciones (como tuberías de proceso, calderas, sistemas mecánicos, sistemas eléctricos, transportadores, camiones, montacargas, elevadores de pluma), etc.) en los que la reactivación o puesta en marcha imprevista de las instalaciones, o la liberación de la energía acumulada, podría causar lesiones a los trabajadores. Servicio o mantenimiento incluye servicio, reparación, ajuste, inspección, limpieza, alteración, construcción y actividades similares. Esta política garantizará que las instalaciones estén apagadas, aisladas de todas las fuentes de energía potencialmente peligrosas y debidamente bloqueadas y etiquetadas.

Alcance de la política de bloqueo/etiquetado

Esta política se aplica a todos los empleados y subcontratistas que puedan estar expuestos a energía peligrosa durante trabajos de construcción, demolición, servicio o mantenimiento. La energía no controlada incluye fuentes potenciales hidráulicas, gravitatorias, mecánicas, eléctricas, de vapor, neumáticas y otras. Estos procedimientos no se aplicarán a los equipos eléctricos conectados con cordón y enchufe para los cuales la exposición a los peligros de un arranque inesperado se controla desenchufando el equipo de la fuente de energía y el enchufe permanece bajo el control exclusivo de un solo empleado que realiza el servicio o mantenimiento. Si un solo empleado no puede mantener el control del enchufe, se deben implementar procedimientos de bloqueo/etiquetado.

Responsabilidades del empleador y del empleado

Todos los empleados deben cumplir con esta política. Los supervisores serán responsables de garantizar la implementación de esta política y deben hacer cumplir el uso de dispositivos de bloqueo y etiquetado cuando los empleados realicen trabajos de construcción, demolición, servicio o mantenimiento y puedan estar expuestos a energía peligrosa. Los empleados que realicen dichas actividades deben seguir los procedimientos de bloqueo/etiquetado descritos en esta política. Los empleados que trabajan en áreas donde se utilizan procedimientos de bloqueo/etiquetado deben comprender el propósito de los procedimientos y tienen prohibido intentar reiniciar/reactivar sistemas, máquinas o equipos que están bloqueados o etiquetados.

Dispositivos de bloqueo y etiquetado

Los dispositivos de bloqueo y etiquetado deben cumplir con los siguientes criterios para garantizar que sean efectivos y no se retiren por descuido:

- Los dispositivos de bloqueo y etiquetado se seleccionarán y especificarán en el formulario de bloqueo/etiquetado.
- procedimientos desarrollados para equipos específicos.



- Los empleados deben usar los dispositivos de bloqueo/etiquetado especificados en el documento de bloqueo/etiquetado. procedimientos para el equipo que está siendo reparado o reparado.
- Cada candado utilizado para bloqueo/etiquetado debe tener una llave única y estar marcado con el nombre del empleado que aplicó el candado.
- Las etiquetas serán resistentes a los factores ambientales presentes y llevarán el nombre de el empleado que lo aplicó y advertirá sobre condiciones peligrosas si está energizado e incluirá una leyenda como "Peligro, no operar" o "Peligro, no encender".

Encuesta de exposición

El superintendente/supervisor del subcontratista llevará a cabo una encuesta de energía peligrosa para determinar las instalaciones y equipos afectados, los tipos y la magnitud de la energía y las tareas de trabajo necesarias que requieran bloqueo/etiquetado. Cada tarea se evaluará para determinar si se debe realizar con procedimientos de bloqueo/etiquetado. Se establecerán procedimientos de bloqueo/etiquetado para equipos y tareas que requieran bloqueo/etiquetado.

Procedimientos de control de

energía Los empleados autorizados que bloquean/etiquetan equipos o realizan tareas que requieren bloqueo/etiquetado deben seguir procedimientos de control de energía específicos por escrito. Los procedimientos deben incluir la siguiente

información: • El uso previsto del procedimiento

- Pasos para apagar, aislar, bloquear y asegurar las instalaciones y equipo
- Pasos para colocar, quitar y transferir dispositivos de bloqueo/etiquetado • Requisitos de prueba del equipo para verificar la efectividad del control de energía procedimientos

Los empleados deben realizar los siguientes pasos antes de comenzar las tareas que requieren bloqueo/etiquetado:

1. Informar a todos los empleados afectados de la instalación o parada del equipo.
2. Apagar la instalación o equipo.
3. Aísle o bloquee la energía peligrosa.
4. Retire cualquier energía potencial (almacenada).
5. Bloquee o etiquete las fuentes de energía.
6. Verificar que la instalación o equipo esté aislado de energía peligrosa y de energizado

Los empleados deben realizar los siguientes pasos antes de quitar los dispositivos de bloqueo o etiquetado y volver a energizar las instalaciones y los equipos:

1. Retire las herramientas y reemplace la instalación o los componentes del equipo.
2. Informar a los compañeros de trabajo sobre la eliminación del dispositivo de control de energía.
3. Asegúrese de que todos los trabajadores estén alejados del área de trabajo.
4. Verifique que los controles de energía de la instalación o del equipo estén apagados o en una posición neutral.
5. Retire los dispositivos de bloqueo y/o etiquetado.
6. Reenergizar la instalación o equipo.



Procedimientos de control de energía específicos Se

deben desarrollar procedimientos de aislamiento de energía específicos para todas las instalaciones y equipos que puedan exponer a los empleados a energía peligrosa durante las actividades de construcción, demolición, servicio y mantenimiento. Consulte los procedimientos de control de energía específicos para obtener más instrucciones.

Situaciones especiales de bloqueo/etiquetado Pruebas

energizadas Cuando un dispositivo de aislamiento de energía está bloqueado o etiquetado y es necesario probar o colocar instalaciones y equipos, realice los siguientes pasos: 1. Retire las herramientas y los materiales innecesarios.

2. Notifique a los empleados afectados. Asegúrese de que todos los demás empleados estén fuera del área.
3. Retire los candados o etiquetas de los dispositivos de aislamiento de energía.
4. Continúe con la prueba.
5. Desconecte las instalaciones y equipos y bloquee o etiquete los dispositivos de aislamiento de energía.
dispositivos.
6. Operar los controles de instalación y equipo para verificar que la instalación o el equipo está desenergizado.

Capacitación de bloqueo/etiquetado Los

empleados que puedan estar expuestos a energía peligrosa deben recibir capacitación antes de la asignación para garantizar que comprendan esta política de control de energía y que tengan las habilidades para aplicar, usar y eliminar los controles de energía. La capacitación debe incluir los requisitos de la regulación OSHA 1910.147 y lo siguiente: • Los empleados afectados recibirán capacitación sobre el propósito y el uso de energía-control procedimientos.

- Se capacitará a los empleados autorizados para reconocer las fuentes de energía peligrosas, la tipo y magnitud de la energía en el lugar de trabajo, los métodos y medios necesarios para aislar y controlar la energía, y los medios para verificar que la energía está controlada.
- Los empleados cuyos trabajos se encuentran en áreas donde se utilizan procedimientos de control de energía recibirán capacitación sobre los procedimientos y la prohibición de arrancar máquinas que estén bloqueadas o etiquetadas. • Los empleados serán capacitados nuevamente anualmente para garantizar que comprendan la política de control de energía y procedimientos.
- Se volverá a capacitar a los empleados autorizados y afectados cada vez que cambien sus asignaciones de trabajo, cambien los procedimientos de control de energía, los equipos o procesos de trabajo presenten nuevos peligros o cuando no sigan los procedimientos de control de energía. • Se mantendrán registros de capacitación actualizados para cada empleado autorizado y afectado, incluido el nombre del empleado y la fecha de capacitación.

Definiciones de bloqueo/etiquetado Empleado

afectado: una persona que utiliza instalaciones o equipos que reciben mantenimiento bajo procedimientos de bloqueo o etiquetado, o que trabaja en un área donde se reparan instalaciones o equipos.

Empleado autorizado: una persona que bloquea o etiqueta instalaciones o equipos para



realizar trabajos de construcción, demolición, servicio o mantenimiento. Un empleado afectado se convierte en empleado autorizado cuando sus funciones incluyen trabajos de construcción, demolición, servicio o mantenimiento de instalaciones y equipos.

Capaz de bloquearse : un dispositivo de aislamiento de energía que está diseñado con un cerrojo u otro medio de unión al cual, o a través del cual, se puede colocar un candado, o si tiene un mecanismo de bloqueo incorporado. También se considerará que otros dispositivos de aislamiento de energía se pueden bloquear, si se puede lograr el bloqueo sin necesidad de desmantelar, reconstruir o reemplazar el dispositivo de aislamiento de energía o alterar permanentemente su capacidad de control de energía.

Desconectar - Un interruptor que desconecta un circuito o carga eléctrica (motor, transformador o panel) de los conductores que le suministran energía. Un circuito abierto no permite que fluya la corriente eléctrica. Bajo un procedimiento de bloqueo, una desconexión debe poder bloquearse en la posición abierta.

Energizado - Conectado a una fuente de energía o que contiene energía potencial.

Fuente de energía - Cualquier fuente de energía. Ejemplos: eléctrico, mecánico, hidráulico, neumático, químico y térmico.

Dispositivo de aislamiento de energía : un dispositivo mecánico que impide físicamente la transmisión o liberación de energía.

Energía peligrosa : cualquiera de los tipos de energía existentes en un nivel o cantidad que podría ser perjudicial para los trabajadores o causar lesiones por liberación o puesta en marcha inadvertida del equipo.

Dispositivo de bloqueo : un dispositivo que bloquea un dispositivo de aislamiento de energía en la posición segura.

Bloqueo : colocar un dispositivo de bloqueo en un dispositivo de aislamiento de energía, según un procedimiento establecido, para garantizar que el dispositivo de aislamiento de energía y el equipo que controla no puedan operarse hasta que se retire el dispositivo de bloqueo.

Procedimiento - Una serie de pasos tomados para aislar la energía y apagar el equipo.

Dispositivo de etiquetado : una señal de advertencia prominente, como una etiqueta, que se puede sujetar de manera segura a un dispositivo de aislamiento de energía para indicar que el dispositivo de aislamiento de energía y el equipo que controla no se pueden operar hasta que el dispositivo de etiquetado es removido.

Etiquetado: colocar un dispositivo de etiquetado en un dispositivo de aislamiento de energía, según un procedimiento establecido, para indicar que el dispositivo de aislamiento de energía y el equipo que controla no se pueden operar hasta que se retire el dispositivo de etiquetado.

Equipo móvil

Requisitos generales • Los

equipos y vehículos solo deben ser operados por personas autorizadas y debidamente capacitadas y/o experimentadas. • Los operadores deben estar

familiarizados con el manual del operador, las instrucciones y las advertencias del fabricante antes de operar cualquier equipo. • Los teléfonos celulares y otros dispositivos

electrónicos no deben usarse en ningún momento mientras se opera el equipo de construcción. • No deje el equipo desatendido con el motor en

marcha. Apague el motor y ponga el freno de estacionamiento cuando el equipo no esté en uso. Los frenos de estacionamiento se colocarán en todos



vehículos y equipos estacionados. Se evitará estacionar en superficies inclinadas o inclinadas.

Todos los vehículos y equipos estacionados en una pendiente/pendiente deberán tener el freno de mano puesto y las ruedas calzadas para evitar movimientos accidentales. Los vehículos con remolque también deberán tener calzos en las ruedas del remolque.

- Al montar o desmontar el equipo, use los escalones y asideros provistos. No salte hacia arriba o hacia abajo del equipo. • Todos los equipos operados desde una posición sentada deben estar equipados con estructuras de protección (ROPS).
- Se requiere el uso de cinturones de seguridad en todo momento en equipos en movimiento equipados con ROPS.
- No se utilizará ningún equipo o vehículo para transportar personal a menos que esté específicamente diseñado para hacerlo. Está prohibido viajar en la cubeta, en las horquillas, guardabarros o estribos del equipo. Está prohibido viajar en la caja de las camionetas. • Planifique con anticipación para minimizar la necesidad de respaldo. Siempre mire hacia atrás antes apoyo. Los vehículos y equipos que operen con una vista obstruida hacia atrás deben tener una alarma audible de reversa. Se puede utilizar un observador como alternativa cuando el equipo no está equipado con una alarma audible de respaldo. Se requiere el uso de un observador en áreas de trabajo congestionadas. • Los operadores deben hacer sonar la bocina cuando se acerquen a esquinas ciegas, puertas, peatones u otros equipos.
- Los operadores de equipos deberán poseer la capacitación, certificación y/o licencias requeridas para el equipo que deben operar. La documentación de capacitación y certificación/licencia debe enviarse a Evolve Construction. • Las capacidades de elevación nominales y las advertencias de peligro deben colocarse de manera visible en todos los equipos y observarse. • El equipo no se modificará de ninguna manera que pueda afectar su capacidad de carga o su operación segura sin la aprobación del fabricante del equipo.

- Nunca aceite, lubrique o alimente el equipo mientras está funcionando o en movimiento. Bloqueo/Etiquetado Fuera del equipo antes de realizar cualquier trabajo de servicio.
- Los empleados a pie deben extremar las precauciones para mantenerse alejados del equipo en funcionamiento. Asegúrese de que los operadores siempre puedan verlo antes de caminar cerca de equipos o vehículos en funcionamiento. Se deben usar chalecos de alta visibilidad cuando se trabaja cerca de equipos y vehículos en movimiento.
- Los vehículos y equipos no deben operarse cerca de zanjas/excavaciones. • Los vehículos y equipos mecánicos de todo tipo deben operarse de modo que se mantenga una distancia mínima de 20 pies de las líneas eléctricas en todo momento hasta que el propietario de la utilidad determine el voltaje. • Los parabrisas del equipo no deben tener grietas u otros daños visibles. • Los operadores de equipos son responsables de revisar sus equipos diariamente para verificar que funcionen correctamente. Los criterios mínimos de inspección incluyen lo siguiente: Controles de funcionamiento Sistemas de frenos Luces y espejos Dispositivos de seguridad Alarma de retroceso y bocina Extintor

- | | |
|--|-------------------------|
| ➤ hidráulicos | ➤ de incendios Sistemas |
| ➤ Interruptores de límite Mecanismo de dirección | ➤ Líquidos y fugas |
| ➤ | ➤ |
| ➤ | ➤ |
| ➤ | ➤ |



Montacargas

- Los operadores de montacargas deben estar debidamente capacitados y poseer un certificación/licencia emitida o aprobada por el empleador actual del operador.
Los subcontratistas deben enviar una copia de la certificación/licencia del operador del montacargas a Evolve Construction antes de operar un montacargas. • Todos los montacargas deben inspeccionarse todos los días antes de su uso. Las inspecciones de montacargas deben documentarse utilizando el Informe de inspección de seguridad de montacargas (Apéndice J) o equivalente.
Los informes de inspección deben mantenerse en la oficina de Evolve Construction. • El operador nunca debe dejar el asiento y los controles del montacargas con una carga o el horquillas elevadas. Antes de salir del montacargas, el operador debe bajar las horquillas, neutralizar la transmisión, poner el freno de estacionamiento y apagar el motor. Las llaves deben retirarse si el montacargas se va a dejar desatendido. Las ruedas deben calzarse incluso cuando se encuentran en una ligera pendiente.

- Los montacargas no deben operarse en exceso de su capacidad nominal. • Mantenga las horquillas lo más bajas posible cuando viaje con una carga. • Todos los montacargas deben estar equipados con las siguientes características mínimas de seguridad y equipamiento: Extintor de incendios, bocina, alarma de marcha atrás, espejo retrovisor, gráfico de capacidad/carga, sistema de protección contra vuelcos, cinturón de seguridad.
- Debe evitarse levantar trabajadores con un montacargas. Se deben utilizar plataformas de trabajo aéreo/elevadores de pluma como una alternativa más segura. Los montacargas solo se pueden usar para elevar personal cuando lo apruebe específicamente el superintendente de Evolve Construction.
Cuando se aprueba un montacargas para levantar trabajadores, se deben observar los siguientes requisitos:
 - Se debe utilizar una plataforma aprobada por el fabricante del montacargas para levantar personal. No se utilizarán plataformas improvisadas o hechas a mano.
 - La plataforma debe estar equipada con barandas que constan de una barandilla superior de 42" de altura, una barandilla intermedia de 21" de altura y un rodapié.
 - La plataforma debe estar marcada con el peso vacío de la plataforma y su capacidad nominal.
 - La plataforma debe estar asegurada a las horquillas o al mástil para evitar que se deslice o vuelque hacia adelante o de lado a lado.
 - El personal que se eleve en la plataforma debe usar un sistema personal de detención de caídas debidamente anclado a los puntos de anclaje designados en la plataforma.
 - El montacargas debe colocarse sobre suelo firme y estar nivelado de adelante hacia atrás y de lado a lado.
 - La transmisión del montacargas debe colocarse en neutral y el freno de estacionamiento debe estar puesto. Las ruedas deben calzarse según sea necesario.
 - El operador del montacargas deberá permanecer en el asiento del montacargas en todo momento mientras el personal esté elevado.
 - La plataforma debe mantenerse nivelada en todo momento.
 - El área por encima de la cabeza debe estar libre de obstrucciones aéreas y líneas eléctricas. Se debe mantener una distancia mínima de 20 pies de las líneas eléctricas.
 - El operador deberá extremar las precauciones para subir y bajar al personal sin problemas y solo cuando lo soliciten.
 - El operador del montacargas no debe exceder $\frac{1}{4}$ de la capacidad nominal del montacargas indicada en



la tabla de capacidad a la altura y distancia a la que se levanta/extiende el montacargas.

- El operador del montacargas nunca debe conducir el montacargas con personal en la plataforma.

Plataformas de trabajo aéreo (elevadores de pluma y elevadores de tijera)

- Los empleados deben estar debidamente capacitados y autorizados antes de operar cualquier tipo de plataforma aérea de trabajo. Los subcontratistas deben enviar registros de capacitación de operadores de plataformas de trabajo aéreo a Evolve Construction antes de operar plataformas de trabajo aéreo. • Todas las plataformas aéreas de trabajo deben inspeccionarse todos los días antes de su uso. trabajo aereo
las inspecciones de la plataforma deben documentarse utilizando el Informe de inspección de seguridad de la plataforma de trabajo aéreo (Apéndice K) o equivalente. Los informes de inspección deben enviarse a Evolve Construction.
- Las personas que trabajen desde elevadores aéreos deben usar un sistema personal de detención de caídas debidamente anclado (arnés y cuerda de seguridad) en todo momento. El requisito de los sistemas personales de detención de caídas no se aplica a los elevadores de tijera cuando están equipados con un sistema completo de barandas que incluye la baranda superior, la baranda intermedia y el rodapié.
- Los trabajadores no deben sentarse, trepar o pararse sobre las barandillas o los rodapiés de una plataforma de trabajo aérea o elevador de tijera para aumentar la altura de trabajo.
- No se deben usar escaleras u otros artículos en la plataforma de una plataforma de trabajo aérea o elevador de tijera para aumentar la altura de trabajo.
- Las plataformas de trabajo aéreo deben colocarse sobre superficies niveladas antes de ser elevadas.
- Las plataformas de trabajo aéreo no deben usarse como grúa a menos que lo permita específicamente el fabricante.
- Cuando se utilicen plataformas de trabajo aéreas y elevadores de tijera, la puerta de acceso a la plataforma y/o la cadena deben estar sujetas en todo momento.
- Los cables de extensión no deben estar atados a las barandillas de una plataforma de trabajo aérea o elevador de tijera. En su lugar, la fuente de alimentación debe enchufarse en la base de la máquina y luego las herramientas deben enchufarse en el tomacorriente de la plataforma.

Seguridad de los vehículos motorizados

Esta política se aplica a:

- 1) Vehículos propios, arrendados o alquilados a Evolve Construction.
- 2) Vehículos de propiedad personal conducidos por empleados en negocios de la empresa para Evolve Construcción.

Las siguientes políticas se han establecido para fomentar la operación segura de los vehículos y aclarar los problemas de seguros. • Todos los conductores deben

cumplir con las políticas de seguridad, incluido el teléfono celular/dispositivo de mano política de uso.

- Todos los conductores deben tener una licencia de conducir válida. Los Registros de Vehículos Motorizados pueden revisarse periódicamente. Los privilegios de conducir pueden suspenderse o cancelarse si su registro indica una cantidad inaceptable de accidentes o infracciones. Si su registro cae en las pautas de nuestras compañías de seguros de un "conductor inaceptable", su empleo puede ser terminado. La gerencia debe ser notificada de cualquier cambio en el estado de su licencia o registro de manejo. • Cuando opere su propio vehículo para el negocio de Evolve Construction, su seguro de responsabilidad personal de automóvil es el pagador principal. Usted estará obligado a asumir la responsabilidad



cobertura de acuerdo con los límites recomendados por la compañía de seguros de Evolve Construction. La evidencia de la cobertura del seguro se debe proporcionar a Evolve Construction cada año, ya sea mediante una copia de la página de declaración de su póliza o un certificado de seguro. Evolve Construction no es responsable por el daño físico a su vehículo. Debe tener su propia cobertura de colisión y contra todo riesgo.

Obedezca la ley:

Evolve Construction no es responsable de ninguna infracción de tráfico en movimiento, multas de estacionamiento o cualquier otra infracción de las ordenanzas de la ciudad o las leyes estatales/federales con respecto a sus hábitos de conducción y operación/ cuidado de su vehículo motorizado personal. Cualquier multa emitida es responsabilidad del empleado, incluso si la multa se emite mientras realiza negocios para Evolve Construction o en un vehículo de la empresa.

Requisitos de seguridad del vehículo y precauciones de conducción segura: • Los cinturones

de seguridad deben ser usados por todos los conductores y pasajeros en todo momento. • Utilice un mejor criterio cuando las condiciones de la carretera sean malas. Limite o evite conducir cuando la lluvia, la nieve u otras condiciones climáticas severas amenacen su seguridad. • Haga un esfuerzo por evitar distracciones como comer, prestar demasiada atención a la radio u otros comportamientos que distraigan. • No conduzca si su capacidad para conducir con seguridad se ve afectada por la influencia de medicamentos,

drogas o alcohol. • Las computadoras portátiles y tabletas nunca deben usarse en ningún momento mientras se conduce. • Si usa un vehículo que no es suyo (alquilado o no), asegúrese de ajustar correctamente los espejos y familiarícese con los controles del vehículo antes de operarlo. • Sea consciente y practique las técnicas y maniobras de manejo defensivo de la siguiente manera:

- Tenga mucho cuidado en las intersecciones.
- Manténgase alejado de los puntos ciegos de otras personas (especialmente vehículos grandes).
- Pense en el futuro. ¿Hay niños jugando en la zona? ¿Qué hay alrededor de la curva?
- Estar preparado para detenerse o virar bruscamente para evitar una colisión.
- Comunica tus intenciones. Señale temprano incluso para cambios de carril.
- Evite seguir de cerca. Aumente las distancias de seguimiento. •

Todos los vehículos deben operarse a velocidades seguras dentro del límite de velocidad indicado. • Los conductores deben realizar una inspección de seguridad previa al viaje de los siguientes elementos: luces,

Señales y Lentes, Frenos, Dirección, Neumáticos, Bocina, Parabrisas y Limpiaparabrisas. Los vehículos no serán operados hasta que se corrijan las condiciones inseguras. • Todas las cargas estarán debidamente aseguradas con cadenas, correas y atadores según sea necesario.

Las cuerdas elásticas no son una alternativa aceptable. Las puertas traseras y los tableros laterales deben estar asegurados cuando estén equipados. Los artículos en el área de pasajeros deberán estar guardados y/o asegurados.

• Se requiere que los conductores pongan el freno de estacionamiento antes de salir del vehículo. Los vehículos estacionados en pendientes pronunciadas deberán tener calzos en las ruedas. • Elija la ubicación más segura posible para estacionar vehículos. Evite estacionar en el punto ciego de otros vehículos. Vuelva a los espacios de estacionamiento siempre que sea posible.

• En caso de avería, el conductor debe sacar el vehículo lo más lejos posible de la carretera. con seguridad posible.



- Antes de retroceder cualquier vehículo, el conductor deberá usar un observador o, como alternativa, realizar una inspección visual de 360 grados del área detrás y alrededor del vehículo para asegurarse de que no haya ninguna persona u objeto en el camino del viaje. Cuando sea posible, estacione todos los vehículos para reducir o eliminar la necesidad de retroceder.
- Se requiere el uso de faros durante la noche, al anochecer/amanecer y durante la lluvia, nieve, niebla u otras condiciones similares. •

Los vehículos no deben dejarse en marcha sin supervisión. Las llaves deben retirarse de los vehículos desatendidos.

- No se permitirá que el personal viaje en ningún lugar, excepto en el área de pasajeros, cuando el vehículo esté en movimiento. Esto se aplica al uso dentro y fuera de la carretera. • Se mantendrá un extintor de incendios con una clasificación de al menos 2A-10B-C en todos los camiones de la empresa.

Precauciones de seguridad en la oficina

- Sepa dónde están ubicadas las salidas de emergencia del edificio. Estas áreas no deben usarse para almacenamiento ni bloquearse. Las vías de acceso deben mantenerse despejadas en todo momento. Los pasillos dentro de la oficina deben estar abiertos y no restringidos por muebles, cajas apiladas, etc.
- Los cables eléctricos, computadoras, comunicaciones y líneas telefónicas deben estar asegurados para evitar tropezar. Las alfombras y tapetes de escritorio deben asegurarse para evitar tropezos o caídas.
- Los cajones de los archivos deben cerrarse inmediatamente después de su uso para que nadie pueda tropezarse o tropezarse con ellos, sobre ellos.
- Solo se debe abrir un cajón de archivo a la vez para evitar que el gabinete se caiga adelante.
- Tenga cuidado al cerrar los cajones para evitar pillarse los dedos. • Utilice siempre técnicas de elevación adecuadas. Utilice dispositivos de elevación mecánicos y/o solicite asistencia al mover artículos pesados y/o voluminosos.
- Nunca camine mientras lleva artículos que obstruyen su visión. No apile artículos de tal una manera que son inestables.
- Tenga cuidado y mantenga las manos y los dedos fuera de los puntos de pellizco en toda la oficina, especialmente en los cajones del escritorio, archivadores y materiales apilados.
- Se debe evitar comer y beber cerca de equipos de oficina y computadoras. • Sea consciente del estrés y la tensión asociados con el uso de monitores de computadora y estaciones de trabajo informáticas mal organizadas. Organice su estación de trabajo de modo que se elimine el alcance excesivo y la mala postura. Tus brazos y hombros deben estar en una posición de descanso y tu muñeca no debe descansar contra el borde del escritorio. • Los equipos de oficina, como sillas y mesas, que estén rotas y representen un peligro para la seguridad deben etiquetarse como "Roto, no usar" y retirarse del área hasta que se desechen, reparen o reemplacen.
- Para evitar resbalones en superficies de pisos mojados, las entradas de las instalaciones con pisos lisos de losetas o concreto deben cubrirse con una alfombra absorbente que tenga una base antideslizante. Use letreros o conos para alertar a otros de las superficies del piso mojado. Cualquier área húmeda que se encuentre en los pisos se limpiará de inmediato. Recuerde considerar que las suelas de los zapatos con suela ayudarán a prevenir resbalones y caídas durante el clima húmedo.



Equipo de Protección Personal (EPP)

Las siguientes pautas y requisitos para el uso de equipo de protección personal (PPE) no deben considerarse inclusivos en todos los casos en los que el PPE es necesario o requerido. Será responsabilidad del superintendente ejercer un juicio prudente para determinar si se necesita equipo de protección adicional y garantizar que se proporcione y se use el equipo adecuado. Todos los empleados, subcontratistas, proveedores y visitantes usarán el siguiente equipo de protección personal según lo prescrito sin excepción mientras se encuentren en los sitios de trabajo de Evolve Construction (excepto en oficinas y vehículos). Todo el PPE que los empleados de Evolve Construction deben usar será proporcionado por Evolve Construction sin costo alguno. Los subcontratistas están obligados a proporcionar su propio PPE. Se espera que cada empleado inspeccione y mantenga su PPE diariamente y antes de usarlo. No se debe usar EPP dañado. Cada empleado es responsable de mantener el PPE proporcionado en su poder. El PPE que se pierda será reemplazado a expensas del empleado a discreción de la gerencia de Evolve Construction. Cada empleado debe proporcionar vestimenta de trabajo general y botas de trabajo/botas con punta de acero.

Atuendo de trabajo general

Se requieren camisas con un largo mínimo de manga de cuatro (4) pulgadas en todo momento en el trabajo. Se requerirán camisas de manga larga para algunas actividades y según lo requieran los clientes. No se permiten camisetas sin mangas ni camisas cortadas. Se requieren pantalones largos que le queden bien en todo momento. Los pantalones cortos solo se permitirán según lo determine Evolve Construction. No se permiten pantalones que se usen bajos en las caderas o los muslos. El largo de los pantalones debe ser tal que no represente un peligro de tropiezo.

Protección para la

cabeza Todo el personal usará cascos que cumplan con los requisitos de ANSI Z89.1 en todo momento en todos los sitios de trabajo. En ningún momento se usarán gorras de béisbol u otras prendas para la cabeza que no estén específicamente diseñadas para usarse con un casco. Los cascos se usarán con el ala hacia adelante, excepto cuando el fabricante del casco lo permita específicamente para acomodar una capucha de soldadura y se estén realizando operaciones de soldadura. Todos los cascos deben ser no conductores.

Los cascos deben reemplazarse en los intervalos indicados por el fabricante del casco o, como mínimo, cada 5 años.

Protección para los

pies Se deben usar botas de trabajo resistentes que estén en buenas condiciones en todo momento en los sitios de trabajo de Evolve Construction. Se recomienda enfáticamente que todos los trabajadores usen botas resistentes a impactos con punta de seguridad (punta de acero) y pueden ser necesarias para actividades laborales específicas. Se recomienda usar zapatos antideslizantes en todo momento y serán necesarios según los requisitos o condiciones del proyecto. No se permiten sandalias u otros zapatos inapropiados.

Es posible que se requieran protectores metatarsianos cuando las actividades laborales presentan una exposición.

Se debe usar otro calzado de protección según sea necesario para protegerse de los productos químicos y otros peligros.

Chaleco reflectante de alta visibilidad

Cualquier trabajador que deba trabajar en el derecho de paso o adyacente al derecho de paso de una carretera activa o área de construcción de carreteras o en otras áreas de exposición al tráfico de vehículos y equipos usará un chaleco aprobado por ANSI. Chaleco reflectante de alta visibilidad clase 2 o 3.



Protección ocular y facial Se

recomienda que todo el personal use en todo momento gafas de seguridad que cumplan con los requisitos de ANSI Z87 mientras se encuentre en los sitios del proyecto. Se requiere protección adecuada para los ojos y la cara, y los empleados y trabajadores expuestos deben usarla durante cualquier actividad que genere peligros potenciales debido a objetos o partículas que vuelan o caen, productos químicos, arcos eléctricos, resplandor o polvo. Los trabajadores con anteojos recetados deben cumplir con los requisitos de ANSI Z87 o deberán usar anteojos de seguridad sobre los anteojos (OTG). La siguiente tabla prescribe la protección de los ojos y la cara para varias actividades y operaciones.

Actividad de trabajo/Operación	Equipo de protección ocular y facial requerido
Soldadura	Gafas de seguridad y capucha de soldadura con lente adecuada
Corte con soplete	Gafas de corte de sombra y protector facial apropiados
Rectificado de Metales o Concreto	Anteojos/gafas de seguridad y protector facial
Taladrado o escariado	Gafas de seguridad/anteojos
Taladrado o escariado por encima	Anteojos/gafas de seguridad y protector facial
Aserrado de metales con sierras abrasivas	Anteojos/gafas de seguridad y protector facial
Astillado o Jack Hammering	Anteojos/gafas de seguridad y protector facial
Aserrado de mampostería u hormigón	Anteojos/gafas de seguridad y protector facial
Pistolas de clavos neumáticas, de gas o de pólvora	Gafas de seguridad
Todos los demás usos de herramientas eléctricas	Gafas de seguridad/anteojos
Manejo de químicos	Gafas químicas y protector facial
Líquidos corrosivos	Gafas químicas y protector facial

Protección de las

manos Todos los empleados y trabajadores deben usar guantes apropiados para su trabajo en todo momento cuando manipulen diversos materiales, utilicen herramientas manuales o eléctricas y durante otras actividades que presenten un potencial de lesiones en las manos y los dedos. Se deben seleccionar guantes y ropa de protección adecuados y se requieren cuando sea necesario para proteger contra objetos afilados, abrasiones, laceraciones, pinchazos, quemaduras térmicas o químicas. La siguiente tabla prescribe el tipo de guantes recomendados para actividades laborales específicas.

Actividad de trabajo/Operación	Guantes requeridos/Protección de manos
Soldadura o corte con soplete	Guantes de soldadura de cuero
Rectificado de Metales o Concreto	Guantes duraderos de cuero o resistentes a los cortes
Manipulación/corte de chapa	Guantes duraderos de cuero o resistentes a los cortes
Cortar metales con sierras abrasivas	Cuero duradero o guantes resistentes a los cortes
Aserrado de mampostería u hormigón	Guantes duraderos de cuero o resistentes a los cortes
Manejo de equipos de aparejo	Guantes de cuero duraderos.
Uso de cuchillos utilitarios/herramientas afiladas	Guantes duraderos de cuero o resistentes a los cortes
Manejo de productos químicos/concreto	Guantes químicos compatibles

Ropa ignífuga Se requiere

ropa protectora ignífuga como mangas, camisas o delantales cuando se exponen a chispas y escoria de soldadura, corte y actividades similares.



Protección auditiva Se

usará protección auditiva aprobada (tapones para los oídos u orejeras) según se especifica en las áreas señalizadas y mientras se trabaja con o cerca de máquinas, herramientas o equipos que producen un alto nivel de ruido. Se debe considerar la protección auditiva cuando los niveles de ruido son de 85 decibeles o superiores. Una buena regla a seguir es: cuando debe alzar la voz para ser escuchado por encima del nivel de ruido ambiental, necesita protección auditiva. La exposición al ruido impulsivo o de impacto no debe exceder el nivel de ruido de 140 dB. Se debe usar protección auditiva en todo momento cuando se operen sierras rápidas, martillos neumáticos, pistolas de clavos accionadas por pólvora, llaves de impacto y sierras abrasivas. Las siguientes tablas se proporcionan como guía para evaluar los niveles de ruido.

Máximo Diario Exposición Duración (Horas) 8	Nivel de sonido (dBA) lento Respuesta
	90
6	92
4	95
3	97
2	100
1 ½	102
1	105
½	110
¼ o menos	115

Equipo o Actividad	Aproximado Nivel de sonido (dBA)
Martillo cincelador	100-110
Martillo	105-115
Sierra de albañilería	95-105
Sierra de cortar	90-105
Maquina de soldar	90-100
rapidito vio	95-105
Amoladora	85-95
Martillo	85-95
Pistola de clavos en polvo	105-120

Programa de Protección Respiratoria El

propósito de este Programa de Protección Respiratoria es proteger a los empleados contra polvos, nieblas, humos, neblinas, gases, humos, aerosoles y vapores nocivos, mediante el uso de controles de ingeniería, controles administrativos o equipo de protección personal (EPP).

Evolve Construction se esforzará por implementar controles de ingeniería (como sistemas de ventilación, aspiradoras equipadas con filtro HEPA, corte en húmedo, etc.) en la medida de lo posible para eliminar o reducir los contaminantes en el aire a niveles seguros y, por lo tanto, Evolve no exigirá el uso rutinario de un respirador. Empleados de la construcción.

Los empleados de Evolve Construction no pueden trabajar en atmósferas que sean inmediatamente peligrosas para la vida y la salud (IDLH), como las atmósferas con deficiencia de oxígeno.

Si las actividades presentan riesgos respiratorios que no pueden eliminarse o reducirse a niveles seguros a través de controles de ingeniería y se considera necesaria la protección respiratoria, todos los empleados expuestos recibirán protección respiratoria adecuada para la atmósfera peligrosa identificada y deberán cumplir con los requisitos descritos en OSHA 29 CFR 1926.103 y OSHA 29 CFR 1910.134 y este programa como mínimo, que incluyen: 1. Hacer que los trabajadores afectados completen un Cuestionario médico para el uso de respiradores.

- Envíe cuestionarios a un médico o profesional de la salud con licencia (PLHCP) para su revisión y pruebas adicionales. Las evaluaciones médicas se completarán antes de cualquier prueba de ajuste. Las evaluaciones médicas se harán convenientes para



empleados, comprensible para los empleados, realizada durante el horario normal de trabajo, y los resultados se mantendrán confidenciales. Los empleados tendrán la oportunidad de discutir los resultados con el PLHCP.

3. Una vez que se recibe la aprobación médica del PLHCP para usar un respirador:
 - a. Seleccione un respirador, un filtro y un cartucho, etc., apropiados y certificados por NIOSH para proteger a los trabajadores de los peligros respiratorios identificados y las concentraciones medidas.
 - b. Capacite a los trabajadores afectados sobre los tipos específicos de respiradores que se utilizan. C. Haga una prueba de ajuste a los trabajadores con el tipo, modelo y tamaño específico del respirador que se está utilizando. No se permitirán el vello facial, los anteojos y otros obstáculos que interfieran con el sello de los respiradores ajustados para la cara. Se realizarán pruebas de ajuste cualitativas o cuantitativas según corresponda para el respirador que se ajuste de acuerdo con las reglamentaciones de OSHA, los requisitos de NIOSH y las recomendaciones del fabricante del respirador. Se requerirá una prueba de ajuste antes del uso inicial, para cada respirador diferente que se usará, anualmente y ante cualquier cambio reconocible en el ajuste debido a un cambio en la condición física, etc.
4. Mantener registros de aprobaciones médicas, pruebas de ajuste y capacitación de los empleados.
5. Establecer el mantenimiento, uso, cuidado, almacenamiento, limpieza e inspección del respirador procedimientos y responsabilidades para la exposición particular y el lugar de trabajo. Una vez establecido, el superintendente será responsable de implementar procedimientos de mantenimiento, uso, cuidado, almacenamiento, limpieza e inspección de respiradores en sus proyectos. Todo el mantenimiento, limpieza, inspección y cambio de cartuchos del respirador debe realizarse fuera de la atmósfera contaminada. Además, los empleados deben abandonar el área de uso del respirador para lavarse la cara o la pieza facial para evitar irritaciones en la piel; o si detectan penetración de contaminantes, cambios en la resistencia a la respiración u otras fugas de la pieza facial; o para reemplazar los elementos del respirador, filtro, cartucho o canasto.

La capacitación en protección respiratoria se llevará a cabo para todos los empleados afectados antes de usar respiradores y anualmente a partir de entonces, en caso de que el uso de respiradores sea necesario en función de una actividad laboral en particular. La capacitación en protección respiratoria debe incluir como mínimo:

- Los peligros a los que están potencialmente expuestos los empleados. porque el respirador es necesario.
- El uso adecuado del respirador que se usará, incluido cómo ponérselo, ajustar el respirador correctamente, inspeccionar el sellado adecuado y cómo quitarse el respirador.
- Las limitaciones y capacidades del respirador. • Cómo usar el respirador de manera eficaz y los procedimientos a seguir en caso de mal funcionamiento del respirador u otra situación de emergencia. • Cómo inspeccionar, mantener, limpiar y almacenar correctamente el respirador. • Cómo reconocer signos y síntomas de exposición o que puedan limitar o impedir el uso efectivo del respirador. • Requisitos generales de las normas de protección respiratoria de OSHA.

La gerencia servirá como administrador del programa de protección respiratoria según sea necesario y será responsable de dirigir la implementación del Programa de Protección Respiratoria cuando sea necesario.



Si un trabajador desea usar voluntariamente un respirador con pieza facial filtrante, comúnmente conocido como respirador para polvo y no se requiere un respirador, debido a la falta de un nivel peligroso de contaminación atmosférica, se le informará al trabajador sobre las limitaciones del seleccionado. respirador y el procedimiento apropiado para usar el respirador.

Medidas de protección personal adicionales y evaluaciones de peligros del PPE Antes de

comenzar cualquier tarea/actividad, se requiere que cada superintendente evalúe los peligros potenciales de la tarea/actividad y determine si se necesita algún equipo de protección personal adicional para reducir la probabilidad de una lesión relacionada con el trabajo o enfermedad.

Ajuste del PPE para

empleados Todo el PPE requerido se seleccionará y se proporcionará de tal manera que se mantenga un ajuste adecuado para cada empleado. No se usará el EPP que no se ajuste correctamente o no se limpie y mantenga adecuadamente. Todo el PPE se debe usar según lo previsto por su diseño y dentro de las instrucciones del fabricante (cascos de seguridad que se usan mirando hacia adelante, etc.). El PPE debe ajustarse correctamente a cada empleado de modo que el PPE:

- Brinda la protección adecuada según lo previsto •
- Funciona correctamente •
- No causará lesiones al empleado • Se siente cómodo dentro de lo razonable

Capacitación

sobre PPE Todos los empleados recibirán capacitación sobre PPE antes de la asignación de trabajo que requiera PPE. Toda la capacitación en PPE se documentará y se mantendrán registros. La capacitación en EPP incluirá:

- Cuando se requiere PPE. • Qué EPP se requiere. • Cómo usar correctamente el EPP. • Las limitaciones de los EPI. • Cuidado y mantenimiento de los EPI. • Vida útil y disposición de los EPP.

Se requerirá y se llevará a cabo un nuevo entrenamiento de PPE cuando exista cualquiera de las siguientes

- condiciones:
- Cuando el lugar de trabajo cambie de tal manera que el entrenamiento anterior se vuelva obsoleto.
 - Cuando el tipo de EPP utilizado cambia haciendo obsoleto el entrenamiento anterior.
 - Cuando el empleado demuestre falta de aprovechamiento, uso indebido o destreza insuficiente o comprensión del PPE.

Aparejo

Requisitos generales • Solo el

personal capacitado y calificado puede manipular las cargas para izarlas.

Los subcontratistas deberán enviar la documentación de calificación del aparejador a Evolve Construction antes de aparejar cualquier carga que se vaya a izar.

- Todos los ganchos de aparejo, incluidos los ganchos de los polipastos de cadena y los ganchos de arrastre, deben equipados con pestillos de seguridad operables. •

Todo el equipo de aparejo deberá tener una etiqueta del fabricante o estar marcado de otra manera



su capacidad de trabajo segura. No se permitirá el uso de equipos de montaje que no estén etiquetados o marcados en proyectos de Evolve Construction. No se deben exceder las capacidades de aparejo.

- La cadena de transporte y otras cadenas que no estén marcadas con una capacidad de elevación nominal no deben utilizarse para operaciones de elevación.
- No se aparejará ni levantará ninguna carga hasta que se conozca su peso y las capacidades de aparejo verificado.
- Las eslingas deben protegerse contra daños o cortes por los bordes afilados de sus cargas.
- Todas las cargas izadas deberán estar equipadas con una o más cuerdas para ayudar en la carga control.
- Nunca coloque sus manos o cualquier otra parte de su cuerpo entre la eslinga y su carga cuando se aprieta la eslinga alrededor de la carga.
- Todas las cargas izadas deben colocarse sobre soportes de modo que las eslingas se puedan quitar libremente de debajo de sus cargas.
- Cada subcontratista es responsable de garantizar que el equipo de aparejo se inspeccione antes de su uso cada día y cada turno, y de manera continua para garantizar que esté en condiciones seguras, sin desgaste ni daños excesivos, y que esté diseñado y clasificado para las cargas impuestas. El equipo de aparejo dañado se etiquetará inmediatamente y se retirará del servicio.
- Las inspecciones de aparejos deben documentarse según sea necesario utilizando el Informe de Inspección de Seguridad de Aparejos (Apéndice N).
- El equipo de aparejo que no esté en uso se retirará del área de trabajo y se almacenará para evitar tropiezos y otros peligros.
- No se permite que ningún empleado esté directamente debajo o en la zona de caída de una carga suspendida, excepto cuando sea necesario cuando esté enganchando, desenganchando o guiando una carga o cuando realice la conexión inicial de la carga a un componente o estructura.

Andamio

Requisitos generales • Cada

contratista que utilice andamios debe designar a un técnico capacitado y experimentado

persona competente familiarizada con los peligros asociados con las operaciones de andamios para supervisar el trabajo de andamios en todo momento. La persona competente debe tener autoridad para tomar medidas correctivas para prevenir y eliminar los peligros reconocidos. No se permitirá el trabajo en andamios en ausencia de una persona competente. • La persona competente designada debe dirigir y supervisar el montaje, uso, alteración y desmantelamiento de cualquier andamio. Consulte las instrucciones del fabricante del andamio para los procedimientos de montaje y desmontaje del andamio.

- La persona competente designada debe inspeccionar cada andamio en cada turno antes de su uso. El Informe de Inspección de Seguridad de Andamios (Apéndice L) o equivalente debe usarse para documentar estas inspecciones. Los andamios que no estén listos o que no sean seguros para su uso deben tener una etiqueta roja adherida que diga "Peligro: no usar". Los andamios que se consideren seguros para su uso deben tener una etiqueta verde adherida que indique "Listo para usar" o similar. Las etiquetas verdes deben tener una fecha actual cuando estén en uso.



- La persona competente debe inspeccionar todos los componentes del andamio en busca de defectos y daños antes del montaje. No se utilizarán componentes dañados o defectuosos.

Los componentes del andamio que se dañen durante el uso deben retirarse inmediatamente del servicio.

- Las capacidades nominales

de las plataformas de andamios se determinarán antes de la carga y se publicarán en todos los andamios. Los andamios no deben cargarse en exceso de su capacidad nominal.

- Está prohibido trabajar en andamios que se cubran de nieve, hielo u otros materiales resbaladizos, excepto para quitar estos materiales.
- El uso de andamios de madera u otros materiales “fabricados en el sitio” está prohibido excepto cuando el uso de andamios fabricados convencionalmente u otros andamios reconocidos por OSHA no sea factible.

- No se deben usar escaleras, baldes o dispositivos improvisados en lugar de un andamio adecuado o encima de cualquier andamio para aumentar la altura de trabajo. •

Además de usar cascos, todos los trabajadores en plataformas de andamios deben estar protegidos de objetos que caen desde arriba, como herramientas manuales, escombros y otros objetos pequeños, mediante toldos o redes para escombros.

- Está estrictamente prohibido caminar debajo o cerca de la base de andamios ocupados debido al peligro de caída de materiales y escombros. El área debajo de los andamios debe tener barricadas para advertir sobre el peligro de la caída de objetos y para restringir el acceso a estas áreas.
- Cuando las plataformas de los andamios estén a más de 2 pies por encima o por debajo de un punto de acceso, se debe proporcionar y usar una escalera, escalera o rampa aprobada para acceder a las plataformas de los andamios y desde ellas. • Todos

los tablonces de los andamios deben estar asegurados para evitar que se desplacen o se superpongan. soporta al menos 6" pero no más de 12". Todas las plataformas de los andamios deben estar completa y firmemente entabladas. Los espacios entre los tablonces del andamio no deben exceder 1 pulgada. Todos los tablonces para andamios deben ser de calidad para andamios o tablonces de ingeniería que no presenten daños excesivos ni rajaduras.

- Todas las plataformas de andamio de más de 6 pies de altura deben estar equipadas con barandas estándar que incluyan una baranda superior, una baranda intermedia y un rodapié en todos los lados abiertos. Cuando no sea factible instalar barandas, los trabajadores deben usar sistemas personales de detención de caídas debidamente anclados para protegerse contra caídas de más de 6 pies.
- Los empleados en andamios colgantes estarán protegidos contra caídas mediante la instalación y el uso de sistemas personales de detención de caídas además de barandas cuando sea necesario. • Las líneas de etiquetas se deben usar cada vez que se levanten cargas sobre un andamio con una grúa. • El uso de andamios se suspenderá con vientos fuertes o clima severo. • Los andamios deben estar aplomados y equipados con todos los refuerzos necesarios. • Los cimientos del andamio deben ser firmes, rígidos y capaces de soportar la carga máxima prevista y deben consistir en al menos una placa de base de metal simple o ajustable que descansa sobre un alféizar de barro de 2" x 10". No se deben usar ladrillos o bloques de concreto como parte de la base de un andamio o sistema de soporte. • Todos los andamios deben estar completamente arriostrados. • Mantenga los pies firmemente

sobre la plataforma del andamio. Está prohibido subirse a las crucetas oa las barandillas.



- Las plataformas de los andamios deben tener un mínimo de 18 pulgadas de ancho.
- Los andamios deben estar debidamente asegurados para evitar que se vuelquen cuando se erigen a más de cuatro veces su dimensión base mínima.
- Las patas, los postes, los postes, los marcos y los montantes de los andamios deben sujetarse con pasadores o trabarse entre sí para evitar el levantamiento.
- Los andamios deben montarse a un mínimo de 20 pies de las líneas eléctricas aéreas.

Andamios de almacén

- Los armazones/marcos de los extremos de los andamios tubulares soldados no se deben usar como escalera a menos que se cumplan todos los siguientes criterios:
 - Están diseñadas y construidas específicamente para su uso como escaleras de acceso.
 - Tener peldaños de al menos ocho pulgadas de largo.
 - Tenga un espacio uniforme entre los peldaños que no exceda las 16 $\frac{3}{4}$ pulgadas.
- Las ménsulas laterales sólo se utilizarán para soportar personal y no material.

Andamios Móviles/Rodantes • Los

- Los andamios móviles deben estar arriostrados diagonalmente para evitar el trasiego.
- Los andamios móviles no deben montarse a más de cuatro veces su base mínima dimensión a menos que el fabricante del andamio tenga requisitos de seguridad más estrictos.
- Las ruedas de los andamios móviles deben estar bloqueadas en todo momento cuando estén ocupadas.
- Los andamios móviles no deberán moverse mientras estén ocupados.
- La fuerza manual utilizada para mover el andamio debe aplicarse lo más cerca posible de la base, pero no más de 5 pies por encima de la superficie de apoyo.

Capacitación en andamios

Cada contratista es responsable de brindar capacitación en andamios a sus respectivos empleados de la siguiente manera: •

Capacitación para usuarios de andamios. Todo el personal que trabaje en andamios debe estar capacitado, por un persona competente y calificada, en los riesgos asociados con andamios incluyendo: Riesgos eléctricos y

- procedimientos.
- Riesgos de caídas y procedimientos para montar, mantener y usar sistemas de protección contra caídas.
- Riesgos de objetos que caen y sistemas de protección contra objetos que caen en uso.
- El uso adecuado del andamio y el manejo del material sobre el andamio.
- Capacidad de carga máxima del andamio.
- Cualquier otro requisito pertinente sobre el andamio • Capacitación en

montaje de andamios. Además de los temas descritos anteriormente, cada empleado involucrado en el montaje, desmontaje, movimiento, operación, reparación, mantenimiento o inspección de un andamio debe ser capacitado por una persona competente para reconocer los peligros asociados con este trabajo, incluidos los siguientes temas: naturaleza de los peligros del andamio.

-
- Los procedimientos correctos para montar, desmontar, mover, operar, reparar, inspeccionar y mantener los tipos de andamios en uso.
- Métodos y sistemas de acceso y protección contra caídas que se utilizarán durante el montaje y el desmontaje.



Sílice

Actividades que producen sílice en el aire

Los empleados que trabajen en las inmediaciones o realicen cualquiera de las siguientes tareas u otras similares deben estar protegidos contra la exposición al polvo de sílice:

- Aserrar, martillar, taladrar, moler o astillar pavimento asfáltico, hormigón o productos de albañilería.
- Astillado, martillado o mezclado de lechada o mortero de concreto.
- Demolición de estructuras de hormigón o mampostería.
- Barrido en seco o soplado de polvo de hormigón, mampostería, roca o arena.

Los trabajadores que realizan cualquiera de las tareas anteriores y los trabajadores que podrían estar expuestos al polvo de sílice deben recibir capacitación sobre los peligros asociados con la sílice.

Controles de ingeniería Se

deben utilizar controles de ingeniería aceptables cuando sea probable la exposición a la sílice. Consulte las normas aplicables de OSHA para obtener orientación adicional. Los ejemplos de controles de ingeniería aceptables incluyen:

- Usar métodos húmedos de corte, aserrado y perforación.
- Use herramientas equipadas con sistemas de vacío con filtro HEPA.
- Utilice sistemas de ventilación de aire forzado.

Protección respiratoria Cuando no

se puedan usar controles de ingeniería aceptables, los trabajadores usarán protección respiratoria aprobada para protegerse contra la sílice en el aire (consulte el Programa de protección respiratoria en la sección Equipo de protección personal de este SHMP para obtener más información).

Prácticas de trabajo

Los trabajadores seguirán estas reglas de trabajo seguro cuando estén expuestos a materiales que contengan sílice:

- No coma, beba ni use productos de tabaco en áreas donde haya polvo de sílice
- Siempre lávese las manos y la cara antes de comer, beber o usar productos de tabaco

Montaje de acero estructural

Requisitos generales • Los

subcontratistas de construcción en acero no deben comenzar el trabajo de construcción en acero hasta que se obtenga una Evolve Construction ha emitido un aviso para comenzar la construcción de acero (Apéndice T) o similar.

- Las rutas para el izaje y balanceo de materiales serán establecidas por el acero subcontratista de montaje para eliminar la necesidad de izar materiales por encima de otros trabajadores en una medida compatible con la seguridad pública. Todas las áreas de construcción de acero y de izaje aéreo se deben considerar zonas de acceso limitado y deben estar correctamente señalizadas o protegidas con barricadas según sea necesario para evitar que el personal ingrese al área.
- Se debe usar un eslogan para controlar todas las cargas izadas.
- Se deben usar escaleras, andamios o plataformas de trabajo aéreas aprobadas para acceder a las áreas de trabajo elevadas. Está prohibido subir o bajar columnas.



- No se levantarán columnas con menos de 4 pernos de anclaje. • Se requiere protección

contra caídas para todo el personal subcontratista de Evolve Construction

realizando actividades de construcción de acero a 6 pies o más por encima de los niveles inferiores. Este requisito de protección contra caídas del 100 % se aplica e incluye a los conectores y trabajadores que instalan plataformas de metal.

Capacitación para montadores de acero

Los subcontratistas de construcción de acero deben capacitar a cada empleado involucrado en actividades de construcción de acero antes de las asignaciones de trabajo de la siguiente manera:

- Capacitación sobre peligro de caídas/protección contra caídas.
 - El reconocimiento y la prevención de riesgos de caídas en el área de trabajo.
 - Los procedimientos para montar, mantener, desmontar, inspeccionar y usar los sistemas de protección contra caídas seleccionados y requeridos para su uso.
 - El procedimiento para prevenir caídas a niveles inferiores y por agujeros.
 - Los requisitos de protección contra caídas de este SHMP y OSHA Subparte R. • Aparejo de elevación

múltiple. Cada empleado involucrado en el aparejo de elevación múltiple debe ser

capacitado en los peligros y procedimientos correctos asociados con la realización de múltiples levantamientos.

- Capacitación de Conectores. Cada empleado al que se le hayan asignado tareas como "conector" debe recibir capacitación sobre los peligros y las técnicas y prácticas de trabajo adecuadas asociadas con ser un "conector".

Zanjas y excavaciones

Antes de comenzar cualquier excavación o excavación de zanjas en cualquier proyecto, se debe completar lo siguiente: • Cualquier contratista que

realice actividades de excavación y excavación de zanjas debe designar un

persona competente capacitada y con experiencia familiarizada con los peligros asociados con las operaciones de excavación y excavación de zanjas para supervisar el trabajo de excavación y excavación de zanjas en todo momento. La persona competente debe tener autoridad para tomar medidas correctivas para prevenir y eliminar los peligros reconocidos. No se permitirá que se realicen trabajos en trincheras y excavaciones en ausencia de una persona competente. • Las autoridades de ubicación de servicios públicos subterráneos deben recibir el aviso previo requerido para

ubicar y marcar los servicios públicos subterráneos (72 horas como mínimo). Marque 811 en la mayoría de las áreas para acceder al sistema "One Call" para ubicar los servicios públicos. Los propietarios de servicios públicos adicionales que no son miembros del servicio "One Call" también deben ser contactados y notificados con anticipación para localizar los servicios públicos. Todos los servicios públicos deben ubicarse y marcarse antes de comenzar cualquier operación de excavación.

• Las estructuras adyacentes, incluidos edificios, postes de servicios públicos, pavimentos, bordillos, aceras y otros obstáculos en la superficie, deben ser evaluadas por una

persona calificada y sujetadas o apuntaladas según sea necesario para evitar el desplazamiento o el colapso. Los vehículos, equipos y materiales nunca deben operarse junto a zanjas y excavaciones.



Antes de que cualquier empleado o trabajador ingrese a cualquier excavación o zanja en cualquier proyecto, se debe completar lo siguiente:

- Antes de ingresar a cualquier excavación, la persona competente debe evaluar la excavación para determinar si podría haber atmósferas peligrosas. La atmósfera en excavaciones y zanjas de cuatro pies o más de profundidad donde pueda existir deficiencia de oxígeno u otra atmósfera peligrosa debe probarse antes de que cualquier empleado ingrese a la excavación. Los niveles de oxígeno, gases inflamables y tóxicos deben evaluarse cuando sea necesario. Se debe proporcionar ventilación donde sea necesario para eliminar las atmósferas peligrosas. • Antes de ingresar a cualquier zanja o excavación, la persona competente debe clasificar el suelo para determinar la condición y el tipo de suelo para determinar los requisitos adecuados de inclinación o apuntalamiento. Todo suelo será considerado Tipo C en ausencia de clasificación de suelos por una persona competente. • La persona competente designada debe inspeccionar las excavaciones y zanjas, la áreas adyacentes y sistemas de protección cada día/turno antes de que los trabajadores ingresen a la zanja o excavación. Estas inspecciones deben documentarse utilizando el Informe de Inspección de Seguridad de Zanjas y Excavaciones (Apéndice M). Se deben realizar inspecciones adicionales después de lluvias y después de cualquier otro evento que aumente el peligro. • La persona competente designada será responsable de determinar los sistemas de protección requeridos para zanjas y excavaciones de menos de 5 pies de profundidad. No se permitirá que los trabajadores ingresen a ninguna zanja o excavación de más de 3 pies de profundidad con lados verticales sin protección. Los lados de cualquier zanja o excavación de 5 pies o más de profundidad estarán inclinados, escalonados, resguardados o protegidos de otro modo de acuerdo con las reglamentaciones de OSHA y según lo determine la persona competente antes de la entrada.

Durante las operaciones de excavación o apertura de zanjas, se deben seguir los siguientes requisitos:

- La persona competente deberá monitorear los sistemas de protección cuando se abran zanjas o las excavaciones están ocupadas. Cuando la persona competente encuentre evidencia de una situación que podría resultar en un posible derrumbe, indicación de falla de un sistema de protección, atmósfera peligrosa u otra condición peligrosa, la persona competente deberá retirar inmediatamente a los empleados expuestos y tomar las precauciones necesarias para garantizar la seguridad antes los empleados pueden volver a entrar en la excavación. • Se deben instalar y mantener barandillas, cercas o barricadas para evitar caídas en zanjas y excavaciones de 6 pies o más de profundidad. Cuando se usen barricadas o cercas en lugar de barandas, se instalarán por lo menos a 6 pies del borde de la zanja o excavación. Se debe proporcionar una pasarela de al menos 18" de ancho donde se permita a los trabajadores cruzar las excavaciones. Cuando las excavaciones tengan más de 6 pies de profundidad, la pasarela debe estar provista de barandas de protección que incluyan la baranda superior, la baranda intermedia y la tabla de pie.
- Para proteger a los empleados de objetos que caigan o rueden en las zanjas y excavaciones, se colocarán montones de escombros, equipo y todos los demás materiales a un mínimo de dos pies de distancia de los bordes de todas las zanjas o excavaciones. El material que pueda rodar hacia las zanjas y excavaciones también se bloqueará o asegurará de otra manera para evitar que ruede.



- Cuando los servicios públicos subterráneos, tales como líneas eléctricas, de agua, gas, alcantarillado y telefónicas, estén presentes o se sospeche, la ubicación exacta se determinará excavando a mano o con equipo de excavación al vacío antes de usar equipo mecánico. No se utilizará equipo mecánico para excavar en la zona de tolerancia (dentro de 30" en Carolina del Norte) de las marcas de servicios públicos. Los servicios públicos subterráneos deben protegerse y mantenerse en su lugar, retirarse o reubicarse según corresponda según las circunstancias y según lo considere necesario la persona competente.
- Cuando las zanjas o excavaciones tienen 4 pies de profundidad o más, el acceso adecuado y la salida debe mantenerse en todo momento mientras los trabajadores están en la zanja o excavación. Las escalas, escalones y rampas que se utilicen para acceder a las excavaciones de zanjas se colocarán de manera que ningún trabajador deba recorrer más de 25 pies para llegar a un punto de salida.
- Las zanjas y excavaciones en suelos que no hayan sido clasificados por una persona competente o hayan sido clasificados como suelo Tipo C no serán banqueados. En su lugar, deberán estar inclinados en un ángulo no mayor de 34 grados.
- No se permitirá que ningún trabajador ingrese a una zanja o excavación donde haya agua estancada o acumulada. Los empleados deberán salir de cualquier excavación si el agua comienza a acumularse.
- No se permitirá ningún trabajador debajo de cargas que estén siendo manipuladas por equipos de excavación u otras cargas suspendidas. Los empleados deben mantenerse alejados de los camiones que se cargan o descargan para evitar derrames u otros objetos que caen.
- Un ingeniero profesional registrado debe diseñar pendientes, bancos, apuntalamientos u otros sistemas de protección para zanjas o excavaciones de más de 20 pies de profundidad.

Seguridad meteorológica

Seguridad en climas fríos •

Siempre que sea posible, programe la parte más fría del trabajo para la parte más cálida del día.
día.

- Organice las actividades laborales para minimizar estar sentado o de pie por largos períodos de tiempo. • Asegúrese de beber muchas bebidas o sopas calientes, dulces, sin cafeína y sin alcohol. • Tome descansos regulares en un lugar cálido, si es posible. • Use la ropa adecuada en capas. Lana, polipropileno o algodón 50/50 y

La mezcla de poliéster se debe usar cerca de la piel. Las prendas exteriores deben ser de materiales impermeables y resistentes al viento como el nailon.

- Un buen ejemplo de capas sería una camisa o suéter de lana sobre uno de algodón y luego una chaqueta exterior de nailon. • Los

empleados deben asegurarse de usar un sombrero u otra cubierta para la cabeza. Hasta el 40% de la pérdida de calor ocurre cuando la cabeza está

expuesta. • Use botas impermeables con dos pares de calcetines. El par interior debe ser de algodón y el par exterior de lana. •

Los empleados deben usar guantes para trabajos ligeros a moderados en cualquier momento que el aire la temperatura cae por debajo de los 40 grados

F. • Manténgase lo más seco posible y tenga ropa adicional disponible para cambiarse si te mojas

- La frecuencia de accidentes es mayor en clima frío. Haz concesiones para tu



reflejos lentos y manos adormecidas al hacer su trabajo.

- Tenga cuidado con el hielo en las aceras, el pavimento y las áreas sombreadas alrededor de los edificios.
Evite las áreas donde el hielo acumulado pueda causar resbalones o caídas.

Seguridad en climas cálidos

- Programe el trabajo más pesado durante las horas más frescas de la mañana siempre que sea posible. • Los empleados deben beber 2 vasos de agua antes de comenzar a trabajar. Luego se deben consumir 2-4 tazas adicionales durante cada hora de trabajo. • Los empleados deben comenzar a beber líquidos antes de sentir sed para evitar problemas relacionados con el calor.
problemas.
- Los empleados no deben tomar tabletas de sal, pero deben obtener sal adicional a través de su horario normal.
comidas.
- Las comidas ligeras son mejores que los alimentos grasos ya que son más fáciles para el sistema digestivo. • Los descansos cortos y frecuentes a la sombra son mejores que los largos e infrecuentes. • Los empleados deben usar la ropa adecuada, como colores claros de tejidos sueltos.
camisetas de algodón, gafas de sol y muñequeras.
- Los supervisores deben asegurarse de que las cuadrillas tengan suficiente agua y que los empleados tengan suficiente tiempo de descanso para rehidratarse.
- Los empleados deben recordar que la falta de sueño, la obesidad, el consumo de alcohol y factores similares pueden aumentar el riesgo de lesiones relacionadas con el calor.

Seguridad en la Zona de Trabajo y Control de Tránsito

Requisitos generales: • Cumplir con

la Parte VI del Manual sobre Dispositivos Uniformes de Control de Tráfico (MUTCD) y el Suplemento de Operaciones de Construcción y Mantenimiento de Carolina del Norte del MUTCD. Los empleados y subcontratistas de Evolve Construction no deben trabajar en zonas de trabajo que no cumplan con estas normas.

- Solo instaladores de dispositivos de control de tráfico en zonas de trabajo capacitados y experimentados que trabajen bajo la dirección de un supervisor de control de tráfico de la zona de trabajo autorizado por el NCDOT, pueden colocar y quitar dichos dispositivos. Las personas no autorizadas no deben mover ni alterar los dispositivos de control de tráfico de la zona de trabajo.
- Los señaleros de tránsito deben haber recibido la capacitación y certificación adecuadas a través de un fuente aprobada por NCDOT y estar debidamente equipado.



ANEXO DE FORMULARIOS

Apéndice - A Notificación de incidentes y lesiones e informe de investigación	Pestaña - A
Apéndice - B Informe de incidente de vehículo motorizado	Pestaña - B
Apéndice - C OSHA 300 Registro de lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo	Pestaña - C
Apéndice - D OSHA 300-A Resumen de la pestaña de lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo - D	
Apéndice - E Orientación y reconocimiento del programa de seguridad	Pestaña - E
Apéndice - F Informe de capacitación en seguridad	Pestaña - F
Apéndice - G Aviso de incumplimiento de salud y seguridad	Pestaña - G
Apéndice - H Lista de verificación e informe de inspección de seguridad del proyecto	Pestaña - H
Apéndice - I Informe de Inspección de Seguridad de la Grúa	Pestaña - yo
Apéndice - J Informe de inspección de seguridad de montacargas	Pestaña - J
Apéndice - K Informe de inspección de seguridad de la plataforma de trabajo aéreo	Pestaña - K
Apéndice - L Informe de inspección de seguridad de andamios	Pestaña - L
Apéndice - M Informe de inspección de seguridad de zanjas y excavaciones	Pestaña - M
Apéndice - N Informe de inspección de aparejos	Tabulador - N
Apéndice - O Informe de inspección del sistema personal de detención de caídas	Pestaña - O
Apéndice - P Plan de acción de emergencia	Tabulador - P
Apéndice - Q Permiso de entrada a espacios confinados	Tabulador - Q
Apéndice - R Plan de levantamiento crítico	Tabulador - R
Apéndice - S Permiso de trabajo en caliente	Pestañas
Apéndice - Aviso T para comenzar la construcción en acero	Pestaña - T



NOTIFICACIÓN DE INCIDENTES Y LESIONES E INFORME DE INVESTIGACIÓN

Complete y envíe este formulario a la oficina de Evolve Construction dentro de las 24 horas posteriores al incidente.

TIPO DE INCIDENTE (Marque todo lo que corresponda)

<input type="checkbox"/> Lesión	<input type="checkbox"/> Enfermedad	<input type="checkbox"/> Casi fallar	<input type="checkbox"/> Daño a la propiedad	<input type="checkbox"/> Accidente Automovilístico	<input type="checkbox"/> Fatalidad	<input type="checkbox"/> Ambiental
---------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	--	--	------------------------------------	------------------------------------

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha del incidente: _____	Día de la semana: _____	Tiempo: _____
Nombre del proyecto: _____	Número de proyecto: _____	
Dirección del proyecto: _____		
Fecha y hora en que se le informó por primera vez del incidente: _____		

INFORMACIÓN DEL EMPLEADO INVOLUCRADO

Nombre completo del empleado: _____	Número de empleado: _____
Fecha de nacimiento/Edad: _____	Cuánto tiempo empleado: _____
	Título profesional: _____
Dirección de casa: _____	Teléfono de casa: _____
Horas Trabajadas Por Día: _____	Días trabajados por semana: _____
	Fue lesionado pagado por todo el día de la lesión: _____

INFORMACIÓN DEL INCIDENTE

¿Dónde ocurrió el incidente? (Se específico): _____
¿Qué estaba haciendo el empleado en el momento del incidente? (Se específico): _____

¿Qué pasó? Describa cómo ocurrió el incidente (Proporcione fotos o dibujos si es necesario): _____

GRAVEDAD DE LA LESIÓN Y TRATAMIENTO REQUERIDO

¿Cuál es la naturaleza y la ubicación de las lesiones? (Se específico): _____

<input type="checkbox"/> Solo primeros auxilios en el lugar de trabajo: describa el procedimiento de primeros auxilios y quién lo proporcionó: _____

<input type="checkbox"/> Tratamiento médico requerido: nombre, dirección y número de teléfono del centro médico: _____

<input type="checkbox"/> Hospitalización requerida: nombre, dirección y número de teléfono del hospital: _____

<input type="checkbox"/> Fatalidad: fecha y hora de la muerte _____
Nombre, número de teléfono y relación del miembro de la familia contactado: _____



INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES Y MEDIDAS PREVENTIVAS

sí	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Se requirió equipo de protección personal? (Describir) _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Se utilizó equipo de protección personal? (Describir) _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Se quitaron o dañaron algunas protecciones? (Describir) _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Hubo otras deficiencias en el área de trabajo? (Describir) _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿El(los) empleado(s) involucrado(s) recibió(n) la capacitación requerida sobre la tarea y/o el equipo? (Describir) _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Era el trabajador competente para la tarea? (Describir) _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Hubo testigos? ¿OMS? (Obtener y adjuntar declaraciones de testigos) _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Se dañó alguna propiedad o equipo? (Describa los daños a la propiedad) _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿El empleado contribuyó al incidente a través de acciones inseguras o descuido? (Describir) _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Hubo terceros que contribuyeron a la causa del incidente? ¿OMS? (Enumere los nombres de personas o empresas que contribuyeron a la causa del incidente). _____
Describe cómo los terceros contribuyeron a la causa del incidente. _____		
Describe la condición insegura o el acto que causó directamente el incidente: _____		
Describe la causa subyacente/raíz del incidente: _____		
Acción tomada para corregir la causa del incidente: _____		
Procedimiento de seguridad adicional o recomendaciones de requisitos: _____		

REVISIÓN DE GESTIÓN

Firma de Supervisor: _____	Fecha: _____
Firma de la gerencia: _____	Fecha: _____


INFORME DE INCIDENTE DE VEHÍCULO DE MOTOR

Complete este formulario de inmediato y envíelo a la oficina de Evolve Construction dentro de las 24 horas posteriores al incidente.

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha del Accidente: _____ Día de la semana: _____ Tiempo: _____
 Ubicación del accidente (sea específico): _____
 ¿Se notificó a la policía o a las fuerzas del orden? _____
 Enumere la agencia de aplicación de la ley: _____ Informe #: _____
 Clima: _____ Condiciones del camino: _____

VEHÍCULO DE CONSTRUCCIÓN EVOLUCIONAR o VEHÍCULO PROPIEDAD DE EMPLEADOS

Placa #: _____ Número de vehículo de la empresa: _____
 Número VIN: _____
 Año, Marca, Modelo: _____
 Nombre del conductor: _____ Número de carnet de conducir: _____
 Número de teléfono del conductor - Domicilio: _____ Célula de trabajo: _____
 Dirección del conductor: _____
 ¿Se emitió la citación? Sí Sin Tipo de Violación: _____
 Pasajero(s) Nombre(s): _____
 ¿Alguien resultó herido? ¿OMS? _____
 Describa las lesiones (Complete y adjunte el Informe de lesiones, Apéndice A): _____
 Describa el daño: _____

OTROS VEHÍCULOS)

Placa #: _____ Número VIN: _____
 Año, Marca, Modelo: _____
 Nombre del conductor: _____ Número de carnet de conducir: _____
 Número de teléfono del conductor - Domicilio: _____ Trabajar: _____
 Dirección del conductor: _____
 Nombre del dueño: _____ Número de teléfono del propietario: _____
 Dirección del propietario: _____
 Compañía de seguros: _____ Política #: _____
 ¿Se emitió la citación? Sí Sin Tipo de Violación: _____
 # de Pasajeros y Nombres: ¿Alguien _____
 resultó herido? ¿OMS? _____
 Describa sus lesiones: _____
 Describa el daño: _____



INVESTIGACION DEL ACCIDENTE

¿Qué pasó? Describa cómo ocurrió el accidente y qué causó el accidente: _____

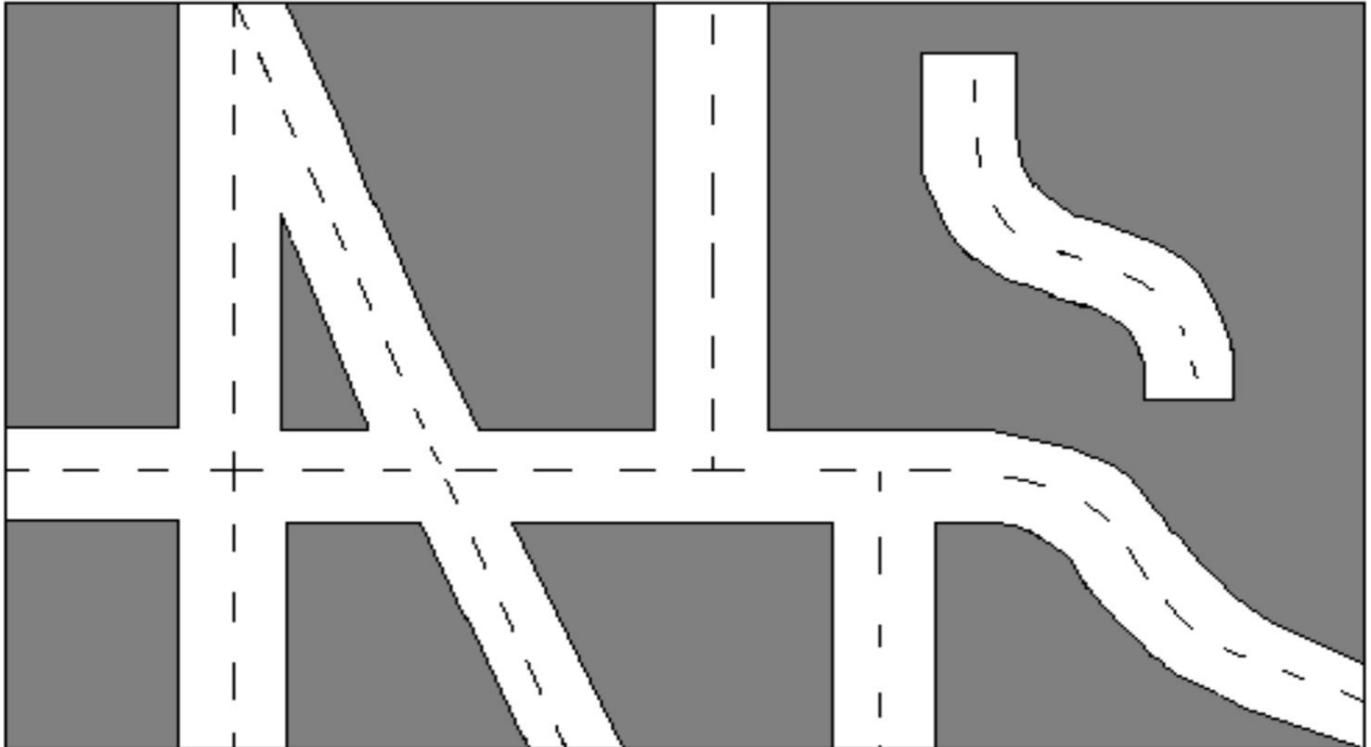
¿Se dañó alguna otra propiedad, como edificios, letreros, etc.? Describa el daño: _____

¿Hubo terceros que contribuyeron a la causa del accidente? (En caso afirmativo, enumere los nombres de las personas)
 y/o vehículo(s) que contribuyeron a la causa del accidente) _____

¿Hubo testigos? ¿OMS? (Lista de nombres y números de teléfono): _____

¿Se tomaron fotos? (Adjuntar copias) _____

Utilizando el siguiente diagrama, muestre la relación exacta entre las carreteras y los vehículos en el momento del accidente. Indique el norte, los nombres de las calles y muestre las medidas si es posible. Identifique su vehículo como #1 y otros vehículos como #2, #3, etc.



REVISIÓN DE GESTIÓN

Firma del conductor: _____ Fecha de este Informe: _____
 Gestión: _____ Fecha: _____

Formulario 300 de OSHA (Rev. 01/2004)

Registro de lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo

Nota: Puede escribir información en este formulario y guardarlo .
 Porque los formularios en este paquete de mantenimiento de registros son "rellenables/escriturables" documentos PDF, puede escribir en los campos del formulario de entrada y luego guardar sus entradas usando el [Adobe PDF Reader gratuito](#). Además, los formularios están programados para funcionar con el software de procesamiento de texto que usted elija.

Atención: Este formulario contiene información relacionada con la salud de los empleados y debe usarse de manera que proteja la confidencialidad de los empleados en la medida de lo posible mientras la información se usa con fines de seguridad y salud ocupacional.



año 20__

Administración de Salud y Seguridad Ocupacional del Departamento de Trabajo de EE. UU .

Formulario aprobado OMB no. 1218-0176

Debe registrar información sobre cada muerte relacionada con el trabajo y sobre cada lesión o enfermedad relacionada con el trabajo que involucre pérdida del conocimiento, actividad laboral restringida o transferencia de trabajo, días fuera del trabajo o tratamiento médico más allá de los primeros auxilios. También debe registrar las lesiones y enfermedades significativas relacionadas con el trabajo que sean diagnosticadas por un médico o un profesional de la salud con licencia. También debe registrar las lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo que cumplan con cualquiera de los criterios de registro específicos enumerados en 29 CFR Parte 1904.8 a 1904.12. Siéntase libre de usar dos líneas para un solo caso si es necesario. Debe completar un Informe de incidentes de lesiones y enfermedades (Formulario OSHA 301) o un formulario equivalente para cada lesión o enfermedad registrada en este formulario. Si no está seguro de si un caso es registrable, llame a su oficina local de OSHA para obtener ayuda.

Nombre del establecimiento _____ Evolucionar la construcción

Ciudad _____ Estado _____

Identificar a la persona		Describa el caso			Clasificar el caso			Ingreso del lesionado o enfermo estuvo:		Seleccione la columna "Lesión" o elija un tipo de enfermedad:										
(A) Caso No.	(B) Nombre del empleado	(C) Título profesional (por ejemplo, soldador)	(D) Fecha de la lesión ej., 2/10	(E) Dónde ocurrió el evento del muelle de carga)	(F) Describa la lesión o enfermedad, las partes del cuerpo (p. ej., extremo norte) que ocasionó la enfermedad (p. ej., quemaduras de segundo grado en el antebrazo derecho por un soplete de acetileno)	SELECCIONE SOLO UNA casilla para cada caso según el resultado más grave para ese caso:			Ingreso del lesionado o enfermo estuvo:		Seleccione la columna "Lesión" o elija un tipo de enfermedad:									
						Muerte del trabajo o casos restrictivos (G) (H) (I) (J)			Permaneció en el trabajo en el trabajo Transferencia fuera de o de restricción de trabajo (K) (L)		(M) (N) (O) (P) (Q) (R) (S) (T) (U) (V) (W) (X) (Y) (Z) (AA) (AB) (AC) (AD) (AE) (AF) (AG) (AH) (AI) (AJ) (AK) (AL) (AM) (AN) (AO) (AP) (AQ) (AR) (AS) (AT) (AU) (AV) (AW) (AX) (AY) (AZ) (BA) (BB) (BC) (BD) (BE) (BF) (BG) (BH) (BI) (BJ) (BK) (BL) (BM) (BN) (BO) (BP) (BQ) (BR) (BS) (BT) (BU) (BV) (BW) (BX) (BY) (BZ) (CA) (CB) (CC) (CD) (CE) (CF) (CG) (CH) (CI) (CJ) (CK) (CL) (CM) (CN) (CO) (CP) (CQ) (CR) (CS) (CT) (CU) (CV) (CW) (CX) (CY) (CZ) (DA) (DB) (DC) (DD) (DE) (DF) (DG) (DH) (DI) (DJ) (DK) (DL) (DM) (DN) (DO) (DP) (DQ) (DR) (DS) (DT) (DU) (DV) (DW) (DX) (DY) (DZ) (EA) (EB) (EC) (ED) (EE) (EF) (EG) (EH) (EI) (EJ) (EK) (EL) (EM) (EN) (EO) (EP) (EQ) (ER) (ES) (ET) (EU) (EV) (EW) (EX) (EY) (EZ) (FA) (FB) (FC) (FD) (FE) (FF) (FG) (FH) (FI) (FJ) (FK) (FL) (FM) (FN) (FO) (FP) (FQ) (FR) (FS) (FT) (FU) (FV) (FW) (FX) (FY) (FZ) (GA) (GB) (GC) (GD) (GE) (GF) (GG) (GH) (GI) (GJ) (GK) (GL) (GM) (GN) (GO) (GP) (GQ) (GR) (GS) (GT) (GU) (GV) (GW) (GX) (GY) (GZ) (HA) (HB) (HC) (HD) (HE) (HF) (HG) (HH) (HI) (HJ) (HK) (HL) (HM) (HN) (HO) (HP) (HQ) (HR) (HS) (HT) (HU) (HV) (HW) (HX) (HY) (HZ) (IA) (IB) (IC) (ID) (IE) (IF) (IG) (IH) (IJ) (IK) (IL) (IM) (IN) (IO) (IP) (IQ) (IR) (IS) (IT) (IU) (IV) (IW) (IX) (IY) (IZ) (JA) (JB) (JC) (JD) (JE) (JF) (JG) (JH) (JI) (JJ) (JK) (JL) (JM) (JN) (JO) (JP) (JQ) (JR) (JS) (JT) (JU) (JV) (JW) (JX) (JY) (JZ) (KA) (KB) (KC) (KD) (KE) (KF) (KG) (KH) (KI) (KJ) (KL) (KM) (KN) (KO) (KP) (KQ) (KR) (KS) (KT) (KU) (KV) (KW) (KX) (KY) (KZ) (LA) (LB) (LC) (LD) (LE) (LF) (LG) (LH) (LI) (LJ) (LK) (LL) (LM) (LN) (LO) (LP) (LQ) (LR) (LS) (LT) (LU) (LV) (LW) (LX) (LY) (LZ) (MA) (MB) (MC) (MD) (ME) (MF) (MG) (MH) (MI) (MJ) (MK) (ML) (MO) (MP) (MQ) (MR) (MS) (MT) (MU) (MV) (MW) (MX) (MY) (MZ) (NA) (NB) (NC) (ND) (NE) (NF) (NG) (NH) (NI) (NJ) (NK) (NL) (NM) (NN) (NO) (NP) (NQ) (NR) (NS) (NT) (NU) (NV) (NW) (NX) (NY) (NZ) (OA) (OB) (OC) (OD) (OE) (OF) (OG) (OH) (OI) (OJ) (OK) (OL) (OM) (ON) (OO) (OP) (OQ) (OR) (OS) (OT) (OU) (OV) (OW) (OX) (OY) (OZ) (PA) (PB) (PC) (PD) (PE) (PF) (PG) (PH) (PI) (PJ) (PK) (PL) (PM) (PN) (PO) (PP) (PQ) (PR) (PS) (PT) (PU) (PV) (PW) (PX) (PY) (PZ) (QA) (QB) (QC) (QD) (QE) (QF) (QG) (QH) (QI) (QJ) (QK) (QL) (QM) (QN) (QO) (QP) (QQ) (QR) (QS) (QT) (QU) (QV) (QW) (QX) (QY) (QZ) (RA) (RB) (RC) (RD) (RE) (RF) (RG) (RH) (RI) (RJ) (RK) (RL) (RM) (RN) (RO) (RP) (RQ) (RR) (RS) (RT) (RU) (RV) (RW) (RX) (RY) (RZ) (SA) (SB) (SC) (SD) (SE) (SF) (SG) (SH) (SI) (SJ) (SK) (SL) (SM) (SN) (SO) (SP) (SQ) (SR) (SS) (ST) (SU) (SV) (SW) (SX) (SY) (SZ) (TA) (TB) (TC) (TD) (TE) (TF) (TG) (TH) (TI) (TJ) (TK) (TL) (TM) (TN) (TO) (TP) (TQ) (TR) (TS) (TT) (TU) (TV) (TW) (TX) (TY) (TZ) (UA) (UB) (UC) (UD) (UE) (UF) (UG) (UH) (UI) (UJ) (UK) (UL) (UM) (UN) (UO) (UP) (UQ) (UR) (US) (UT) (UU) (UV) (UW) (UX) (UY) (UZ) (VA) (VB) (VC) (VD) (VE) (VF) (VG) (VH) (VI) (VJ) (VK) (VL) (VM) (VN) (VO) (VP) (VQ) (VR) (VS) (VT) (VU) (VV) (VW) (VX) (VY) (VZ) (WA) (WB) (WC) (WD) (WE) (WF) (WG) (WH) (WI) (WJ) (WK) (WL) (WM) (WN) (WO) (WP) (WQ) (WR) (WS) (WT) (WU) (WV) (WW) (WX) (WY) (WZ) (XA) (XB) (XC) (XD) (XE) (XF) (XG) (XH) (XI) (XJ) (XK) (XL) (XM) (XN) (XO) (XP) (XQ) (XR) (XS) (XT) (XU) (XV) (XW) (XX) (XY) (XZ) (YA) (YB) (YC) (YD) (YE) (YF) (YG) (YH) (YI) (YJ) (YK) (YL) (YM) (YN) (YO) (YP) (YQ) (YR) (YS) (YT) (YU) (YV) (YW) (YX) (YZ) (ZA) (ZB) (ZC) (ZD) (ZE) (ZF) (ZG) (ZH) (ZI) (ZJ) (ZK) (ZL) (ZM) (ZN) (ZO) (ZP) (ZQ) (ZR) (ZS) (ZT) (ZU) (ZV) (ZW) (ZX) (ZY) (ZZ)									
Reiniciar	_____	_____	____/____/____	_____	_____				_____ días	_____ días										
Reiniciar	_____	_____	____/____/____	_____	_____				_____ días	_____ días										
Reiniciar	_____	_____	____/____/____	_____	_____				_____ días	_____ días										
Reiniciar	_____	_____	____/____/____	_____	_____				_____ días	_____ días										
Reiniciar	_____	_____	____/____/____	_____	_____				_____ días	_____ días										
Reiniciar	_____	_____	____/____/____	_____	_____				_____ días	_____ días										
Reiniciar	_____	_____	____/____/____	_____	_____				_____ días	_____ días										
Reiniciar	_____	_____	____/____/____	_____	_____				_____ días	_____ días										
Reiniciar	_____	_____	____/____/____	_____	_____				_____ días	_____ días										
Reiniciar	_____	_____	____/____/____	_____	_____				_____ días	_____ días										

Totales de página M _____

La carga de informes públicos para esta recopilación de información se estima en un promedio de 14 minutos por respuesta, incluido el tiempo para revisar las instrucciones, buscar y recopilar los datos necesarios, y completar y revisar la recopilación de información. Las personas no están obligadas a responder a la recopilación de información a menos que muestre un número de control OMB actualmente válido. Si tiene algún comentario sobre estas estimaciones o cualquier otro aspecto de esta recopilación de datos, comuníquese con: Departamento de Trabajo de EE. UU., Oficina de Análisis Estadístico de OSHA, Sala N-3644, 200 Constitution Avenue, NW, Washington, DC 20210. No envíe el formularios completos a esta oficina.

Guardar entrada Agregar una página de formulario

Formulario 300A de OSHA (Rev. 01/2004)

Resumen de lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo

Nota: Puede escribir información en este formulario y guardarlo . Porque los formularios en este paquete de mantenimiento de registros son "rellenables/escritables" documentos PDF, puede escribir en los campos del formulario de entrada y luego guardar sus entradas usando el Adobe PDF Reader gratuito.

año 20
Administración de Salud y Seguridad Ocupacional del Departamento de Trabajo de EE. UU.



Formulario aprobado OMB no. 1218-0176

Todos los establecimientos cubiertos por la Parte 1904 deben completar esta página de resumen, incluso si no ocurrieron lesiones o enfermedades relacionadas con el trabajo durante el año. Recuerde revisar el Registro para verificar que las entradas estén completas y precisas antes de completar este resumen.

Usando el Registro, cuente las entradas individuales que hizo para cada categoría. Luego escriba los totales a continuación, asegurándose de haber agregado las entradas de cada página del Registro. Si no tuvo casos, escriba "0".

Los empleados, ex empleados y sus representantes tienen derecho a revisar el Formulario 300 de OSHA en su totalidad. También tienen acceso limitado al formulario OSHA 301 o su equivalente. Consulte 29 CFR Parte 1904.35, en la regla de mantenimiento de registros de OSHA, para obtener más detalles sobre las disposiciones de acceso para estos formularios.

Numero de casos

Table with 4 columns: Número total de muertes, Número total de casos con días fuera del trabajo, Número total de casos con transferencia o restricción de trabajo, Número total de otros registrables casos. Includes sub-labels (G) through (J).

Número de días

Table with 2 columns: Número total de días fuera del trabajo, Número total de días de transferencia o restricción de trabajo. Includes sub-labels (K) and (L).

Tipos de lesiones y enfermedades

Table with 2 columns: (1) Lesiones, (2) Trastornos de la piel, (3) Condiciones respiratorias, (4) Envenenamientos, (5) Pérdida de audición, (6) Todas las demás enfermedades.

Publique esta página Resumen del 1 de febrero al 30 de abril del año siguiente al año cubierto por el formulario.

La carga de informes públicos para esta recopilación de información se estima en un promedio de 50 minutos por respuesta, incluido el tiempo para revisar las instrucciones, buscar y recopilar los datos necesarios, y completar y revisar la recopilación de información. Las personas no están obligadas a responder a la recopilación de información a menos que muestre un número de control OMB actualmente válido. Si tiene algún comentario sobre estas estimaciones o cualquier otro aspecto de esta recopilación de datos, comuníquese con: Departamento de Trabajo de EE. UU., Oficina de Análisis Estadístico de OSHA, Sala N-3644, 200 Constitution Avenue, NW, Washington, DC 20210. No envíe el formularios completos a esta oficina.

Información del establecimiento

el nombre de tu establecimiento

Calle

Ciudad Estado

Descripción de la industria (p. ej., Fabricación de remolques para camiones)

Clasificación Industrial Estándar (SIC), si se conoce (p. ej., 3715)

O

Clasificación Industrial de América del Norte (NAICS), si se conoce (p. ej., 336212)

Información de empleo (si no tiene estas cifras, consulte la hoja de trabajo en la página siguiente para obtener una estimación).

Promedio anual de empleados

Total de horas trabajadas por todos los empleados el año pasado

Firma aqui

La falsificación consciente de este documento puede resultar en una multa.

Certifico que he examinado este documento y que, según mi conocimiento, las entradas son verdaderas, precisas y completas.

Ejecutivo de la compañía Título

Teléfono Fecha

Guardar entrada



ORIENTACIÓN Y RECONOCIMIENTO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD

Nombre del empleado/trabajador: _____ Fecha: _____

Nombre de la empresa subcontratista: _____

Título del Puesto: _____

Fecha de Contratación o Movilización: _____

Al firmar a continuación, reconozco que entiendo las políticas, los procedimientos y las expectativas de seguridad y salud contenidos en el Programa de gestión de seguridad y salud de Evolve Construction. Reconozco y entiendo que el incumplimiento de los requisitos de seguridad y salud de Evolve Construction y OSHA podría resultar en lesiones, muerte o acción disciplinaria. Colocar mis iniciales junto a cada uno de los elementos enumerados confirma que soy consciente de cada una de las siguientes políticas y procedimientos básicos de seguridad de Evolve Construction.

<u>Políticas y procedimientos básicos de seguridad de Evolve Construction</u>	<u>1. Entiendo</u>	<u>Iniciales del empleado</u>
que Evolve Construction espera que haga del trabajo seguro la parte más importante de mi trabajo todos los días, en todas y cada una de las tareas.	_____	_____
2. Entiendo que la posesión o el trabajo bajo la influencia de drogas o el alcohol está prohibido.	_____	_____
3. Entiendo que es posible que se me exija una prueba de drogas posterior al accidente o por causa razonable y que es una condición de trabajo/empleo.	_____	_____
4. Entiendo mi obligación de reportar preocupaciones de seguridad al superintendente.	_____	_____
5. Entiendo mi responsabilidad de informar de inmediato las lesiones relacionadas con el trabajo.	_____	_____
6. Entiendo la política de acción disciplinaria de Evolve Construction por seguridad. las infracciones pueden resultar en que yo sea despedido/retirado del sitio del proyecto.	_____	_____
7. Entiendo mi responsabilidad de inspeccionar mi área de trabajo, herramientas y equipo de forma diaria y continua en busca de riesgos de seguridad.	_____	_____
8. Entiendo el Plan de Acción de Emergencia que se me ha explicado.	_____	_____
9. Entiendo el requisito de evacuar inmediatamente en caso de incendio.	_____	_____
10. Entiendo el programa de comunicación de peligros, incluida la ubicación de las hojas de datos de seguridad (SDS) para los productos químicos y sustancias en mi área de trabajo.	_____	_____
11. Entiendo que los juegos bruscos están prohibidos en todo momento.	_____	_____
12. Entiendo que el uso del teléfono celular por motivos personales está prohibido en el sitio.	_____	_____
13. Entiendo que está prohibido ingresar a espacios confinados sin un permiso.	_____	_____
14. Entiendo el peligro asociado con el contacto con líneas eléctricas aéreas y que se debe mantener un mínimo de 20 pies de distancia de las líneas eléctricas.	_____	_____
15. Entiendo que se debe usar protección GFCI con todos los cables de alimentación y herramientas.	_____	_____
16. Entiendo que los cables de extensión eléctrica deben tener una clavija de conexión a tierra.	_____	_____
17. Entiendo que los cables eléctricos deben estar libres de daños, deshilachados, etc.	_____	_____
18. Entiendo que está prohibido trabajar en equipos eléctricos energizados.	_____	_____
19. Entiendo que se requiere 100% de protección contra caídas por encima de los 6 pies.	_____	_____
20. Entiendo el uso adecuado de los extintores de incendios portátiles y sus ubicaciones.	_____	_____
21. Entiendo que está prohibido trepar o apoyarse en cualquier barandilla.	_____	_____



22. Entiendo que retirar las barandas temporales instaladas en edificios sin la autorización está prohibida. _____
23. Entiendo el requisito de permisos de trabajo en caliente y personal de vigilancia contra incendios. _____
24. Entiendo que se deben usar protectores en todas las herramientas eléctricas, incluidas las amoladoras. _____
25. Entiendo que todas las áreas de trabajo deben limpiarse y barrerse diariamente. _____
26. Entiendo que está prohibido pararse en la parte superior o en el escalón superior de cualquier escalera. _____
27. Entiendo que el equipo y las instalaciones se deben desconectar y luego se deben aplicar los procedimientos de bloqueo/etiquetado antes de reparar cualquier equipo. _____
28. Entiendo que no debo operar el equipo a menos que esté autorizado para hacerlo. _____
29. Entiendo que se requiere el uso del cinturón de seguridad en los vehículos y equipos. _____
30. Entiendo que todo el equipo debe tener una alarma audible de señal de reversa. _____
31. Entiendo que el equipo estacionado debe tener los frenos puestos y las ruedas calzadas. _____
32. Entiendo que solo el personal debidamente autorizado puede operar montacargas. _____
33. Entiendo que solo el personal debidamente capacitado puede operar elevadores aéreos. _____
34. Entiendo que está prohibido subirse a los rieles de cualquier plataforma aérea de trabajo. _____
35. Entiendo que se requiere protección contra caídas con arnés y cuerda de seguridad en los elevadores aéreos. _____
36. Entiendo que se requiere usar un casco en todo momento mientras se está en el lugar de trabajo. _____
37. Entiendo que se requieren anteojos de seguridad cuando se usan herramientas eléctricas. _____
38. Entiendo que se requieren botas de trabajo duraderas en todo momento mientras esté en el sitio. _____
39. Entiendo que se requieren guantes en todo momento al manipular varios materiales y productos químicos. _____
40. Entiendo todos los demás requisitos para el equipo de protección personal. _____
41. Entiendo que el acceso a las plataformas de andamios está prohibido hasta que sea autorizado diariamente por la persona competente designada. _____
42. Entiendo que montar, desmontar, modificar o mover un andamio es prohibido excepto bajo la dirección y supervisión de la persona competente designada. _____
43. Entiendo los peligros asociados con respirar aire contaminado con sílice polvo y entender los requisitos para usar controles de ingeniería (corte húmedo, etc.). _____
44. Entiendo que está prohibido ingresar a una zanja o excavación hasta que sea autorizado por la persona competente designada. _____
45. Entiendo que las actividades de excavación y excavación de zanjas están prohibidas hasta que se localicen todos los servicios públicos subterráneos. _____
46. Entiendo que entrar en zanjas y excavaciones de más de 3 pies de profundidad con lados verticales desprotegidos está prohibido. _____
47. Otro: _____
48. Otro: _____

Entiendo que el trabajo de construcción es peligroso y me comprometo a trabajar de manera segura y de conformidad con las reglamentaciones de OSHA y los requisitos del Programa Evolve Construction Safety & Health Management revisado conmigo.

Firma del empleado/trabajador: _____ Fecha: _____

Firma de Supervisor: _____ Fecha: _____



AVISO DE INCUMPLIMIENTO DE SALUD Y SEGURIDAD

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre: _____ Supervisor: _____

Ubicación de trabajo: _____ Proyecto: _____

Fecha de observación: _____ Fecha de este Aviso: _____

DESCRIPCIÓN DE LA OBSERVACIÓN DE INCUMPLIMIENTO

DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN DISCIPLINARIA

Primera Ofensa – Advertencia Verbal o Escrita.

Segunda Ofensa – Advertencia Escrita, Multa y Posible Suspensión.

Tercera infracción: advertencia por escrito y posible suspensión o rescisión.

IDLH Violación de la Política, Procedimiento o Instrucción de Seguridad - Suspensión o Terminación.

Descripción de la acción disciplinaria: _____

RECONOCIMIENTO Entiendo

que he violado las políticas, los procedimientos o las instrucciones de seguridad publicados, expresos o implícitos, como se describe anteriormente, y entiendo la acción disciplinaria resultante que se ha impuesto. Reconozco que futuras infracciones de las políticas, los procedimientos o las instrucciones de seguridad pueden dar lugar a medidas disciplinarias adicionales y/ o la terminación del empleo o la expulsión del sitio del proyecto.

Firma del empleado/trabajador: _____ Fecha: _____

Firma del supervisor/gerencia: _____ Fecha: _____



INFORME DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD DE LA GRÚA

Inspección por: _____ Semana de: _____
 (Operador)

Nombre del proyecto: _____

Subcontratista/Nombre de la empresa: _____

Marca y número de modelo de la grúa: _____

INSPECCIONE TODOS LOS CRITERIOS APLICABLES

ESTACIÓN DEL OPERADOR	Ingrese una "marca" o una "X" o déjelo en blanco para no corresponde MTWTFSS	Comentarios/Reparaciones
1. Tabla de clasificación de carga adecuada 2. Certificación anual actual disponible 3. Tabla de señales manuales colocada fuera de la cabina 4. Controles del operador correctamente etiquetados	<input type="checkbox"/>	_____
5. Extintor de incendios cargado en la cabina de la grúa 6. Vidrio de la cabina limpio y sin grietas 7. Bocina de señal del operador funcionando correctamente 8. Todos los indicadores funcionan correctamente 9. Todos los controles funcionan correctamente 10. Los interruptores de límite funcionan correctamente	<input type="checkbox"/>	_____
11. El indicador de momento de carga funciona correctamente 12. Los dispositivos de seguridad y las ayudas operativas funcionan correctamente	<input type="checkbox"/>	_____
<u>PLUMA/MONTACARGAS/SUPERESTRUCTURA</u>		
13. Indicador de ángulo de pluma funcionando correctamente 14. Pluma y plumin sin daños estructurales 15. Controles de giro y pluma funcionando correctamente 16. Gancho de carga y pestillo de seguridad sin daños 17. Todo el cable de acero sin exceso de óxido/corrosión / Desgaste 18. Todo el cable de acero está libre de alambres rotos/ torceduras/daños 19. El cable de acero está suficientemente lubricado 20. Los polipastos se enrollan/enhebran correctamente 21. Los polipastos funcionan y se sostienen correctamente 22. Las poleas funcionan libremente y están lubricadas 23. El sistema hidráulico no tiene fugas	<input type="checkbox"/>	_____
<u>TRANSPORTADOR/CHASIS</u>		
24. Condición adecuada del terreno/suficiente apoyo de los estabilizadores 25. Los estabilizadores funcionan y se sostienen correctamente 26. Los estabilizadores y los flotadores no presentan daños estructurales 27. La superestructura, etc., no presenta daños estructurales 28. El radio de giro de la superestructura está protegido con barricadas 29. El nivel de configuración de la grúa y el indicador funcionan Correctamente 30. Alarma de marcha atrás funcionando correctamente 31. Frenos y freno de mano funcionando correctamente 32. Fluido hidráulico, aceite de motor y nivel de refrigerante 33. Presión de funcionamiento del aceite, aire e hidráulica adecuada 34. Condición de las líneas de aceite, aire e hidráulicas 35. Espejos, Bocina y luces en buen estado 36. Neumáticos, ruedas y orejetas en buen estado	<input type="checkbox"/>	_____

Firma del Operador: _____ Fecha: _____

Firma del Superintendente: _____ Fecha: _____



INFORME DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD DEL MONTACARGAS

Inspección por: _____ Semana de: _____
 (Operador de montacargas con licencia)

Nombre del proyecto: _____

Subcontratista/Nombre de la empresa: _____

Marca y modelo del montacargas: _____

INSPECCION TODOS LOS CRITERIOS APLICABLES

Ingrese una "marca" o una "X" o déjelo en blanco para no corresponde	L.M.J.	VS.					
							Comentarios/Reparaciones
1. Las horquillas no están dobladas ni dañadas.	<input type="checkbox"/>	_____					
2. Horquillas de capacidad y adecuación adecuadas.	<input type="checkbox"/>	_____					
3. Aceite de motor.	<input type="checkbox"/>	_____					
4. Fluido hidráulico.	<input type="checkbox"/>	_____					
5. Combustible, refrigerante del motor y líquido de frenos.	<input type="checkbox"/>	_____					
6. Fugas hidráulicas.	<input type="checkbox"/>	_____					
7. Estado de las mangueras hidráulicas.	<input type="checkbox"/>	_____					
8. Presión, condición y lastre de los neumáticos 9.	<input type="checkbox"/>	_____					
Orejetas apretadas.	<input type="checkbox"/>	_____					
10. Cinturón de seguridad.	<input type="checkbox"/>	_____					
11. Alarma de marcha atrás.	<input type="checkbox"/>	_____					
12. Cuerno.	<input type="checkbox"/>	_____					
13. Luces y señales.	<input type="checkbox"/>	_____					
14. Gráfico de carga presente y visible para el operador.	<input type="checkbox"/>	_____					
15. Extintor de incendios.	<input type="checkbox"/>	_____					
16. Espejos.	<input type="checkbox"/>	_____					
17. Estructura de protección contra vuelcos.	<input type="checkbox"/>	_____					
18. Indicador de nivel de cuadro.	<input type="checkbox"/>	_____					
19. Indicador de ángulo de la pluma.	<input type="checkbox"/>	_____					
20. Manual del operador disponible.	<input type="checkbox"/>	_____					
21. Evidencia de cualquier daño estructural.	<input type="checkbox"/>	_____					
22. Tarima libre de escombros.	<input type="checkbox"/>	_____					
23. Manómetros funcionando correctamente.	<input type="checkbox"/>	_____					
24. Freno de servicio y freno de mano.	<input type="checkbox"/>	_____					
25. Dirección (Todos los modos).	<input type="checkbox"/>	_____					
26. Transmisión.	<input type="checkbox"/>	_____					
27. Controles hidráulicos (Prueba de función y ciclo): Pluma/Mástil							
– Arriba y Abajo.	<input type="checkbox"/>	_____					
Pluma: extensión y retracción.	<input type="checkbox"/>	_____					
Inclinación de la horquilla: adelante y atrás.	<input type="checkbox"/>	_____					
Nivel de marco: izquierda y derecha.	<input type="checkbox"/>	_____					
Inclinación del carro: izquierda y derecha.	<input type="checkbox"/>	_____					
Travesía: adelante y atrás.	<input type="checkbox"/>	_____					
Desplazamiento lateral de la horquilla: izquierda y derecha.	<input type="checkbox"/>	_____					
Estabilizadores: arriba y abajo.	<input type="checkbox"/>	_____					

Firma del inspector: _____ Fecha: _____

Firma del Superintendente: _____ Fecha: _____



INFORME DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD DE LA PLATAFORMA DE TRABAJO AÉREO

Inspección por: _____ Semana de: _____
 (Operador Autorizado)

Nombre del proyecto: _____

Subcontratista/Nombre de la empresa: _____

Elevador aéreo/de tijera Marca y modelo: _____

INSPECCIONE TODOS LOS CRITERIOS APLICABLES

Ingrese una "marca" o una "X" o déjelo en blanco para no corresponde	L.M.J. VS.						Comentarios/Reparaciones
1. Ruedas, llantas y ejes: condición, inflación, etc.	<input type="checkbox"/>	_____					
2. Mangueras/componentes hidráulicos: condición/fugas 3. Certificado de inspección anual: válido/legible 4. Bandeja de la batería: se abre/cierra y se traba 5. Paneles de la cubierta del motor: se abre/cierra y se traba 6. Fluidos: aceite de motor/líquido hidráulico/ Refrigerante/Etc	<input type="checkbox"/>	_____					
7. Luces, luces estroboscópicas, bocinas y alarmas de desplazamiento 8. Nivel de combustible, estado/carga de la batería 9. Letreros/etiquetas/calcomanías de advertencia legibles 10. Pluma/brazos de elevación: estado general/ grietas/óxido 11. Cilindros hidráulicos/pasadores y seguros 12. Pista de fuerza: acondicione las líneas/ mangueras 13. Plataforma: barandas de protección/tablas de pie/ anclajes 14. Las puertas/cadenas de la plataforma se cierran/ aseguran correctamente 15. Manual(es) del operador presente y legible 16. Todos los controles claramente marcados 17. Los controles funcionan correctamente – Presión constante 18. El motor arranca y funciona correctamente 19. Indicadores/instrumentos/ interbloques de seguridad 20. _____	<input type="checkbox"/>	_____					
Inspección del lugar de trabajo Caídas, hoyos, hoyos, depresiones, pendientes Líneas eléctricas, obstrucciones aéreas Superficie del suelo y condiciones de apoyo Tráfico de peatones, vehículos y equipos Viento , hielo y condiciones climáticas Ventilación y ubicaciones peligrosas Escombros y otras obstrucciones	<input type="checkbox"/>	_____					
21. Sujeción correcta del freno 22. Dirección (todos los modos)	<input type="checkbox"/>	_____					
23. <u>Controles de suelo y plataforma (prueba de función y ciclo):</u> Pluma/brazos de elevación: subir/bajar Pluma: extensión y retracción Torreta – Girar a la izquierda/derecha Conducir: avance/retroceso, dirección: izquierda/derecha Plataforma: inclinación/rotación/extensión, pescante: elevación/descenso Estabilizadores/Ejes extensibles/Protección contra baches Interruptor de habilitación de funciones (pedal)	<input type="checkbox"/>	_____					

Firma del inspector: _____ Fecha: _____

Firma del Superintendente: _____ Fecha: _____



INFORME DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD DE ANDAMIOS

Inspección por: _____ Fecha: _____
(Debe ser una persona competente)

Nombre del proyecto: _____ Tiempo: _____

Subcontratista/Nombre de la empresa: _____

Ubicación del andamio: _____

INSPECCIONE TODOS LOS CRITERIOS APLICABLES

<u>Requisitos para los andamios admitidos 1. ¿Todos los andamios que</u>	Sí	No	N/A	Acción tomada
están incompletos tienen la etiqueta "Peligro, no usar"?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
2. ¿Se retiran del servicio todos los componentes dañados y se etiquetan como "Peligro, no usar"?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
3. ¿Están bloqueadas todas las áreas debajo y alrededor de los andamios para evitar que los trabajadores caminen debajo de los andamios?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
4. ¿Se levantan marquesinas cuando los trabajadores deben pasar por debajo de los andamios?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
5. ¿Están a plomo y nivelados los marcos, las patas y los montantes de los andamios?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
6. ¿La plataforma de trabajo no está a más de 14" de la pared/superficie de trabajo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
7. ¿Todos los tablonos superponen sus soportes finales al menos 6" pero menos de 12"?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
8. ¿Están los tablonos de los andamios libres de daños, rajaduras, etc.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
9. ¿Se proporciona un medio seguro de acceso a todas las plataformas de andamios más de 2' de alto? Se deben usar escaleras de extensión, escaleras acoplables, escaleras o marcos de acceso a escaleras integrales. (No se permiten crucetas de escalada).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
10. ¿Se extiende la escalera 3' por encima de la plataforma?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
11. ¿Están aseguradas las escaleras para evitar el desplazamiento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
12. ¿Están los andamios por lo menos a 10 pies de las líneas eléctricas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
13. ¿Se cargan correctamente los andamios para evitar sobrecargas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
14. ¿Se usan soleras de barro y placas de base de 2"x10"?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
15. ¿Están los marcos/patas de los andamios unidos con pasadores para evitar que se desplacen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
16. ¿Se utilizan crucetas en todos los lugares?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
17. ¿Son compatibles las monturas y los aparatos ortopédicos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
18. ¿Todos los niveles de trabajo están completamente entablados (separación máxima de 1 pulgada entre los tablonos)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
19. ¿Todas las plataformas miden al menos 18" de ancho?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
20. ¿Están los andamios asegurados a la estructura una vez que el andamio está 4 veces tan alto como ancho?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
21. ¿Se repiten las amarras del andamio cada 26' verticalmente después del primer juego de amarres (20' para andamios de 3' de ancho o menos)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
22. Cuando se requieren amarres de andamio, ¿están instalados en ambos extremos del andamio y a 30' máx. intervalos horizontales entre extremos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
23. ¿Se instalan escaleras a medida que se monta el andamio para proporcionar acceso a los montadores?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
24. ¿Se utilizan líneas de etiquetas al izar cargas en andamios con grúas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
25. ¿Hay barandas instaladas en todas las plataformas de más de 6 pies de altura?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
26. Las barandillas incluyen la baranda superior (de 38 a 45 pulgadas de altura), las barandas intermedias y los rodapiés?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
27. Otro: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
28. Otro: 29. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Otro: 30. Otro: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

Firma de la persona competente: _____ Fecha: _____

Firma del Superintendente: _____ Fecha: _____



INFORME DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD DE ZANJAS Y EXCAVACIONES

Inspección por: _____ Fecha: _____
 (Debe ser una persona competente)

Nombre del proyecto: _____ Tiempo: _____

Ubicación de la zanja/excavación: _____

Todas las excavaciones 1.

Sí No NA

¿Se ha contactado a los propietarios de servicios públicos y a los servicios de localización de servicios públicos de "llamada única"?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ¿Se han ubicado y marcado todos los servicios públicos subterráneos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ¿Se han ubicado los servicios públicos subterráneos excavando a mano antes de usar equipo mecánico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ¿Se han apuntalado o sostenido correctamente los servicios subterráneos que cruzan la excavación?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. ¿Se mantienen las pilas de despojos, materiales y equipos por lo menos a 2 pies del borde de las excavaciones?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. ¿Están protegidos los empleados del material suelto que podría caer del frente de la excavación?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. ¿Se ha provisto una escalera o rampa dentro de los 25' de los empleados si la excavación tiene más de 4 pies de profundidad?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. ¿Se extiende la escalera al menos 3 pies por encima de las paredes de la zanja?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Si se usa una caja/protector de zanja, ¿la escalera se coloca dentro de la caja/protector de zanja?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. ¿Los empleados están protegidos del tráfico vehicular?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. ¿Existe la posibilidad de atmósferas peligrosas en la excavación provenientes de rellenos sanitarios adyacentes, líneas de alcantarillado, líneas de gas, equipos a gas/diésel que operan en la zanja u otras fuentes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. ¿Se ha realizado el monitoreo del aire donde existe la posibilidad de atmósferas peligrosas? Resultados del control del aire: Oxy= _____% CO _____ppm LEL _____% H2S _____ppm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. ¿Hay equipo de rescate disponible donde existe la posibilidad de atmósferas peligrosas, incluidos aparato de respiración, arnés y línea de vida o trípode y camilla?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. ¿Se han considerado y apoyado según sea necesario los gravámenes de la superficie, como edificios adyacentes, pavimento, postes de servicios públicos, árboles, etc.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. ¿Todo el equipo pesado y el tráfico se mantienen a distancias seguras de las paredes laterales de la excavación?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. ¿Se proporcionan barricadas apropiadas alrededor de las excavaciones abiertas para la protección del público y de los empleados?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. ¿Se proveen pasarelas o puentes con barandas donde los trabajadores deben cruzar las zanjas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. ¿Se controla la acumulación de agua subterránea en la excavación con bombas, etc.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. ¿Hay signos de deterioro, como grietas en la parte superior de las pendientes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. ¿Todas las zanjas y excavaciones de más de 3 pies de profundidad están inclinadas, apuntaladas o protegidas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. ¿Están las pendientes y otros sistemas de protección en todas las excavaciones de más de 5 pies de profundidad según los requisitos de OSHA?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. ¿Se han clasificado los suelos para determinar el diseño de los sistemas de protección?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. ¿Los sistemas de protección en uso son apropiados para el tipo de suelo identificado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. ¿Los sistemas de protección para excavaciones de más de 20 pies de profundidad están diseñados por un ingeniero profesional?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. ¿Se instalan los sistemas de protección diseñados según lo diseñado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Escudos de trinchera/cajas			
26. ¿Se extiende el escudo/caja de la zanja al menos 18" por encima de las paredes de la zanja?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. ¿Está el escudo/caja de la zanja a no más de 2 pies del fondo de la zanja?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28. ¿Se rellenan los vacíos en el exterior de la caja/protector de la zanja para evitar el movimiento lateral?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29. ¿Están los datos tabulados del fabricante en el sitio para todos los protectores/cajas de zanjas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30. ¿Se utilizan protectores/cajas de zanjas de acuerdo con los datos tabulados del fabricante?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31. ¿Se han inspeccionado todas las protecciones/cajas de zanjas y se ha encontrado que están en buenas condiciones?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32. ¿Se les ha dado instrucciones a los empleados para que permanezcan dentro de los protectores/cajas de zanjas en todo momento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistemas de pendiente			
33. ¿Se han medido los ángulos de pendiente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34. ¿El ángulo de la pendiente es apropiado para el tipo de suelo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tipo C Suelo = 1-1/2 H a 1 V (34°), Tipo B Suelo = 1H a 1V (45°), Tipo A Suelo = 3/4/H a 1 V (53°)

Firma de la persona competente: _____ Fecha: _____

Firma del Superintendente: _____ Fecha: _____



INFORME DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD DEL APAREJO

Inspección por: _____ Fecha: _____

Nombre del proyecto: _____

Subcontratista/Nombre de la empresa: _____

Criterios de eliminación de inspección para eslingas de cadena de acero aleado 1. ¿Se ha

eliminado la etiqueta de identificación y capacidad?

Sí No Acción tomada

2. ¿Es legible la etiqueta de identificación?

3. ¿Hay grietas, muescas, hendiduras o roturas en algún eslabón o accesorio?

4. Mida la longitud de la cadena. ¿Se ha estirado la cadena?

5. ¿Hay eslabones o accesorios doblados, torcidos o deformados?

6. ¿Hay excesiva oxidación o picaduras en alguno de los componentes?

7. ¿Hay salpicaduras de soldadura o evidencia de daño por calor?

8. ¿Se une la cadena de modo que no gire libremente?

9. ¿Hay algún otro daño visible?

10. ¿Alguno de los eslabones de la cadena está desgastado más allá de los límites permitidos? (Aproximadamente 10%)

11. ¿Ha habido reparaciones no autorizadas?

Criterios de eliminación de inspección para eslingas de cable metálico 1. ¿Se ha

eliminado la etiqueta de identificación y capacidad?

2. ¿Es legible la etiqueta de identificación?

3. ¿Hay 10 o más cables rotos en un tendido?

4. ¿Hay 5 o más cables rotos en un hilo en un tendido?

5. ¿Hay abrasión o raspaduras severas?

6. ¿Hay evidencia de daño por calor?

7. ¿Alguno de los accesorios de los extremos está agrietado, deformado o desgastado?

8. ¿Hay corrosión excesiva en el cable de acero, los herrajes o los accesorios de los extremos?

9. ¿Está suficientemente lubricado el cable de acero?

10. ¿Hay nudos o reparaciones no autorizadas?

11. ¿Hay algún otro daño visible?

Criterios de eliminación de inspección para eslingas de tejido sintético 1. ¿Se ha eliminado

la etiqueta de identificación y capacidad?

2. ¿Es legible la etiqueta de identificación?

3. ¿Hay evidencia de quemaduras o exposición a ácidos, cáusticos u otros químicos?

4. ¿Hay evidencia de derretimiento, carbonización u otro daño por calor?

5. ¿Hay agujeros, rasgaduras, cortes o enganches?

6. ¿Hay costuras rotas o rasgadas o deshilachadas?

7. ¿Hay nudos o signos visibles de desgaste abrasivo excesivo?

8. ¿Hay alguna decoloración o áreas quebradizas o rígidas en la correa?

9. ¿Alguno de los accesorios está picado, corroído, agrietado, doblado o roto?

10. ¿Hay algún indicador de desgaste visible (hilo rojo, etc.)

11. ¿Ha habido reparaciones no autorizadas?

12. ¿Hay alguna otra evidencia de daño?

Criterios de inspección para retirar grilletes 1. ¿Están presentes y

legibles las marcas de carga nominal?

2. ¿Se ha reducido el diámetro del grillete en más del 10 %?

3. ¿Hay evidencia de flexión, estiramiento, grietas o roturas?

4. ¿Hay muescas, hendiduras, picaduras o corrosión excesivas?

5. ¿Hay evidencia de daño por calor, soldadura o salpicaduras de soldadura?

6. ¿Existen componentes de reemplazo o reparaciones no autorizados?

7. ¿El pasador gira libremente y encaja completamente?

8. ¿Hay algún otro daño visible?

Firma del inspector: _____ Fecha: _____

Firma del Superintendente: _____ Fecha: _____



INFORME DE INSPECCIÓN DEL SISTEMA PERSONAL DE DETENCIÓN DE CAÍDAS

Inspección por: _____ Fecha: _____
 Proyecto: _____ Compañía: _____

	Sí	No	Acción tomada
<u>Criterios de extracción de inspección para arneses de cuerpo completo 1. ¿Los anillos en D no presentan</u>			
daños, distorsiones, grietas ni corrosión?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
2. ¿ Las hebillas están libres de daños, distorsiones, grietas o corrosión?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
3. ¿ La correa está libre de cortes, rasgaduras, deshilachados o abrasión?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
4. ¿La correa está libre de daños químicos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
5. ¿La correa está libre de suciedad o decoloración excesivas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
6. ¿ La correa sigue siendo flexible?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
7. ¿ La correa está libre de derretirse, carbonizarse u otros daños por quemaduras o calor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
8. ¿Las costuras están libres de daños?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
9. Si está equipado con indicadores de impacto, ¿siguen intactos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
10. ¿Las etiquetas están presentes y son legibles?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
11. ¿El arnés está libre de reparaciones no autorizadas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<u>Criterios de inspección para la extracción de eslingas/cuerdas salvavidas 1. ¿Los ganchos de seguridad no</u>			
presentan daños, distorsiones, grietas ni corrosión?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
2. ¿ Los ganchos de seguridad funcionan, abren/cierran y bloquean/desbloquean correctamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
3. ¿ La correa/cuerda no tiene cortes, desgarros, deshilachados ni daños por abrasión?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
4. ¿ La correa/cuerda no tiene daños químicos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
5. ¿ La cincha/cuerda no está excesivamente sucia o decolorada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
6. ¿ La correa/cuerda sigue siendo flexible?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
7. ¿ La correa/cuerda no se ha derretido, carbonizado u otros daños por quemaduras/calor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
8. ¿ El absorbedor de energía no se ha alargado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
9. ¿Las costuras están libres de daños?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
10. Si está equipado con indicadores de impacto, ¿siguen intactos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
11. ¿Las etiquetas están presentes y son legibles?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
12. ¿El cordón está libre de nudos/torceduras y cualquier otra reparación no autorizada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<u>Criterios de extracción de inspección para líneas de vida autorretráctiles 1. Si están equipados con indicadores</u>			
de impacto, ¿todavía están intactos (no activados)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
2. ¿Las etiquetas están presentes y son legibles?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
3. ¿ Tornillos y sujetadores apretados, no faltan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
4. ¿ Los ganchos de seguridad están libres de daños, deformaciones, grietas o corrosión?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
5. ¿ Los mosquetones funcionan, abren/cierran y bloquean/desbloquean correctamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
6. ¿La carcasa está libre de grietas o cualquier otro daño?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
7. ¿ La línea de vida se extiende y retrae correctamente con la tensión de resorte adecuada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
8. ¿El mecanismo de frenado de la línea de vida se bloquea correctamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
9. ¿ La cuerda salvavidas no se ha derretido, carbonizado u otros daños por quemaduras o calor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
10. ¿ La línea de vida no tiene cortes, rasgaduras, deshilachados ni daños por abrasión?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
11. ¿La línea de vida está libre de suciedad excesiva o decoloración?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
12. ¿Lifeline sigue siendo flexible?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
13. ¿ La línea de vida no tiene nudos ni torceduras?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
14. ¿El dispositivo está libre de reparaciones no autorizadas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<u>Criterios de remoción de inspección para correas de anclaje/correas de viga 1. ¿Los anillos en D están libres de daños,</u>			
distorsión, grietas o corrosión?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
2. ¿ La correa está libre de cortes, rasgaduras, deshilachados o abrasión?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
3. ¿La correa está libre de suciedad o decoloración excesivas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
4. ¿ La correa/cuerda no se ha derretido, carbonizado u otros daños por quemaduras/calor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
5. ¿La correa está libre de daños químicos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
6. ¿Las costuras están libres de daños?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

Firma del inspector: _____ Fecha: _____
 Firma del Superintendente: _____ Fecha: _____



PLAN DE ACCIÓN DE EMERGENCIA

Informes de emergencia Se

requiere que todo el personal informe cualquier lesión, emergencia o situación potencialmente peligrosa al superintendente de Evolve Construction ya la oficina de Evolve Construction de inmediato.

Número de teléfono de la oficina de Evolve Construction: _____ (336) 389-9992 _____

Dirección del sitio/ubicación: _____

Nombre del Superintendente de Evolve: _____

Número de teléfono del superintendente de Evolve: _____

Información y contactos de emergencia

Los teléfonos de emergencia para este proyecto son:

• Ambulancia/Rescate/EMS: _____

• Departamento de _____

Bomberos: • Policía/Cumplimiento de la Ley: _____

• Centro médico (nombre y número de teléfono): • Compañías _____

de servicios públicos (si corresponde): • _____

Proveedor de primeros auxilios en el lugar: _____

• Gerente/Supervisor de Proyectos de Construcción de Evolve: _____

Asignaciones de deberes de emergencia (asigne estos deberes a empleados capaces)

¿Quién llamará a los servicios de emergencia? _____

¿Quién se reunirá y dirigirá al personal de respuesta del servicio de emergencia al lugar del accidente? _____

¿Quién ayudará con las evacuaciones? _____

Procedimientos de Evacuación y Responsabilidad Si

ocurre una emergencia que requiere una evacuación del área de trabajo, se notificará a todo el personal para que evacuen mediante comunicaciones verbales, por radio o por teléfono celular.

Al recibir instrucciones para evacuar, todo el personal debe evacuar utilizando la salida segura más cercana. Todas las salidas deben identificarse antes de comenzar a trabajar, mantenerse despejadas y sin llave en todo momento durante las horas de trabajo.

Todo el personal evacuará y se reunirá en los siguientes lugares, a menos que el capataz de campo de Evolve Construction indique lo contrario: Evacuación de incendio/

emergencia Área de reunión Evacuación por clima severo _____

Área de reunión Nadie debe abandonar el proyecto o el área _____

de reunión hasta que se le haya dado cuenta y se le indique que lo haga. Los empleados y los empleados subcontratados no regresarán al área de trabajo hasta que los servicios de emergencia, el superintendente o la gerencia de Evolve Construction hayan comunicado que es seguro regresar al área de trabajo.


PERMISO DE ENTRADA A ESPACIOS CONFINADOS
DESCRIPCIÓN

Proyecto: _____ Propietario del sitio/instalación: _____
 Supervisor: _____ Ubicación: _____
 Tipo: sin permiso Permiso Fecha y hora de entrada: // AM PM
 Ubicación del Espacio Confinado: _____
 Tipo de espacio confinado: Tanque Tubo Agujero de hombre Túnel Bóveda Caldera Otro
 Descripción del trabajo/propósito de la entrada: _____
 Peligros: _____

VERIFICACIONES

	Fecha	Iniciales del supervisor de entrada
Bloqueo/etiquetado (elect., mecánico, hidráulico, térmico, etc.)	_____	_____
Capacitación para empleados purgados, limpiados, drenados y ventilados	_____	_____

REQUISITOS ESPECIALES (Completados y revisados antes de la entrada)

	Requerido	Verificado		Requerido	Verificado
Gestión Notificada Acceso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajo en caliente requerido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adecuada Iluminación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Extintor de incendios disponible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adecuada (baja tensión)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lineas de vida requeridas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asistente requerido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arneses requeridos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Señales de advertencia colocadas en	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Respiradores Requeridos (Tipo:)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acceso Ventilación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se requieren respiradores con suministro de aire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
requerida Registro de entrada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ropa protectora requerida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
autorizado en Acceso Equipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Equipo de comunicaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
de rescate/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Monitoreo continuo del aire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servicios disponibles Equipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otro:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
de rescate requerido Otro:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Asistente(s) Nombre(s): _____

MONITOREO DEL AIRE

Hacer: _____ Modelo: _____
 Fecha de calibración de campo: _____ Calibrado por: _____
 Atmósfera comprobada por: _____

Contaminantes	Niveles permisibles 1.ª comprobación*	2.ª comprobación*	3.ª comprobación*	4.ª comprobación*
% Oxígeno (O2)	19,5% a 23,5%			
LEL (Inflamables)	Menos del 10%			
Monóxido de carbono (CO) Menos	de 35 ppm			
Sulfuro de hidrógeno (H2S) Menos	de 10 ppm			
Otro:				

* 1ER COMPROBACIÓN A COMPLETAR ANTES DE LA ENTRADA

EN CASO DE EMERGENCIA LLAME AL: _____ O _____

AUTORIZACIÓN

	Firma	Fecha
Supervisor de Entrada:	_____	_____
Superintendente:	_____	_____
Coordinador de Seguridad:	_____	_____



PLAN DE ELEVACIÓN CRÍTICA

INFORMACIÓN GENERAL

Proyecto: _____	Fecha: _____
Subcontratista/Empresa: _____	
Descripción del ascensor: _____	

¿Diagrama de elevación de grúa y colocación de carga adjunto? _____ Sí _____ No	

CARGAR INFORMACIÓN

Descripción de la carga: _____	

Condición de carga: _____	
Peso de la carga (lbs.): _____ Origen del peso de la carga: _____	
¿Peso de la carga confirmado por quién?: _____	

INFORMACIÓN DE LA GRÚA

Marca y modelo de grúa: _____	Capacidad nominal máxima (toneladas): _____
Longitud del brazo principal y configuración del alcance que se usará: _____	
Longitud del plumín que se _____	Capacidad nominal de Jib (lbs.): _____
usará: Cantidad de contrapeso que se usará (lbs.): Diámetro _____	
del cable de elevación: Capacidad para la cantidad de piezas (lbs.) Radio en el momento de la recogida (ft.): _____	
Radio en el descenso (pies): _____	Ángulo de la pluma principal en la recogida: _____
en la bajada: _____	Ángulo de la pluma en la bajada: _____
Ángulo de la pluma en la recogida: _____	
Capacidad bruta de la tabla utilizará : Sobre Trasero _____ en el radio máximo que se _____	
(lbs.): Sobre el costado (lbs.): Sobre el frente (lbs.): _____	

Deducciones de capacidad: peso del bloque/bola auxiliar _____ (lb)	
Peso del bloque principal/bola _____ (lb)	
Peso de las vigas de izaje _____ (lb)	
Peso de las eslingas, grilletes y aparejos _____ (lb)	
Peso del pescante (almacenado o montado) _____ (lb)	
Peso del cable de elevación _____ (lb)	
Peso del material de carga en exceso (cajas, etc.) _____ (lb)	
Otro _____ (lb)	
Deducciones de capacidad total: _____ (lb)	
Capacidad neta de la grúa en el radio máximo que se utilizará: Sobre la parte trasera (lbs.): _____	
Sobre el costado (lbs.): Sobre el frente (lbs.): _____	



PORCENTAJE DE CAPACIDAD

Peso de la carga dividido por la capacidad neta de la grúa en el radio máximo multiplicado por 100:

En la parte trasera _____ Sobre el costado (%): _____

(%): En la parte _____

delantera (%): Si los valores anteriores superan el 90 % en cualquier cuadrante requerido de operación, se requiere la autorización de la gerencia de Evolve Construction antes de proceder con el levantamiento.

INFORMACIÓN DE APAREJO

Describe la disposición del aparejo para este elevador: _____

Tipo de cabestrillo/construcción: _____

Tipo de enganche: _____ Ángulo de la eslinga: _____

Longitud del aparejo/eslinga: _____ Aparejo/Diámetro de la eslinga: _____

Número de patas de la eslinga: _____ Tamaño del grillete: _____

Número de grilletes: _____ Capacidad total del grillete: _____

Capacidad nominal del conjunto de eslingas por tramo en el ángulo de eslinga especificado: _____

Capacidad nominal del conjunto de eslinga Todos los tramos: _____

LISTA DE VERIFICACIÓN PREVIA AL LEVANTAMIENTO

<u>Debe completarse justo antes de cada elevación crítica 1. ¿Grúa colocada</u>	sí	No
sobre una base sólida y lisa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ¿Apuntalamiento de los estabilizadores del tamaño y configuración apropiados?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ¿Se evaluarán las líneas eléctricas aéreas y se mantendrá el espacio libre adecuado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ¿Será necesario viajar con carga levantada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. ¿Grúa debidamente inspeccionada y libre de defectos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. ¿Aparejo inspeccionado y libre de defectos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. ¿Se instaló el aparejo según lo especificado para el elevador?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. ¿La pluma, el polipasto, el contrapeso, etc. de la grúa están configurados según lo especificado para el elevador?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. ¿Se verificó el espacio libre adecuado para el columpio y la cabeza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. ¿Se ha evaluado el tiempo y el viento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. ¿Se ha establecido un control del sitio, un observador de seguridad y un sistema de señalización?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. ¿Certificación del operador actual y verificada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. ¿Inspección anual de la grúa actual y verificada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. ¿Los eslórganes están correctamente colocados, asegurados y tripulados?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. ¿Se realizó una reunión previa al izaje con todo el personal involucrado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FIRMAS

Plan de levantamiento crítico desarrollado por: _____ Fecha: _____

Operador de grúa: _____ Fecha: _____

Aparejador calificado: _____ Fecha: _____

Gestión de subcontratistas: _____ Fecha: _____

Evolucionar Superintendente de Construcción: _____ Fecha: _____


PERMISO DE TRABAJO CALIENTE
SOLICITUD

Nombre del proyecto: _____

Subcontratista/Empresa Solicitante de Permiso: _____

Nombre del empleado que solicita el permiso: _____

Nombres de los empleados que realizan el trabajo en caliente: _____

Nombre de la(s) guardia(s) contra incendios: _____

Ubicación del trabajo en caliente (piso, área, etc.): _____

Descripción de la actividad de trabajo en caliente: _____

Fecha/hora de trabajo en caliente solicitada (un turno máximo): _____

INSPECCIÓN PREVIA AL TRABAJO EN CALIENTE

El superintendente o gerente de Evolve Construction debe completar lo siguiente

	Sí	No	NA
1. ¿Se ha asignado personal de vigilancia contra incendios a cada piso o área adyacente al área de trabajo en caliente? área donde existe la posibilidad de que el fuego se extienda o se encienda?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Hay extintores completamente cargados, clasificados al menos 2A-10B-C accesibles para cada guardia de incendios persona y a las personas que realizan el trabajo en caliente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ¿Está el área alrededor y debajo del trabajo en caliente libre de otros trabajadores y actividades que podría crear un riesgo de incendio?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ¿Se ha capacitado a todas las personas en el uso adecuado de los extintores de incendios? (Método PASS = tirar, apuntar, apretar, barrer)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. ¿Han sido retirados y protegidos todos los materiales combustibles dentro de los 35' del área de trabajo en caliente o protegido de chispas, escoria o llama?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. ¿Se han movido todos los líquidos inflamables debajo y dentro de los 35' del área de trabajo en caliente a un ¿distancia segura?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. ¿Se ha instruido a todas las personas sobre los procedimientos de notificación de incendios en caso de que ocurra un incendio?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. ¿Se ha instruido al personal de vigilancia contra incendios para monitorear continuamente las áreas expuestas a calor? trabajar durante al menos 30 minutos después de terminar el trabajo en caliente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERMISO

Permiso Aprobado

Permiso denegado

Permiso Aprobado con los siguientes requisitos: _____

Fecha/hora de emisión del permiso: _____ Fecha/hora de vencimiento del permiso: _____

Firma del Superintendente de Construcción de Evolve: _____ Fecha: _____

Firma de la persona que solicita el permiso: _____ Fecha: _____

Firma del coordinador de seguridad (si es necesario): _____ Fecha: _____

INSPECCIÓN DE VIGILANCIA DE INCENDIOS POST-TRABAJO EN CALIENTE

Inspeccioné las áreas cubiertas por este permiso de trabajo en caliente al menos 30 minutos después de la finalización del trabajo y no detecté señales de fuego o combustión lenta.

 Nombre Firma Fecha Tiempo



AVISO PARA COMENZAR EL MONTAJE EN ACERO

Este aviso por escrito es requerido por el Reglamento OSHA Subparte R - 1926.752 (ab).

Contratista de montaje de acero: _____

Persona de contacto del montador de acero: _____

Número de teléfono de contacto del montador de acero: _____

Nombre del proyecto: _____

Fecha de este Aviso: _____

Como representante autorizado de Evolve Construction, el contratista que controla el proyecto, por la presente notificamos por escrito a (Insertar el nombre del contratista de montaje en acero) que es seguro comenzar _____

trabajos de montaje en las siguientes áreas o secuencias de este proyecto: _____

También confirmamos lo siguiente: 1. El concreto en Sí N/A

las zapatas, pilas y muros que soportarán columnas, vigas, viguetas, vigas maestras y otros elementos de soporte de acero estructural ha alcanzado el 75 % de la resistencia mínima de diseño o la resistencia suficiente para soportar las cargas impuestas como determinado sobre la base de métodos de prueba estándar ASTM apropiados de muestras curadas en campo.

2. El mortero en pilas y muros de mampostería que soportarán acero estructural columnas, vigas, viguetas, vigas maestras y otros elementos de soporte ha alcanzado el 75 % de la resistencia mínima de diseño o la resistencia suficiente para soportar las cargas impuestas según lo determinado sobre la base de los métodos de prueba estándar ASTM apropiados de muestras curadas en campo.

3. Todos los pernos de anclaje para las columnas se instalaron según lo diseñado sin reparaciones o modificaciones, o cualquier modificación o reparación de campo se hizo con la aprobación del diseñador estructural. Si se realizaron modificaciones o reparaciones en el campo a cualquier perno de anclaje, la ubicación exacta de estos pernos se especificará a continuación.

Ubicación de los pernos de anclaje reparados o modificados en el campo: _____

CONFIRMACIÓN Y RECONOCIMIENTO

Firma de la persona de contacto del contratista de montaje de acero

Fecha

Firma del superintendente de construcción de Evolve

Fecha